

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành danh mục hồ sơ và quy định thời hạn bảo quản tài liệu
của trường THCS Đô Thị Việt Hưng năm 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH 13, ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội Vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện kế hoạch số: 112 /KH-UBND ngày 06/03/ 2025 của UBND quận Long Biên về công tác văn thư lưu trữ năm 2025;

Xét đề nghị của Văn phòng trường THCS Đô Thị Việt Hưng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Danh mục hồ sơ và quy định thời hạn bảo quản tài liệu của trường THCS Đô Thị Việt Hưng năm 2025

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thực hiện kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ giáo viên, nhân viên trường THCS Đô Thị Việt Hưng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Hải Yến

**DANH MỤC HỒ SƠ CÔNG VIỆC
CỦA TRƯỜNG THCS ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG NĂM 2025**

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	I. TÀI LIỆU TỔNG HỢP			
01/2025/THCSĐTVH	1. Chiến lược phát triển, Chỉ tiêu- kế hoạch, sơ kết, tổng kết năm học	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
02/2025/THCSĐTVH	2. Kế hoạch triển khai NVNH, trọng tâm công tác tháng, tuần	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
03/2025/THCSĐTVH	3. Chương trình, kế hoạch dạy học GDPT 2018	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	II. TỔ CHỨC NHÀ TRƯỜNG, ĐỘI NGŨ CÁN BỘ			
04/2025/THCSĐTVH	1. Hồ sơ gốc cán bộ, giáo viên, nhân viên			
	1.1 Sơ yếu lý lịch	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.2 Bản sao giấy khai sinh	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.3 Bản sao các văn bằng chứng chỉ	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.4 Các quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, thay đổi lương...	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.5 Hợp đồng làm việc lần đầu (nếu có)	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.6 Đánh giá công chức hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.7 Bản tự kiểm điểm	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.8 Sổ đăng bộ quản lý Cán bộ, giáo viên, nhân viên	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
05/2025/THCSĐTVH	2. Hồ sơ hội nghị công chức, viên chức			
	2.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp về tổ chức hội nghị CBCC	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yến	
	2.2 Kế hoạch + Chương trình của Hội nghị CBCC	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.3 Các báo cáo tham luận tại Hội nghị CBCC	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.4 Nghị quyết Hội nghị CBCC	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.5 Biên bản Hội nghị CBCC	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.6 Bản đăng ký thi đua đầu năm	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
06/2025/THCSĐTVH	3. Hồ sơ trường học			
	3.1 Quyết định thành lập trường	Vĩnh viễn	Vũ Thị Hải Yến	
	3.2 Giấy chứng nhận diện tích đất đai được cấp của trường	Vĩnh viễn	Vũ Thị Hải Yến	
	3.3 Sơ đồ và bản vẽ hoàn công của trường	Vĩnh viễn	Vũ Thị Hải Yến	
	3.4 Các hợp đồng, giấy tờ về sử dụng điện, nước của trường	Vĩnh viễn	Vũ Thị Hải Yến	
07/2025/THCSĐTVH	4. Hồ sơ về công tác y tế	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
	4.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	4.2 Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	4.3 Kế hoạch, báo cáo năm, tháng, tuần	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	4.4 Các sổ sách quản lý	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	4.5 Các tài liệu tuyên truyền về công tác y tế, PCDB	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	4.6 Các biên bản kiểm tra, giấy chứng nhận danh hiệu y tế	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
08/2025/THCSĐTVH	5. Hồ sơ về cơ sở vật chất	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
	5.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp, của trường	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	
	5.2 Báo cáo, kế hoạch mua sắm, sửa chữa	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	
