

Số: 52/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/08/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 -2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3037/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cấp trung học cơ sở (THCS);

Căn cứ Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2024-2025

Thực hiện kế hoạch số 20/PGD&ĐT ngày 05/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả đã đạt được năm học 2023-2024, trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, giáo dục toàn diện học sinh (Trí – Thể - Mĩ), phát triển kỹ năng mềm đáp ứng mục tiêu giáo dục và hội nhập;

Tăng cường công tác quản lý giáo dục, tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện và lành mạnh.

Nâng cao vai trò trách nhiệm, chất lượng đội ngũ CBGVNV trong nhà trường.

2. Yêu cầu:



Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ giáo dục, Sở giáo dục, Phòng Giáo dục về triển khai nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 – 2025.

Đề ra mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể và các nhiệm vụ, giải pháp đồng bộ ở các mặt hoạt động của nhà trường đáp ứng mục tiêu Chương trình GDPT 2018.

Xây dựng môi trường học tập tốt cho học sinh, tạo mối quan hệ hợp tác giữa gia đình - nhà trường và xã hội.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục của nhà trường đảm bảo các hoạt động được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt chất lượng tốt.

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường, đảm bảo giáo viên và học sinh tiếp cận tốt nhất các phương pháp học tập hiện đại.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai hiệu quả chủ đề năm học 2024-2025 ***“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”***. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực, các kỹ năng mềm cho học sinh.

2. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018;

3. Phát triển đội ngũ CBGVNV đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ.

4. Thực hiện hiệu quả công tác quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng, an toàn và hiệu quả; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền.

5. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công khai theo Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội, Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ GDĐT. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý hướng tới tự chủ, 100% CBQL được các tổ chức, cá nhân đánh giá hài lòng, hướng tới tính chuyên nghiệp.

6. Thực hiện tốt trường học điện tử, đẩy mạnh chuyển đổi số theo hướng xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh. Tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường.

8. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng đến giáo dục đạo đức, lối sống và các kỹ năng mềm cho học sinh; quan tâm công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trong nhà trường.

9. Xây dựng trường học hạnh phúc; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn”, và văn hoá “Khoanh tay – mỉm cười - cúi chào” trong và ngoài nhà trường.

10. Chú trọng đặc biệt công tác đảm bảo an toàn, an ninh trong nhà trường.

11. Chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm, triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng qui định.

12. Tổ chức tham gia các hoạt động chào mừng 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập Ngành GDĐT Hà Nội, 10 năm thành lập trường.

III. CÁC CHỈ TIÊU

1. Chất lượng giáo dục

a. Giáo dục đại trà:

- Xếp loại hạnh kiểm:

Tổng số học sinh	Tốt		Khá		Đạt/ TB		Chưa đạt/ Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
963	963	100	0	0	0	0	0	0

- Xếp loại học lực:

Tổng số học sinh	Tốt/Giỏi		Khá		Đạt/ TB		Chưa đạt/ Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
963	675	67	238	27.7	50	5.3	0	0

- 100% học sinh lớp 9 đỗ tốt nghiệp THPT.

- Tỷ lệ đỗ vào THPT đạt 97%, điểm TB môn đạt 40 điểm (3 môn Toán – Văn – Anh). Xếp thứ 3 trên toàn Quận.

- Số lượt học sinh đỗ chuyên đạt 7 Hs và 16 lượt.

b. Giáo dục mũi nhọn:

- GVG: Tổ chức thi cấp trường, lựa chọn GV dự thi cấp quận ở các môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm, KHTN (Phân môn lý); các môn tự chọn Văn, Sinh, Tin.

- Chỉ tiêu đạt: 3 giải Nhất, 2 giải Nhì; 1 giải Ba GVG cấp Quận.

	HSG	NCKHKT	Sáng tạo TNND	STEM	TDTT
Cấp Quận	15 HS	2 giải	1 giải	3 Sản phẩm	15 giải
Cấp Thành phố	7 HS	1 giải	1 giải	1 sản phẩm	2 giải

2. Phổ cập giáo dục:

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mức độ 3.

3. Giáo dục thể chất, giáo dục truyền thống:

Tổ chức cho 100% học sinh lớp 6 tham quan di tích lịch sử của Quận: 2 địa điểm.

