

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai quy chế khen thưởng tháng 07- 2025 theo ND 73/2024

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ .

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Căn cứ vào Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 25/07/2025 của UBND Phường Việt Hưng về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của phường Việt Hưng.

Xét đề nghị của kế toán Trường THCS Đức Giang

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công bố công khai quy chế khen thưởng tháng 07- 2025 theo ND 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 (có quy chế kèm theo)

Thời gian công khai: 30/07/2025 đến 30/10/2025.

Hình thức công khai: Niêm yết tại Phòng Hội đồng Trường THCS Đức Giang và đăng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3: Văn phòng, Kế toán và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Bảng tin thông báo(để niêm yết)
- Lưu hồ sơ CK

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Soan

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai Quy chế khen thưởng tháng 07- 2025 theo ND 73/2024

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ quyết định số **15** /QĐ-THCSĐG ngày 30 tháng 07 năm 2025 của Trường THCS Đức Giang về việc niêm yết công khai quy chế khen thưởng tháng 07- 2025 theo ND 73/2024..

Trường THCS Đức Giang thông báo niêm yết công khai như sau:

1. Nội dung:

Công khai quy chế chi khen thưởng tháng 07- 2025 theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 (có quy chế kèm theo)

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 30/07/2025 đến ngày 30/10/2025.

3. Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng , cổng thông tin điện tử trường THCS Đức Giang.

4. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Ban giám hiệu, kế toán, TB TTND, công khai tới toàn thể CBGVNV .

5. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 30/07/2025 đến ngày 30/10/2025

6. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường: c2ducgiang@longbien.edu.vn

7. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: Chậm nhất là ngày 30/10/2025.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Soan

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI

Quy chế khen thưởng tháng 07- 2025 theo ND 73/ND-CP

Căn cứ Quyết định số 15./QĐ-THCSĐG ngày 30/07/2025 của Trường THCS Đức Giang về việc công bố công khai quy chế khen thưởng tháng 07- 2025 theo ND 73/ND-CP.

Hôm nay, vào hồi 08h 00 ngày 30 tháng 07 năm 2025, tại phòng Hội đồng Trường THCS Đức Giang

1. Thành phần gồm có:

- | | |
|---------------------------|---|
| - Bà Nguyễn Thị Soan | Chức vụ: Hiệu trưởng- Người chịu trách nhiệm công khai |
| - Bà: Phạm Thị Bích Hồng | Chức vụ: Trưởng ban thanh tra ND- Người chịu trách nhiệm CK |
| - Bà: Nguyễn Thị Vân Anh | Chức vụ: Thư ký HĐ- Người lập biên bản niêm yết công khai |
| - Bà: Nguyễn Thị Hồng Hải | Chức vụ: Kế toán- Người chịu trách nhiệm niêm yết |

2. Với sự chứng kiến của:

Đ/c: Đặng Thị Hương Loan- Nhân viên thư viện

3.Nội dung: Đã tiến hành niêm yết công khai quy chế khen thưởng tháng 07- 2025 theo Nghị định 73/2024/ND-CP ngày 30/06/2024 (có quy chế kèm theo)

4.Thời gian niêm yết: Từ ngày 30 tháng 07 năm 2025 đến hết ngày 30 tháng 10 năm 2025.

5.Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng, cổng thông tin điện tử Trường THCS Đức Giang

Biên bản lập xong vào hồi 8 giờ 10 ngày 30 tháng 07 năm 2025, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.


Nguyễn Thị Soan

Ban TTND

Phạm Thị Bích Hồng

Người lập biên bản

Nguyễn Thị Vân Anh

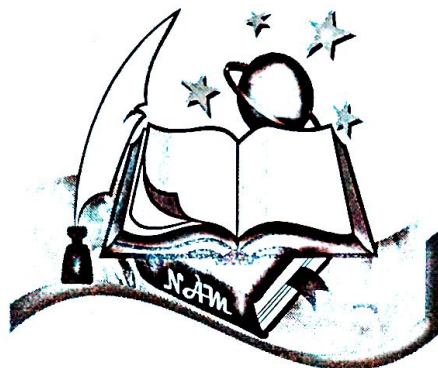
Người chứng kiến

Đặng Thị Hương Loan

Người chịu trách nhiệm niêm yết

Nguyễn Thị Hồng Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG



**QUY CHẾ KHEN THƯỞNG
THEO NĐ 73/2024**

THÁNG 07-NĂM 2025

Số: 41 /QĐ-THCSDG

Việt Hưng, ngày 30 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
của Trường THCS Đức Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ QĐ số 258/QĐ-UBND ngày 25/07/2025 của UBND Phường Việt Hưng về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2025 của Phường Việt Hưng.

