

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Trung học và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Căn cứ Kế hoạch số 904/KH-BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai học bạ số cấp trung học; Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục cấp trung học);

- Căn cứ Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025; Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về Chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh năm 2025.

- Căn cứ Kế hoạch số 329/KH-SGDĐT ngày 05/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG

- Năm học 2024 - 2025, toàn Thành phố có 2.913 trường mầm non, phổ thông; 29 trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và 01 Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội với gần 2,3 triệu học sinh và 130.000 giáo viên;

- Hiện nay, thông tin học sinh phổ thông đã được cấp mã số trên cơ sở dữ liệu giáo dục đào tạo, được xác thực định danh với dữ liệu dân cư; hiện nay, 100% trường Trung học, trung tâm GDNN-GDTrH đã trang bị đầy đủ máy tính kết nối internet, có cán bộ để vận hành hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành và cơ sở dữ liệu giáo dục đào tạo;

- 100% cơ sở giáo dục đã sử dụng phần mềm quản lý giáo dục chuyên ngành <https://csdl.hanoi.edu.vn> kết nối với cơ sở dữ liệu Giáo dục và Đào tạo tại <https://csdl.moet.gov.vn> để quản lý hồ sơ học sinh, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, trích ngang hồ sơ giáo viên đáp ứng tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”, xác thực định danh công dân điện tử của cơ sở dữ liệu dân cư;

- 100% hồ sơ học sinh đã được gắn mã số định danh duy nhất, xuyên suốt quá trình học tập, sẵn sàng về dữ liệu phục vụ triển khai học bạ số;

- 100% giáo viên, nhân viên các trường học đều có kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin để có thể tham gia sử dụng hệ thống quản lý thông tin giáo dục chuyên ngành;

- 100% Hồ sơ tuyển sinh các lớp Mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 được quản lý bằng hồ sơ số;

- 100% quy trình, thủ tục tuyển sinh các cấp được thực hiện trên môi trường số;

- Từ đầu tháng 10/2023, Sở Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông trang bị chữ ký số cá nhân cho 100% cán bộ, giáo viên để sẵn sàng triển khai học bạ số, hồ sơ chuyên môn số;

- Tính đến 31/12/2024, tổng số đã có 61% giáo viên, nhân viên ở các trường trung học, trung tâm GDNN-GDTX đã được trang bị ký số cá nhân với tổng số lượng 32.824 ký số.

TT	Cấp học	Công lập			Tư thục		
		Tổng số CBGV	Số chữ ký số được cấp	Tỷ lệ	Tổng số CBGV	Số chữ ký số được cấp	Tỷ lệ
1	THCS	30.638	23.082	75,3%	4.178	1.063	25,4%
2	THPT	10.774	6.605	61,3%	7.033	1.683	23,9%
3	GDNN-GDTX	981	251	25,6%			
4	Trực thuộc	335	140	41,8%			
	Tổng hợp	42.728	30.078	70,4%	11.211	2.746	24,5%

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thí điểm Học bạ số cho 100% học sinh học tại các cơ sở giáo dục cấp trung học và trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tại thành phố Hà Nội (*sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục*) từ học kỳ II năm học 2024-2025.

2. Yêu cầu

- Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy chế quản lý, sử dụng hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay dần thay thế học bạ giấy trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng học bạ.

- Các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm phải đảm bảo các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai thí điểm học bạ số.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về học bạ số theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Phạm vi thí điểm

- Các cơ sở giáo dục đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo 100% các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm.

2. Đối tượng thí điểm

Các phòng thuộc Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm.

Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan quản lý, cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện (*hạ tầng CNTT, nhân sự, chữ ký số, kinh phí*) để triển khai thí điểm Học bạ số.

2. Xây dựng quy trình quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Nâng cấp bổ sung chức năng hệ thống thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng các yêu cầu về quản lý và sử dụng Học bạ số theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Tổ chức trang bị chứng thư số, chữ ký số cho 100% cơ sở giáo dục, cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quá trình tạo lập Học bạ số.

5. Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Làm đầu mối triển khai Hệ thống quản lý Học bạ số,

- Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đường truyền, hạ tầng lưu trữ; Hướng dẫn các đơn vị thực hiện trang cấp chữ ký số cá nhân cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác Học bạ số;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch, kinh phí triển khai, quy chế tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số;

- Thực hiện đẩy mạnh công tác truyền thông về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn ngành;

- Tham mưu với Ban Giám đốc sử dụng Học bạ số đối với các dịch vụ công trực tuyến, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Ngành.

b) Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục tư thực và có yếu tố nước ngoài, Giáo dục thường xuyên - Đại học chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Rà soát quy trình nghiệp vụ chuyên môn về quản lý học bạ, cung cấp yêu cầu nghiệp vụ với Văn phòng Sở cập nhật chức năng cho Hệ thống quản lý Học bạ số của Ngành.

- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số cho cấp học phụ trách.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai thí điểm Học bạ số cho các cấp học.

- Chịu trách nhiệm tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn trong quá trình triển khai thí điểm Học bạ số của các cấp học trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thí điểm Học bạ số.

c) Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp, hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng và thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

d) Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng chịu trách nhiệm tham mưu với Ban Chỉ đạo hướng dẫn các đơn vị giáo dục, giáo viên, học sinh việc khai thác sử dụng Học bạ số thay thế học bạ giấy trong nghiệp vụ quản lý hồ sơ thi tuyển sinh, chuyển trường, nhập học.

e) Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra Sở chịu trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham gia triển khai hiệu quả Kế hoạch này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã

- Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn triển khai các nội dung của Kế hoạch này;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn lập kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai thí điểm Học bạ số;

- Tổ chức, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai thí điểm Học bạ số;

- Chỉ đạo các trường học trên địa bàn, căn cứ Quy chế quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số phù hợp với thực tiễn tại đơn vị;

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai thí điểm Học bạ số cho các cấp học;

- Trong quá trình triển khai, thực hiện vừa làm vừa đánh giá kết quả, kịp thời có kiến nghị, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

3. Các cơ sở giáo dục

- Thành lập Tổ công tác Học bạ số tại đơn vị, lấy giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai thí điểm Học bạ số;

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm:

- + Có máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;

- + Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ;

- + Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch triển khai thí điểm

Nội dung: nghiên cứu các quy định, các chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số và tình hình thực tế của ngành GDĐT Thành phố để xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số.

Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục trung học;

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở;

Thời gian hoàn thành: trước ngày 28/2/2025.

2. Rà soát hạ tầng kỹ thuật, nhân lực, dữ liệu học sinh

Nội dung: rà soát, đảm bảo 100% học sinh được cấp Mã định danh cá nhân và cập nhật đầy đủ thông tin, trường hợp học sinh chưa được cấp Mã định danh cá nhân, thủ trưởng đơn vị báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để có phương án giải quyết.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã, Công an Thành phố và các cơ sở giáo dục trung học.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 28/2/2025.

3. Trang bị chữ ký số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nội dung: Trang bị chứng thư số, chữ ký số cho 100% cơ sở giáo dục và 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Các trường công lập (đã có hòm thư công vụ cho giáo viên) đăng ký sử dụng chứng thư số, chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ (miễn phí); Các đơn vị khác đăng ký sử dụng chứng thư số, chữ ký số của các đơn vị cung cấp khác (có phí).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện/thị xã; các cơ sở giáo dục.

- Đơn vị phối hợp: Cục Chứng thư - Ban cơ yếu Chính phủ, Văn phòng Sở.

Thời gian hoàn thành: 15/3/2025

4. Rà soát, yêu cầu bổ sung chức năng quản lý Học bạ số tích hợp trên hệ thống thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>

Nội dung: tổ chức làm việc với các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số để cung cấp yêu cầu nghiệp vụ, nâng cấp phần mềm quản lý Học bạ số tích hợp trên hệ thống thông tin quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đối tác.

Thời gian hoàn thành: 15/3/2025.

5. Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số

Nội dung: nghiên cứu các quy định, các chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm Học bạ số và tình hình thực tế của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố để xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

+ Phòng Giáo dục trung học thực hiện đối với các cơ sở giáo dục công lập;

+ Phòng Giáo dục tư thục và có yếu tố nước ngoài thực hiện đối với khối THCS và THPT tư thục;

+ Phòng Giáo dục thường xuyên và Đại học thực hiện đối với trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở khác.

Thời gian hoàn thành: tháng 3/2025.

6. Tổ chức Hội nghị trực tuyến hướng dẫn triển khai thi điểm Học bạ số cấp trung học

Nội dung: tổ chức hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến triển khai các nội dung thi điểm Học bạ số cấp trung học (quy chế, kế hoạch triển khai, tập huấn phần mềm, ...).

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; các cơ sở giáo dục.

Thời gian thực hiện: Tháng 3/2025.

7. Tổ chức Hội nghị sơ kết việc triển khai thi điểm Học bạ số cấp trung học

Nội dung: tổ chức hội nghị sơ kết triển khai các nội dung thi điểm Học bạ số cấp trung học nhằm đánh giá kết quả triển khai, tổng kết những tồn tại khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương hướng xử lý, cải tiến giải pháp.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; các cơ sở giáo dục; các doanh nghiệp công nghệ thông tin.

Thời gian thực hiện: trước tháng 8/2025.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thi điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch, các đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch và tổng hợp chung vào dự toán của đơn vị trình cấp có thẩm quyền bố trí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số cấp trung học ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này ./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Các trường THPT, TT GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, GDTrH, VP. *hl*



Trần Thế Cường