4. Công tác bán trú trường học và y tế học đường:

- Thực hiện nghiêm túc các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường, đảm bảo trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích.

5. Công tác xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc:

a. Trường học chuyển đổi số:

- Duy trì mô hình “Trường học điện tử: đạt mức 1 “trường học chuyển đổi số”.

- Triển khai học bạ số theo chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội;

- Tiếp tục duy trì điểm danh học sinh thông qua nhận diện khuôn mặt AI kết nối cơ sở dữ liệu ngành.

b. Trường học hạnh phúc:

- Tổ chức thực hiện và được công nhận đạt mô hình “Trường học hạnh phúc”.

- Trường đạt “Trường học xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn” mức 2.

6. Chuẩn hoá đội ngũ:

- 100% CBGVNV đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019.

- 100% GV tiếng Anh có chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT)

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 đối với các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố; Chú trọng lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh đảm bảo linh hoạt sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Triển khai Học bạ số cấp trung học theo kế hoạch số 904/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chấp hành các quy định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định.

2. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh:

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hoá hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường), tích hợp, phát triển các kĩ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS; đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh chuyển đổi số trong kiểm tra, đánh giá đảm bảo khách quan, công bằng đồng thời phát triển năng lực số cho học sinh.

3. Thực hiện chuyên đề

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả các chuyên đề cấp Trường, Quận, Thành phố. Tập trung các chuyên đề theo định hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, đặc biệt đối với khối lớp 9.

- Tăng cường các chuyên đề về giáo dục kĩ năng mềm cho học sinh và giáo viên theo cụm trường trên tinh thần phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm".

- Chuyên đề cấp trường: 80 chuyên đề.

- Chuyên đề cấp Quận: 01 môn công nghệ.

- Chuyên đề liên trường Quận 01 (Thực hiện vào tháng 1/2025).

- Chuyên đề liên trường ngoài Quận: 02 (Thực hiện vào tháng 1 và tháng 3).

4. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

a. Chất lượng đại trà

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9, triển khai ngay từ tháng 9/2024.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, phần đầu tỉ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 là 97%.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức, trang thiết bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

5. Tổ chức hiệu quả các cuộc thi

- Tham gia các kì thi, cuộc thi dành cho học sinh và giáo viên bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Tổ chức thi GVG cấp trường, lựa chọn GV dự thi cấp Quận các môn Khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh và Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp; và các môn tự chọn (Văn, Tin học).

- Chuẩn bị tốt công tác ôn tập cho học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp Thành phố và thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật; các kì thi, các sân chơi theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ:

- Quan tâm công tác rà soát, bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018 và Luật giáo dục 2019.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng nâng chuẩn do Sở GDĐT tổ chức để nâng chuẩn trình độ và được cấp chứng chỉ.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng mềm, kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng việc dạy học và giáo dục, chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giữa trường THCS Đô Thị Việt Hưng và trường THCS Phúc Đồng – Trường THCS Đại Thịnh (Mê Linh).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên hãy nâng cao tinh

thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần năng động sáng tạo, đoàn kết, vượt qua khó khăn, trở ngại để hoàn thành nhiệm vụ của năm học mới. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ nhóm CM (để thực hiện);
- Lưu VT (02).

HIỆU TRƯỞNG


Vũ Thị Hải Yến



**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

(Kèm theo Kế hoạch số: 52/KH-THCS ĐTVH ngày 06 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng)

THÁNG 8 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Hải Yến
2.	Tham gia các buổi tập huấn của Sở GD, UBND Quận, phòng GD	Theo lịch của cấp trên		Đ/c Hải Yến
3.	Duy trì PCGD – CMC mức độ 3 cấp THCS.	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Hải Yến
4.	Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới.	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Hải Yến
5.	Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025	Tháng 8	BGH	Đ/c Hải Yến
6.	Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn và các hoạt động giáo dục bắt buộc.	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Hải Yến
7.	Cử giáo viên tham gia họp giáo vụ các bộ môn	Tháng 8	GV được phân công	Đ/c Đắc Tú
8.	Nộp Đề án thực hiện các chương trình dạy học liên kết của các trường THCS.	Tháng 8	Các đơn vị liên kết	Đ/c Hải Yến
9.	Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS.	Tháng 8	BGH	Đ/c Hải Yến
10.	Họp giáo viên bộ môn.	Tháng 8		Đ/c Hải Yến
11.	Tham dự tập huấn về Tài liệu GDĐP 9	Tháng 8	GV được phân công	Đ/c Hải Yến
12.	Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.	Tháng 8	TTCM	Đ/c Hải Yến
13.	Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải Phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2024), 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954 – 2024), chương	Tháng 8	Đoàn Đội và các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú

trình “Hành khúc học sinh Thủ đô”.			
------------------------------------	--	--	--

THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Khai giảng năm học mới, xây dựng kế hoạch năm học	Ngày 5/9/2024		Đ/c Hải Yến
2.	Thực hiện biên chế năm học và tổ chức dạy học từ 05/9/2024	Từ ngày 5/9/2024		Đ/c Hải Yến
3.	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho học sinh Hà Nội. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.	Học kì I	GVCN	Đ/c Hải Yến
4.	Tiếp tục phát động các cuộc vận động đã nêu trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, các trường triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường		Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
5.	Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự ATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT		100% CB, GV, NV, HS	Đ/c Hải Yến
6.	Báo cáo đầu năm.	Ngày 10/9	Các bộ phận được phân công	Đ/c Hải Yến
7.	Sơ kết việc thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển – Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.	Tháng 9	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
8.	Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Sở GDĐT		Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
9.	Họp CMHS đầu năm, triển khai hoạt động; tổ chức hội	Theo lịch	100% CB, GV, NV	Đ/c Hải Yến

	ngợi Cán bộ công chức, viên chức đầu năm.			
10.	Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm (xong trước 30/9)	Theo lịch	Đ/c Trâm	Đ/c Hải Yến
11.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra, rà soát thực hiện KHGD, KHDH	Tháng 9	BGH	Đ/c Hải Yến
12.	Họp Ban đại diện CMHS	Theo lịch	GVCN, Đại diện CMHS các lớp	Đ/c Hải Yến
13.	Thực hiện hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô, luyện tập chương trình “Hành khúc học sinh Thủ đô”, Kỷ niệm 10 năm thành lập trường.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công.	Đ/c Hải Yến

THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Triển khai hội thi GVĐG khoa học tự nhiên (mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp.	Tháng 10	GV được phân công	Đ/c Hải Yến
2.	Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu giáo dục nếp sống TLVM theo lịch	Tháng 10	Đ/c Lan, Khanh	Đ/c Hải Yến
3.	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54	Tháng 10	Đ/c Hồng PT	Đ/c Hải Yến
4.	Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 51	Theo lịch	Đ/c Hồng PT	Đ/c Hải Yến
5.	Đăng kí danh hiệu thi đua cấp Thành phố (nếu có) về Sở Giáo dục	Theo lịch	Đ/c Trâm	Đ/c Hải Yến
6.	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS	Theo lịch		Đ/c Đắc Tú
7.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức	Tháng 10	TTCM	Đ/c Hải Yến

	phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”			
8.	Thực hiện hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô, luyện tập chương trình “Hành khúc học sinh Thủ đô”, Kỷ niệm 10 năm thành lập trường.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công.	Đ/c Hải Yến

THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Dạy đài trà tài liệu giáo dục nếp sống TLVM	Theo lịch	GVBM	Đ/c Đắc Tú
2.	Triển khai Hội thi GVDG khoa học tự nhiên (Mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp	Theo lịch	Các tổ chuyên môn	Đ/c Đắc Tú
3.	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS (nếu có), tổ chức tuyển chọn và trưng bày các sản phẩm dự thi đạt cấp Quận.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Hải Yến
4.	Sở GD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra PCGD, khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.	Theo lịch		Đ/c Hải Yến
5.	Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam, kỉ niệm 10 năm thành lập trường.	20/11/2024	100% CBGVNV	Đ/c Hải Yến
6.	Nộp báo cáo giữa học kỳ I	Trước 8/11	Các bộ phận: Hiệu phó, Công đoàn, chi đoàn, TPT, Y tế, Đoàn đội, Thư viện, Đồ dùng	Đ/c Hải Yến
7.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức	Tháng 11	TTCM	Đ/c Hải Yến

	phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”			
8.	Chuẩn bị đoàn kiểm tra PCGD 2024	Theo lịch	Đ/c Trâm	Đ/c Hải Yến
9.	Sơ kết các hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô, 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô,	Theo lịch	Các bộ phận được phân công.	Đ/c Hải Yến
10.	Tham gia luyện tập chương trình “Hành khúc học sinh Thủ đô”. (nếu có)	Theo lịch	Theo phân công	Đ/c Hải Yến