Căn cứ vào dự toán chi khen thưởng năm 2025 theo Nghị quyết 73/2024/NĐ-CP của đơn vị;

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng trường THCS Đức Giang

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiền thưởng theo NĐ 73/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 năm 2025 của Trường THCS Đức Giang

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/07/2025 và được áp dụng cho năm ngân sách 2025.

Điều 3. Hiệu trưởng, Văn phòng, phòng Kế toán và các bộ phận có liên của Trường THCS Đức Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
ĐỨC GIANG
PHƯỜNG VIỆT HƯNG
QUẬN ĐỐNG ĐA
TP. HÀ NỘI
Nguyễn Thị Soan

QUY CHẾ

Thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường THCS Đức Giang
theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 44 /QĐ-THCS ngày 30 /07/2025
của Trường THCS Đức Giang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là "thưởng đột xuất") và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là "thưởng định kỳ hàng năm") đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên của Nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên trong danh sách trả lương của Nhà trường.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- Các đối tượng trong danh sách trả lương gồm cán bộ, viên chức, người lao động thuộc biên chế của nhà trường; hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định 204/2024/NĐ -CP ngày 14/12/2024 của Chính phủ.
- Thành tích công tác xuất sắc đột xuất là thành tích cá nhân đạt được ở mức độ xuất sắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong hoặc ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, thể hiện bằng sản

phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả trong lĩnh vực công tác hoặc có sáng kiến, giải pháp cao trong việc tham mưu, quản lý các hoạt động của nhà trường. Các sáng kiến, giải pháp này mang lại hiệu quả rõ rệt, được đánh giá và công nhận của hội đồng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị hoặc các cơ quan quản lý cấp trên.

Điều 4. Các hình thức khen thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất quy định tại khoản 1,2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hàng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động từ mức độ hoàn thành nhiệm vụ trở lên với đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, nổi trội, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường, của ngành, được các cấp có thẩm quyền đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo có vấn đề tham nhũng, tiêu cực đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích trong công tác đột xuất, việc xét thưởng bổ sung được thực hiện sau thời điểm có kết luận của cơ quan thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm đạt từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

6. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thưởng sau khi cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này.

7. Hồ sơ đề nghị thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Các bộ phận đề nghị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng đối với cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý trước khi trình cấp trên xét thưởng.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1

TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của nhà trường, của ngành.

b) Không có nhiệm vụ nào được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích được quy định tại khoản 2 Điều 3 của Quy chế này.

d) Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần / trên 1 nhiệm vụ trong 01 năm; trường hợp đặc biệt do Thủ trưởng đơn vị quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua khen thưởng của Nhà trường nhưng bảo đảm tối đa không quá 02 lần trong 01 năm.

e) Đối với các thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa là 03 cá nhân.

2. Cách xác định mức tiền thưởng:

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân, Các tổ thưởng chuyên môn đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân trong tổ theo mẫu. Tổng thang điểm là 10

Điểm được chấm trên các tiêu chí chủ yếu: (1) mức độ khó khăn, phức tạp yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2) chất lượng sản phẩm công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành; (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá của Hiệu trưởng là căn cứ để quyết định mức tiền thưởng cho từ cá nhân.

3. Mức tiền thưởng: 20% số tiền được NSNN cấp thực hiện chế độ tiền thưởng đột xuất trong năm:

Mức 1: Cá nhân đạt trên 08 điểm đến 10 điểm: Thưởng số tiền không vượt quá 5 lần mức lương cơ sở/01 người/01 lần thưởng.

Mức 2: Cá nhân đạt từ 05 điểm đến 08 điểm: Thưởng số tiền không quá 4 lần mức lương cơ sở/01 người/01 lần thưởng.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức thưởng định kỳ hàng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

- Thưởng định kỳ cho các cá nhân thuộc đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm của các cấp có thẩm quyền và thủ trưởng đơn vị theo các cấp độ như sau.

- a) Cá nhân trong năm được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- b) Cá nhân trong năm được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- c) Cá nhân trong năm được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

Các quyết định khen thưởng của cá nhân có thời gian kể từ 01/01/2025 đến 31/12/2025.