	5.3 Sổ quản lý tài sản, CSVC	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	
	5.4. Hợp đồng, biên bản, chứng từ mua bán, sửa chữa, thanh lý, thay thế...	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	
09/2025/THCSĐTVH	6. Hồ sơ về công tác bảo vệ	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
	6.1. Các văn bản chỉ đạo của các cấp	5 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	6.2 Sổ sách quản lý, sổ trực, giao ca của tổ BV	5 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	6.3 Tập huấn nghiệp vụ			
10/2025/THCSĐTVH	7. Hồ sơ đánh giá, duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia, KĐCL	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		
	7.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp		Vũ Thị Hải Yến	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	7.2 Báo cáo xây dựng trường chuẩn Quốc gia	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	7.3 Kế hoạch duy trì trường đạt chuẩn QG	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	7.4 Quyết định công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
11/2025/THCSĐTVH	8. Hồ sơ về công tác PCGD			
	8.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Ngọc Trâm	
	8.2 Báo cáo, biểu mẫu thống kê	5 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	8.3 Danh sách học sinh được công nhận Tốt nghiệp, số đăng bộ	5 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
12/2025/THCSĐTVH	9. Hồ sơ THĐT, ứng dụng CNTT, CDS			
	9.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	9.2. KH triển khai thực hiện; Quy định sử dụng các phòng chức năng; Quyết định thành lập ban CNTT, CDS	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	9.3 Phân công trách nhiệm và Khai thác hiệu quả thiết bị CNTT ở các phòng	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	9.4. Báo cáo công tác thực hiện	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	II. DẠY VÀ HỌC			
13/2014/THCSĐTVH	1. Hồ sơ quản lý học sinh			
	1.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.2 Số đăng bộ HS	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.3 Số gọi tên ghi điểm	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.4 Học bạ HS	4 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.5 Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.6 Sổ cấp phát bằng tốt nghiệp, hồ sơ học sinh	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
14/2025/THCSĐTVH	2. Hồ sơ tuyển sinh lớp 6			
	2.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yến	
	2.2 Quyết định, báo cáo, kế hoạch, thông báo về công tác tuyển sinh	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.3 Danh sách học sinh trúng tuyển	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	2.4 Các biên bản kiểm tra	5 năm	Vũ Thị Hải Yên	
15/2025/THCSĐTVH	3. Hồ sơ dạy bồi dưỡng văn hoá			
	3.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bùi Đắc Tú	
	3.2 Hồ sơ cấp phép dạy thêm học thêm	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	3.3 Chương trình, kế hoạch dạy thêm học thêm, DS HS HT	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	3.4 Thời khóa biểu, phân công, DS giáo viên dạy thêm	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	3.5 Các biên bản kiểm tra	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	3.6 Quyết định của cấp có thẩm quyền về DTHT	5 năm	Bùi Đắc Tú	
16/2025/THCSĐTVH	4. Hồ sơ về công tác thư viện			
	4.1. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên (TT16)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Ngô Thị Ngọc Biển	
	4.2. Kế hoạch, Quyết định thành lập, báo cáo năm, tháng	10 năm	Ngô Thị Ngọc Biển	
	4.3. Sổ sách quản lý	10 năm	Ngô Thị Ngọc Biển	
	4.4. Nhật ký thư viện	10 năm	Ngô Thị Ngọc Biển	
	4.5. Nội quy về hoạt động thư viện	10 năm	Ngô Thị Ngọc Biển	
	4.6. Các biên bản kiểm tra, giấy chứng nhận danh hiệu thư viện	10 năm	Ngô Thị Ngọc Biển	
17/2025/THCSĐTVH	5. Hồ sơ về quản lý đồ dùng dạy học			
	5.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bùi Thị Hạnh	
	5.2 Kế hoạch, báo cáo năm, tháng	10 năm	Bùi Thị Hạnh	
	5.3 Sổ sách quản lý, theo dõi sử dụng TB	10 năm	Bùi Thị Hạnh	