THÁNG 12 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức kiểm tra học kỳ; Sơ kết các cuộc vận động; Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS theo lịch.	Theo lịch	TTCM, GVCN	Đ/c Hải Yến
2.	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2024; Tổng kết công tác PCMT năm 2024 và triển khai kế hoạch năm 2025.	Ngày 01/12/2024	Đ/c Lan, GVCN	Đ/c Hải Yến
3.	Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch, tổ chức các chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài trường trung học đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch, kiểm tra và sơ kết công tác PCGD 2024	Tháng 12	TTCM Đ/c Đắc Tú	Đ/c Hải Yến
4.	Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại các nhà trường.	Theo lịch	TTCM	Đ/c Đắc Tú
5.	Tổ chức thảo luận và tham gia hội thảo về thực hiện CT – SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
6.	Kiểm tra công nhận PCGD 2024	Theo lịch	Đ/c Trâm	Đ/c Hải Yến

7.	Hoàn thành hồ sơ các đề tài cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho HS Trung học cấp Thành phố (nếu có)	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
8.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tháng 12	TTCM	Đ/c Hải Yên
9.	Triển khai Hội thi GVĐG khoa học tự nhiên (Mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp.	Theo lịch	Các tổ chuyên môn	Đ/c Đắc Tú

THÁNG 01 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Nộp về PGD báo cáo sơ kết học kỳ I và thời khóa biểu học kỳ II, Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.	Theo lịch	Đ/c Trâm, Các bộ phận: Hiệu phó, Công đoàn, chi đoàn, TPT, Y tế, Đoàn đội, Thư viện, Đồ dùng phối hợp thực hiện	Đ/c Hải Yên
2.	Tham gia thi HSG các môn văn hóa cấp Thành phố. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo lịch	GV dạy đội tuyển, HSG	Đ/c Hải Yên
3.	Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.	Theo lịch	TPT, GVCN	Đ/c Hải Yên
4.	Tổng kết công tác PCGD 2024, triển khai kế hoạch năm 2025	Tháng 1	BGH	Đ/c Hải Yên
5.	Tham gia thi NCKHKT cấp TP (nếu có)	Theo lịch	Đ/c Tuấn, Biên PT	Đ/c Hải Yên
6.	Tổ chức thảo luận và tham gia hội thảo về thực hiện CT – SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú

7.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tháng 1	TTCM	Đ/c Hải Yến
8.	Triển khai Hội thi GVDG khoa học tự nhiên (Mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp.	Theo lịch	Các tổ chuyên môn	Đ/c Đắc Tú

THÁNG 02 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Khai mạc thi GVDG cấp Quận	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Hải Yến
	Tham gia Hội thi GVDG khoa học tự nhiên (Mạch nội dung Năng lượng và sự biến đổi), Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp cấp Quận.	Theo lịch	Các tổ chuyên môn	Đ/c Đắc Tú
	- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch;	Tháng 2	GVCN	Đ/c Hải Yến
2.	Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT chuyên đề các trường theo kế hoạch và khảo sát đánh giá ngoài, kiểm tra trường THCS đạt chuẩn Quốc gia	Theo lịch		Đ/c Hải Yến
3.	Triển khai các chuyên đề theo lịch	Theo lịch	GV dạy chuyên đề	Đ/c Hải Yến
4.	Tổ chức hội thảo về tài liệu GDĐP lớp 9	Theo lịch	GV được phân công	Đ/c Hải Yến
5.	Tổ chức thảo luận và tham gia hội thảo về thực hiện CT – SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
6.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô	Tháng 2	TTCM	Đ/c Hải Yến