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân, Các tổ thường chuyên môn đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân trong tổ theo mẫu. Tổng thang điểm là 10

Điểm được chấm trên các tiêu chí chủ yếu: (1) mức độ khó khăn, phức tạp yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2) chất lượng sản phẩm công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành; (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá của Hiệu trưởng là căn cứ để quyết định mức tiền thưởng cho từ cá nhân.

3. Mức tiền thưởng: 20% số tiền được NSNN cấp thực hiện chế độ tiền thưởng đột xuất trong năm:

Mức 1: Cá nhân đạt trên 08 điểm đến 10 điểm: Thưởng số tiền không vượt quá 5 lần mức lương cơ sở/01 người/01 lần thưởng.

Mức 2: Cá nhân đạt từ 05 điểm đến 08 điểm: Thưởng số tiền không quá 4 lần mức lương cơ sở/01 người/01 lần thưởng.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức thưởng định kỳ hàng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

- Thưởng định kỳ cho các cá nhân thuộc đối tượng được quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm của các cấp có thẩm quyền và thủ trưởng đơn vị theo các cấp độ như sau.

a) Cá nhân trong năm được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b) Cá nhân trong năm được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

c) Cá nhân trong năm được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

Các quyết định khen thưởng của cá nhân có thời gian kể từ 01/01/2025 đến 31/12/2025.

- Thuởng HTXSNV không quá 20% trên tổng số cán bộ, viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

2. *Mức tiền thưởng: 80% số tiền được NSNN cấp thực hiện chế độ tiền thưởng trong năm:*

Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

$$\text{Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ 80\% số tiền được NSNN cấp}}{\begin{matrix} (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ}) \times 3,0 \\ + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ}) \times 2,5 \\ + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ}) \times 1,0 \end{matrix}}$$

- Mức 1 (Cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): làm việc đủ 12 tháng từ 01/01/2025 đến 31/12/2025, thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Mức 2 (Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Chia 2 mức thưởng:

+Mức A: Đối với cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ làm việc đủ 12 tháng (từ 01/01/2025 đến 31/12/2025) thưởng số tiền bằng 2,5 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

+Mức B: Đối với cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ làm việc dưới 12 tháng (từ 01/01/2025 đến 31/12/2025) thưởng số tiền bằng 2,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở. (Với những đồng chí giáo viên, nhân viên nghỉ hưu, chuyển công tác đi, chuyển công tác đến, nghỉ thai sản trong năm)

- Mức 3 (Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 8. Cách thức, thời gian và kinh phí chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng

Nhà trường chi thưởng trực tiếp vào tài khoản của cá nhân được thưởng

(Trường hợp đơn vị muốn tổ chức Lễ trao thưởng để tuyên dương, suy tôn, nhân rộng điển hình... thì phần thưởng trao tại buổi lễ chỉ mang tính chất biểu trưng, không bao gồm tiền thưởng)

2. Thời gian chi thưởng:

Nhà trường chi thưởng đột xuất cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong vòng 05 ngày kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hàng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm kế tiếp.

3. Sử dụng tối đa 20% quỹ tiền thưởng hàng năm để chi thưởng đột xuất. Phần còn lại của quỹ tiền thưởng đột xuất không sử dụng hết nộp trả lại ngân sách để chi cải cách tiền lương. Riêng quỹ tiền thưởng theo ND 73/2024 của năm 2025 được tính 12 tháng kể từ ngày 01/01/2025 đến hết 31/12/2025.

MỤC 2

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 9. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hàng năm.

Thủ trưởng đơn vị quyết định thưởng đột xuất và định kỳ hàng năm cho các cá nhân theo kết quả xếp loại thi đua cuối năm.

Điều 10. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng đột xuất:

Bước 1: Cá nhân lập báo cáo thành tích công tác đột xuất đề nghị khen thưởng và công chứng các quyết định công nhận thành tích nộp tổ trưởng

Bước 2: Các tổ lập hồ sơ đề nghị xét thưởng trình Hội đồng thi đua khen thưởng;

Bước 3: Hội đồng thi đua khen thưởng họp thẩm định hồ sơ, xét duyệt và công khai kết quả, tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định chi thưởng

2. Thưởng định kỳ hàng năm:

Các tổ thực hiện bình xét thi đua của cá nhân trong tổ gửi biên bản đánh giá xếp loại lên ban thi đua khen thưởng xét duyệt, thẩm định.