	5.4 Quy chế về sử dụng thiết bị đồ dùng và các phòng bộ môn	10 năm	Bùi Thị Hạnh	
	5.5 Các biên bản kiểm tra về công tác sử dụng đồ dùng dạy học	10 năm	Bùi Thị Hạnh	
18/2025/THCSĐTVH	6. Hồ sơ tốt nghiệp lớp 9 và tuyển sinh lớp 10 THPT			
	6.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bùi Đắc Tú	
	6.2 Quyết định, kế hoạch, báo cáo, biểu mẫu về công tác xét tốt nghiệp	10 năm	Bùi Đắc Tú	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	6.3 Các biên bản kiểm tra xét tốt nghiệp	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	6.4 Bảng kết quả toàn khóa	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	6.6 Danh sách được công nhận tốt nghiệp THCS	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	6.5 Quyết định, kế hoạch, báo cáo về công tác thi tuyển vào 10	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	6.7 Đơn đăng đăng ký dự thi, danh sách đăng ký nguyện vọng vào 10	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	6.8 Thống kê kết quả thi vào 10 THPT	10 năm	Bùi Đắc Tú	
19/2025/THCSĐTVH	7. Hồ sơ Đơn vị học tập			
	7.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi vẫn bản hết hiệu lực thi hành	Bùi Đắc Tú	
	7.2 Kế hoạch, Quyết định TL HĐ Tự đánh giá	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	7.3 Hồ sơ minh chứng theo 3 tiêu chí	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	7.4 Các biên bản kiểm tra, Báo cáo kết quả	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	7.5 Kết quả đánh giá của cấp trên	5 năm	Bùi Đắc Tú	
20/2025/THCSĐTVH	8. Hồ sơ quản lý công tác giảng dạy của giáo viên, tổ CM			
	8.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi vẫn bản hết hiệu lực thi hành	Bùi Đắc Tú	
	8.2 Phân công chuyên môn, thời khóa biểu	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	8.3 Kế hoạch, báo cáo t/h công tác chuyên môn nghiệp vụ (các hoạt động của CM)	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	8.4. HS theo dõi quản lý chất lượng (Báo cáo đánh giá CL giảng dạy, XL trình độ CM)	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	8.5. HS hội nghị thảo luận, chuyên đề, viết SKKN	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	8.6 Sổ sách quản lý về chuyên môn nghiệp vụ	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	8.7 HS kiểm tra chuyên môn (lưu các biên bản kiểm tra, sổ dự giờ)	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	8.8 HS BD HSG, phụ đạo HS yếu	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	8.9 Quản lý dạy học 2 buổi/ ngày, HS chuyên môn	10 năm	Bùi Đắc Tú	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
21/2025/THCSĐTVH	9. Hồ sơ tổ chuyên môn			
	9.1 Kế hoạch hoạt động của tổ CM, đăng ký thi đua đầu năm của tổ	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	9.2 Theo dõi kết quả hoạt động của tổ; Sổ SHCM	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	9.3 Hồ sơ chuyên đề, bồi dưỡng GV	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	9.4 Biên bản sinh hoạt tổ	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	III. KẾ TOÁN, TIỀN LƯƠNG			
22/2025/THCSĐTVH	1. Hồ sơ về công tác tiền lương			
	1.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Hải Hà	
	1.2 Hồ sơ về chế độ phụ cấp của cán bộ, giáo viên, nhân viên	20 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	1.3 Hồ sơ nâng lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên	20 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	1.4 Bảng lương, bảng chấm công của cán bộ, giáo viên, nhân viên	20 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
23/2025/THCSĐTVH	2. Hồ sơ giải quyết chế độ hưu trí, bảo hiểm xã hội			
	2.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Hải Hà	
	2.2 Hồ sơ giải quyết chế độ hưu trí	10 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	2.3 Hồ sơ giải quyết chế độ bảo hiểm của cán bộ, giáo viên, nhân viên	10 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	2.4 Hồ sơ giải quyết chế độ bảo hiểm của học sinh	10 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
24/2025/THCSĐTVH	3. Hồ sơ về công tác Tài chính kế toán			
	3.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Hải Hà	
