

Số: 281/BC-THCSCK

Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11/2025

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 966/23 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0 Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: **966/23 lớp**

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng (thuộc bộ môn): 0
- Số GV hiện có: 41 người
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
 - + Số nghỉ có phép: 0
 - + Số nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
 - + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Chấp

hành tốt.

II. Công tác tuyên truyền

Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 08/10/2025 của UBND phường Long Biên.

Tổ chức tuyên truyền, phô biên đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch "Không một mình" - "Cùng nhau an toàn trực tuyến"; Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng "Tuần lễ Công ước Hà Nội" tại đơn vị, như: sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, diễn đàn, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà trường... nhằm lan tỏa thông điệp "Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng" theo Công văn số 4076/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn



trực tuyến "Không một mình" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình"

Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo công văn số 4172/SGD&ĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội và theo kế hoạch số 1037/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND phường Long Biên về việc tổ chức Hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác phổ cập giáo dục

Triển khai hiệu quả công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; duy trì sĩ số, tỷ lệ chuyên cần theo quy định

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập giáo dục các cấp bảo đảm đúng thời gian, số liệu chính xác; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra của các cấp.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức các chuyên đề các môn học tháng 11 theo đúng kế hoạch, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT. Thực hiện Ngày chuyên môn Tháng 11 chủ đề "Chia sẻ kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi và rèn HS chưa đạt về kiến thức"

- Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lí việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra giữa học k I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan; tổ chức ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I theo quy định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDĐT. Hướng dẫn công tác ôn tập và kiểm tra học kì I; tổng hợp báo cáo giữa kì I theo đúng tiến độ. 100% các môn học đã đánh giá vào điểm trên cơ sở dữ liệu. Tổ nhóm chuyên môn nhận xét đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra.

- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo

quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Tiếp tục ôn luyện cho đội tuyển HSG chuẩn bị tham gia kì thi học sinh giỏi thành phố năm học 2025-2026 vào tiết 3-4 chiều thứ 5 hàng tuần

- Tham gia thi nghiên cứu khoa học cấp Phường, nhà trường chọn 02 sản phẩm tham gia với học sinh 9A2, với cô Trần Thu Thủy và thầy Nguyễn Văn Công hướng dẫn.

- Tổ chức hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội.

- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành theo đúng tiến độ.

- Thi đua giành nhiều hoa điểm tốt trong giờ học trong đợt thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức thi Giáo viên giỏi cấp trường môn KHTN, Toán, Nghệ thuật lựa chọn giáo viên đạt thành tích cao tham gia GVG cấp Phường. 100% GV chuyên môn tham gia thi, động viên khích lệ giáo viên đạt thành tích cao.

3. Công tác quản lý

- Triển khai thực hiện Công văn số 4411/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 23/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn mùa đông, cho học sinh ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa. Phối hợp với CMHS cử lực lượng kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo chất lượng bữa ăn cho học sinh. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với UBND phường và Trạm Y tế theo quy định.

- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.
- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2025.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS (Với THCS):

- Việc thực hiện qui trình đánh giá đạo đức tháng: Số lớp thực hiện đúng/tổng số lớp: **23/23**

- Tỷ lệ % xếp loại toàn trường: Tốt: chiếm **99 %** Khá: chiếm **1 %**.

2. Số tiết Chuyên đề các cấp tổ chức, số người dự, đánh giá hiệu quả:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| + Số chuyên đề cấp Thành phố: 0 | - Số người dự: 0 |
| + Số tiết chuyên đề cấp Quận: 0 | - Số người dự: 0 |
| + Số tiết chuyên đề trường: 10 | - Số người dự: 70 |
| + Số tiết hội giảng: 10 | - Số người dự: 50 |

Kiểm tra nội bộ giáo viên: 1 giáo viên - Tốt: 0, Khá: 01

3. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

Thực hiện đúng kế hoạch (01 buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, 02 buổi sinh hoạt nhóm). Thực hiện ngày Chuyên môn tháng 11.

4. Tình hình dự giờ:

Số tiết HT dự giờ: **4**, trong đó xếp loại Tốt: **1** đạt **25 %**, loại Khá: **3** đạt **75 %**; số tiết HP dự giờ: **20**, trong đó xếp loại Tốt: **15** đạt **75% %**, Khá: **05** đạt **25 %** TB: **0** đạt **0 %**; Yếu: **0** đạt **0 %**.

5. Tình hình, tiến độ vào điểm:

- Vào điểm đúng qui trình, đúng tiến độ.

6. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện:

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách theo phân công chuyên môn của HKI năm học 2025-2026.

- Mở cửa thư viện cho giáo viên, nhân viên vào mượn tài liệu.
- Số sách bổ sung trong tháng 11: Báo, tạp chí.
- Tình hình hoạt động đọc của học sinh và giáo viên: Tiến hành cho giáo viên, nhân viên mượn tài liệu theo quy định.
- Hoàn thiện việc sắp xếp tài liệu tại phòng thư viện.
- Giới thiệu cuốn sách: Vị thánh trên bục giảng- Tác giả: Hội nhà văn Việt Nam
- Chủ điểm: Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

- Số trang thiết bị được bảo trì, sửa chữa báo cáo theo từng loại: Đồ mực máy in phòng văn phòng, hiệu trưởng, đồ dùng, bảo dưỡng máy tính phòng tin học: 6 máy, 05 máy tính phòng học thường.

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng đồ dùng và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng: đánh giá theo: Số lần dùng/số lần dùng theo quy định: 962 lượt sử dụng đồ dùng, 68 lần sử dụng phòng chức năng, số tiết sử dụng máy chiếu projector và máy đa vật thể: 915 lượt.

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới, thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ năm học mới theo chỉ đạo của cấp trên.

- Trong tháng, trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: Đúng quy định.

- Số lần HT hoặc phó HP tiếp CMHS: 0

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (đề b/c);
- Lưu VP (01).



Lê Thị Hồng Thái