cùng sẽ chia trách nhiệm”			
---------------------------	--	--	--

THÁNG 03 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tiếp tục thi GVDG cấp Quận	Theo lịch	GV đăng kí thi GVG	Đ/c Hải Yến
2.	Dạy đại trà GD nếp sống VMTL, ATGT theo lịch	Tháng 3	GVCN	Đ/c Hải Yến
3.	Tổ chức “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;	Tháng 3	GVCN, TPT, Đ/c Thanh Tú	Đ/c Hải Yến
4.	Tổ chức góp ý và rà soát SGK theo CT 2018, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Bộ GDĐT	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
5.	Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học kế hoạch; khảo sát đánh giá ngoài và kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia	Theo lịch		Đ/c Hải Yến
6.	Trường nộp báo cáo giữa học kỳ II về PGD	Trước 08/3	BGH, Văn phòng, Các bộ phận: Hiệu phó, Công đoàn, chi đoàn, TPT, Y tế, Đoàn đội, Thư viện, Đồ dùng phối hợp thực hiện	Đ/c Hải Yến
7.	Tổ chức chấm SKKN cấp Trường	Theo lịch	BGH, TTCM	Đ/c Hải Yến
8.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận	Theo lịch	GV dạy chuyên đề	Đ/c Hải Yến
9.	Tổ chức thảo luận và tham gia hội thảo về thực hiện CT – SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
10.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẽ chia trách nhiệm”	Tháng 3	TTCM	Đ/c Hải Yến

THÁNG 04 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức góp ý và rà soát SGK theo CT 2018, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng.	Theo lịch	Tổ chuyên môn	Đ/c Hải Yến
2.	Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT chuyên đề các trường theo kế hoạch và khảo sát đánh giá ngoài, kiểm tra trường THCS đạt chuẩn Quốc gia	Theo lịch		Đ/c Hải Yến
3.	Kiểm tra các đơn vị về công tác PCMT.	Theo lịch	Đ/c Lan PT, GVCN	Đ/c Hải Yến
4.	Tổ chức thảo luận và tham gia hội thảo về thực hiện CT – SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
5.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận về ôn tập các môn thi vào lớp 10 THPT	Theo lịch	GV dạy khối 9	Đ/c Hải Yến
6.	Tổng kết Hội thi GVDG cấp Quận.	Theo lịch	GV	Đ/c Hải Yến
7.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tháng 4	TTCM	Đ/c Hải Yến

THÁNG 05 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT chuyên đề các trường theo kế hoạch và khảo sát đánh giá ngoài, kiểm tra trường THCS đạt chuẩn Quốc gia	Theo lịch		Đ/c Hải Yến
2.	Kiểm tra học kỳ II; xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học ...	Theo lịch	TTCM, BGH	Đ/c Hải Yến
3.	Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào lớp 10 THPT	Có kế hoạch riêng	Văn phòng, BGH,	Đ/c Hải Yến

			GVCN	
4.	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động.	Theo lịch	Công đoàn, Chi đoàn, TPT	Đ/c Hải Yến
5.	Trường nộp báo cáo tổng kết năm học về phòng GD theo lịch.	30/5/2025	BGH	Đ/c Hải Yến
6.	Tổ chức thảo luận và tham gia hội thảo về thực hiện CT – SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
7.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tháng 5	TTCM	Đ/c Hải Yến
8.	Sơ kết việc thực hiện Chương trình GDPT 2018	Tháng 5		Đ/c Hải Yến

THÁNG 06 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Nộp báo cáo tổng kết năm học	Trước 5/6	Các bộ phận được phân công	Đ/c Hải Yến
2.	Thi tuyển sinh vào 10 - THPT	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Hải Yến
3.	Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua	Trước 5/6	Các bộ phận được phân công	Đ/c Hải Yến
4.	Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2025	Tháng 6	GVCN, TPT	Đ/c Hải Yến
5.	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2025 - ngày toàn dân PCMT.	Tháng 6	GVCN, TPT	Đ/c Hải Yến

6.	Tổ chức thảo luận và tham gia hội thảo về thực hiện CT – SGK các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo CT GDPT 2018.	Theo lịch	Các bộ phận được phân công	Đ/c Đắc Tú
7.	Tổ chức chọn lựa lại SGK (nếu có)	Theo lịch	Các tổ chuyên môn	Đ/c Đắc Tú

THÁNG 07 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; Sở kiểm tra hoạt động hè.	Theo lịch	BGH	Đ/c Hải Yên
2.	Sở xét duyệt thi đua năm học			Đ/c Hải Yên
3.	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.	Tháng 7	BGH	Đ/c Hải Yên
4.	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp.	Theo lịch	BGH	Đ/c Hải Yên