	3.2 Kế hoạch, báo cáo về công tác tài chính kế toán theo quý, năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	
	3.3 Hồ sơ về ngân sách nhà nước hàng năm của nhà trường	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	
	3.4 HS báo cáo tài chính và quyết toán	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	
	3.7 Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính tại cơ quan và các đ/v trực thuộc	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hải Hà	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	3.8 Sổ sách kế toán (số TH, số chi tiết)	20 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	3.9 Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp đề nghị số KT và lập BC tài chính	20 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	3.10 BC kiểm kê, đánh giá lại TSCĐ	20 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	3.11 HS tài sản, TL bàn giao, thanh lý TSCĐ	20 năm	Nguyễn Thị Hải Hà	
	IV. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ			
25/2025/THCSĐTVH	1. Kiểm tra nội bộ			
	1.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yến	
	1.2 Kế hoạch, quyết định kiểm tra nội bộ của nhà trường	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	1.3 Hồ sơ KT toàn diện, định kỳ, đột xuất giáo viên - NV	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	1.4 Các biên bản kiểm tra của trường, của các cấp	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	1.5 BC sơ kết, TK NH	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
26/2025/THCSĐTVH	2. Công tác Thanh tra, 3 công khai, phòng chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại tố cáo			
	2.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yến	
	2.2 KH, BC công tác TTND	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.3 HS giải quyết các vụ việc, khiếu nại, tố cáo (nếu có)	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.4 Kế hoạch c/t 3 công khai- phòng chống tham nhũng- công tác pháp chế	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.5 Báo cáo công tác thực hiện 3 công khai- PCTN- minh bạch tài sản	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	2.6 Hồ sơ 3 công khai	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
27/2025/THCSĐTVH	3. Hồ sơ Quy chế dân chủ			
	3.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	CTCĐ - HT	
	3.2 Kế hoạch triển khai thực hiện QCDC	10 năm	CTCĐ - HT	
	3.3 Quyết định ban hành thực hiện quy QCDC	10 năm	CTCĐ - HT	
	3.4 Phân công thực hiện QCDC	10 năm	CTCĐ - HT	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	3.5 Biên bản thực hiện QCDC	10 năm	CTCĐ - HT	
	3.6 Quy chế dân chủ trong nhà trường, QC làm việc, QC phối hợp CĐ và CM, QC TĐKT, QC CTNB, Bộ QTUX, Quy trình giải quyết công việc...	10 năm	CTCĐ - HT	
	3.7 Báo cáo thực hiện QCDC	10 năm	CTCĐ - HT	
28/2025/THCSĐTVH	4. Hồ sơ Kiểm định chất lượng giáo dục			
	4.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yên	
	4.2 Kế hoạch KĐCL	10 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	4.3 Quyết định thành lập Ban KĐCL	10 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	4.4 Bảng phân công nhiệm vụ thành viên hội đồng KĐCL	10 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	4.5 Báo cáo KĐCL	10 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	4.6 Bảng danh mục thông tin minh chứng	10 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	4.7 Bảng tổng hợp tự đánh giá	10 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	4.8 Các biên bản kiểm tra	10 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	V. HỒ SƠ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG			
29/2025/THCSĐTVH	1. Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng			
	1.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	CTCĐ - HT	
	1.2 Quyết định, quy chế, kế hoạch, báo cáo công tác TĐKT	10 năm	CTCĐ - HT	
	1.3 Hồ sơ tổ chức thực hiện phong trào thi đua	10 năm	CTCĐ - HT	
30/2025/THCSĐTVH	2. Hồ sơ thi đua cuối năm học			
	2.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	10 năm	CTCĐ - HT	
	2.2 Tờ trình đề nghị DH: TT LĐXS cấp TP và CSTĐ cấp cơ sở	10 năm	CTCĐ - HT	
	2.3 Báo cáo đề nghị khen cao	10 năm	CTCĐ - HT	