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức, người lao động của Nhà trường. Ban TĐKT

dự thảo Quyết định chi thưởng trình đồng chí Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét thưởng

1. Thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính), gồm:
 - Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân.
 - Bản tiêu chí chấm điểm thi đua, thành tích của cá nhân
 - Các quyết định công nhận thành tích của cá nhân công chứng
 - Biên bản họp và Danh sách đề nghị của tổ chuyên môn.
 - Biên bản họp và Danh sách đề nghị của Hội đồng TĐKT.
2. Thưởng định kỳ hàng năm có 01 bộ (bản chính), gồm:
 - Biên bản họp của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;
 - Quyết định xếp loại viên chức và lao động của Hiệu trưởng;
 - Danh sách đề nghị khen thưởng định kỳ
3. Hồ sơ được lưu tại đơn vị.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện;

1. Các Tổ trưởng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng trình Hiệu trưởng xem xét thưởng đột xuất và chịu trách nhiệm cung cấp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động để phục vụ công tác xét thưởng định kỳ hàng năm cho các cá nhân thuộc tổ mình phụ trách.

2. Hội đồng thi đua khen thưởng và các thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng chịu trách nhiệm xem xét, đánh giá và đề xuất khen thưởng đột xuất, thưởng định kỳ đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, đúng Quy chế. Ban thi đua khen thưởng có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện công tác xét thưởng tại các Tổ của Nhà trường.

3. Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

4. Thư ký Hội đồng thi đua khen thưởng, kế toán và chủ tịch công đoàn có trách nhiệm hướng dẫn cá nhân lập hồ sơ xét thưởng; lưu trữ hồ sơ khen thưởng

đảm bảo đầy đủ, đúng quy định; công khai quyết định khen thưởng theo quy chế dân chủ tại cơ sở.

5. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của đơn vị phù hợp với Quy chế của Bộ.

6. Toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các Tổ trưởng phản ánh kịp thời về Ban thi đua khen thưởng nhà trường để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NHÀ TRƯỜNG
(V/v Thông qua Quy chế tiền thưởng theo ND 73/2024 năm 2025)

1. Thời gian: Hôm nay, vào hồi 11h 30 phút, ngày 30 tháng 07 năm 2025.
2. Địa điểm: Tại Phòng hội đồng Trường THCS Đức Giang tổ chức cuộc họp Thông qua Quy chế tiền thưởng theo nghị định 73/2024/NĐ-CP năm 2025.

3. Thành phần cuộc họp gồm:

- Bà: Nguyễn Thị Soan – Hiệu trưởng – Chủ trì cuộc họp
- Bà: Nguyễn Hồng Nhung – Chủ tịch CĐ nhà trường
- Bà: Phạm Thị Bích Hồng – Trưởng ban Thanh tra nhân dân
- Bà: Nguyễn Thị Vân Anh – Thư ký cuộc họp
- Cùng toàn thể các ông bà CBGV&NV trong Nhà trường.

4. Nội dung:

Thông qua Quy chế Tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP năm 2025.

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Căn cứ vào Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 25/07/2025 của UBND phường Việt Hưng về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2025 của phường Việt Hưng.

Căn cứ vào Dự toán chi tiền thưởng theo Nghị quyết 73/2024/NĐ-CP của đơn vị.

Căn cứ vào ý kiến đóng góp xây dựng, bổ sung, sửa đổi từ các tổ chuyên môn của Nhà trường.

Toàn thể các ông bà CBGV&NV trong Nhà trường đã họp và thống nhất.

Biểu quyết: 100%, 45/45 người nhất trí về bản Quy chế tiền thưởng theo ND 73/2024/NĐ-CP năm 2025.



Bản Quy chế tiền thưởng của đơn vị được thực hiện từ ngày 01/07/2025

Biên bản lập xong vào hồi 12 giờ 00 cùng ngày, thành 4 bản gửi: 01 bản gửi phòng Kinh tế Hạ tầng và đô thị Phường Việt Hưng, 01 bản gửi Phòng giao dịch số 6 -kho bạc nhà nước khu vực I, lưu tại trường 2 bản.

Thư ký



Nguyễn Thị Vân Anh

Trưởng ban TTND



Phạm Thị Bích Hồng

Chủ tịch CĐ



Nguyễn Hồng Nhung



Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Soan