	2.4 Bản chỉ tiêu- kế hoạch- kết quả	10 năm	CTCĐ - HT	
	2.5 Bản đánh giá thi đua	10 năm	CTCĐ - HT	
	2.6 Biên bản bình xét các danh hiệu thi đua	10 năm	CTCĐ - HT	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	2.7 Trích ngang TT đề nghị khen thưởng của tập thể, cá nhân	10 năm	CTCĐ - HT	
	2.8 Quyết định khen thưởng của tập thể, của các cấp	10 năm	CTCĐ - HT	
	VI. HỒ SƠ QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH			
31/2025/THCSĐTVH	1. Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn, kiểm tra công tác hành chính			
	1.1 Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.2. Quy chế công tác VT- LT	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.3 Kế hoạch, báo cáo về công tác văn thư	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	Hồ sơ cải cách hành chính, thủ tục hành chính	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	Danh mục HS công việc	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.3 Các biên bản kiểm tra	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	1.4 Tập lưu các QĐ, KH, báo cáo, tờ trình, TB, KH công tác năm, tháng, tuần	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
32/2025/THCSĐTVH	2. Hồ sơ quản lý văn bản đi, đến, QC SD con dấu			
	2.1 Số đăng ký văn bản đi	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	2.2 Tập lưu văn bản đi	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	3.1 Số đăng ký văn bản đến	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	3.2 Tập lưu văn bản đến	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	3.3 Số theo dõi quản lý văn bản đến	10 năm	Nguyễn Ngọc Trâm	
	4.1 Các văn bản của cấp trên về việc hướng dẫn và sử dụng con dấu	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Ngọc Trâm	
	4.2 Quy chế sử dụng con dấu	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
33/2025/THCSĐTVH	3. Hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ- HS chuyên đi chuyên đến			
	Số theo dõi cấp phát văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	Số theo dõi HS chuyên đi, chuyên đến	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	
	Số Đăng bộ GV- HS	Vĩnh viễn	Nguyễn Ngọc Trâm	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	VII. ĐOÀN THỂ, HỘI			
34/2025/THCSĐTVH	1. Hồ sơ về công tác Đảng			
	1.1 Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yên	
	1.2 Hồ sơ Đại Hội đảng cấp ủy	Vĩnh viễn	Vũ Thị Hải Yên	
	1.3 Chương trình Kế hoạch, báo cáo công tác Đảng	Vĩnh viễn	Vũ Thị Hải Yên	
	1.4 Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và các cấp ủy Đảng	Vĩnh viễn	Vũ Thị Hải Yên	
	1.5 Hồ sơ tiếp nhận, bàn giao công tác Đảng	20 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	1.6 Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng viên	20 năm	Vũ Thị Hải Yên	
	1.7 Sổ sách quản lý công tác đảng	20 năm	Vũ Thị Hải Yên	
35/2025/THCSĐTVH	2. Hồ sơ về công tác Công đoàn			
	2.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Thu Phương	
	2.2 Quyết định, quy chế, kế hoạch, báo cáo công tác CĐ	10 năm	Nguyễn Thị Thu Phương	
	2.3 Quy chế làm việc; Quy chuẩn đạo đức, quy tắc ứng xử của CB- GV-NV	10 năm	Nguyễn Thị Thu Phương	
	2.4 Hồ sơ hoạt động CĐ và tổ chức các cuộc vận động lớn của CĐ	10 năm	Nguyễn Thị Thu Phương	
	2.5 HS họp HN CBCC, hội nghị CĐ cơ sở	10 năm	Nguyễn Thị Thu Phương	
	2.6 Sổ sách quản lý	10 năm	Nguyễn Thị Thu Phương	
36/2025/THCSĐTVH	3. Hồ sơ về công tác Đoàn TN			
	3.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Thanh Tú	
	HS đại hội từng nhiệm kỳ	5 năm	Nguyễn Thị Thanh Tú	
	3.2 Nghị quyết, chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác Đoàn	5 năm	Nguyễn Thị Thanh Tú	
	3.3 Sổ sách quản lý (BB họp thường kỳ, sổ ĐV)	5 năm	Nguyễn Thị Thanh Tú	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
37/2025/THCSĐTVH	4. Hồ sơ về công tác Đội			
	4.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Lê Thị Lan	
	4.2 Nghị quyết, chương trình, kế hoạch, báo cáo	5 năm	Lê Thị Lan	
	4.3 Sổ sách quản lý	5 năm	Lê Thị Lan	
	4.4 Hồ sơ Đại hội, tổ chức các hoạt động phong trào	5 năm	Lê Thị Lan	
	4.5 Lưu quyết định bổ nhiệm công tác đoàn, băng khen, giấy khen của các cấp	Vĩnh viễn	Lê Thị Lan	
38/2025/THCSĐTVH	5. Hồ sơ về Hội chữ thập đỏ			
	5.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	5.2 Quyết định thành lập Ban chỉ đạo về công tác chữ thập đỏ	10 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	5.3 Kế hoạch hoạt động, báo cáo công tác chữ thập đỏ	10 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	5.4 Sổ sách, chứng từ công tác chữ thập đỏ	10 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	5.5 Các biên bản kiểm tra về công chữ thập đỏ của các cấp;	10 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
39/2025/THCSĐTVH	7. Hồ sơ phối hợp Ban đại diện CMHS			
	7.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yến	
	7.2 Hồ sơ Hội nghị Ban Đại diện CMHS, nghị quyết Ban Đại diện CMHS, KH phối hợp của Ban DD CMHS.	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	7.3 Sổ sách quản lý các hoạt động	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	7.4 Các biên bản họp định kỳ hàng năm	10 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	VIII. CÔNG TÁC PHONG TRAO			
40/2025/THCSĐTVH	1. Hồ sơ về xây dựng THHP			
	1.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vũ Thị Hải Yến	
	1.2 Kế hoạch xây dựng	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	1.3 Quyết định thành lập	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	1.4 Đăng ký xây dựng	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	1.5 Bảng tổng hợp đánh giá	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	1.6 Báo cáo thực hiện	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
41/2025/THCSĐTVH	2. Hồ sơ về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, Phòng chống dịch bệnh			
	2.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	2.2 Kế hoạch xây dựng THAT, phòng chống DB	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	2.3 Quyết định thành lập THAT, PCDB	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	2.4 Bảng đánh giá kết quả xây dựng THAT	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	2.5 Báo cáo thực hiện THAT	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	2.6 Tờ trình đề nghị công nhận đạt danh hiệu THAT cấp TP của trường	5 năm	Nguyễn Thị Thu Hoài	
	2.7 Giấy chứng nhận THAT	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu Hoài	
42/2025/THCSĐTVH	3. Hồ sơ về Văn hóa- Thể dục thể thao			
	3.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Bùi Đắc Tú	
	3.2 Đăng ký, quyết định, kế hoạch, báo cáo	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	3.3 Kết quả các hoạt động VH- các phong trào- HKPD các cấp	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	3.4 Các biên bản kiểm tra	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	3.5 Bằng khen- Giấy chứng nhận	Vĩnh viễn	Bùi Đắc Tú	
43/2025/THCSĐTVH	4. Hồ sơ công tác HSSV, các phong trào	Đến khi kết thúc phong trào		
	4.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	4.2 Đăng ký, quyết định, kế hoạch, báo cáo	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	4.3 Các biên bản kiểm tra	5 năm	Bùi Đắc Tú	
44/2025/THCSĐTVH	5. Hồ sơ về việc thực hiện ATGT, công tác ANTH, HS công tác PCCC, công tác phổ biến GDPL, Đoàn đội			
	5.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	5 năm	Bùi Đắc Tú	
	5.2 Kế hoạch, báo cáo, hồ sơ quản lý	5 năm	Bùi Đắc Tú	

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	5.3 Bản cam kết của GV- HS	5 năm	Bùi Đắc Tú	
45/2025/THCSĐTVH	6. Hồ sơ về việc học tập và làm theo tâm gương đạo đức HCM	Đến khi kết thúc phong trào		
	6.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	6.2 Quyết định, kế hoạch, báo cáo	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
	6.3 Đăng ký thực hiện, kết quả qua các đợt thi đua	5 năm	Vũ Thị Hải Yến	
46/2025/THCSĐTVH	7. Hồ sơ về việc thực hiện chương trình GDPT 2018	Đến khi kết thúc		
	7.1 Các văn bản chỉ đạo của các cấp	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	7.2 Quyết định, kế hoạch, báo cáo	10 năm	Bùi Đắc Tú	
	7.3 HS của tổ, GV dạy	10 năm	Bùi Đắc Tú	

Danh mục gồm : 46 hồ sơ
 Trong đó: - 15 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
 - 31 hồ sơ bảo quản có thời hạn



Vũ Thị Hải Yến

