

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2025
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Tuyên truyền về mô hình chính quyền 2 cấp, thông tin về UBND phường Việt Hưng tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), học sinh và cha mẹ học sinh. Tuyên truyền về chức năng nhiệm vụ của UBND phường, phòng Văn hoá – Xã hội (VH-XH) trong việc quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn.	Tháng 7	BGH, CĐ, Chi đoàn	CB,GV,NV	Đ/c Hiệu trưởng	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể CB,GV,NV và HS
2	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, các hoạt động thiết thực kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2025). Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội ngũ CBGVNV	Tháng 7	Công đoàn, Y tế, TPT	CB,GV, HS nhà trường	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể GV, HS

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
3	Tuyên truyền thực hiện an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng bệnh mùa hè...	Tháng 7	Y tế, TPT	GVCN	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể PH, HS
4	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố " <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ".	Tháng 7	BGH	Công đoàn, chi đoàn	BGH	Truyền truyền và triển khai đến toàn thể CB,GV,NV và HS
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Tổ chức dạy thử đối với giáo viên đỡ viên chức tại trường	Theo KH	BGH	Tổ, Nhóm CM	BGH	Triển khai thực hiện hiệu quả
2	Họp với các đơn vị liên kết đánh giá kết quả năm học 2024-2025, xây dựng phương hướng, kế hoạch năm học 2025-2026	Theo KH	BGH	Tổ, Nhóm CM	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1	Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên (cũ) và Kế hoạch số 26/KH-THCS CVA ngày 9/4/2025 của trường THCS Chu Văn An.	Theo KH	BGH	GV, NV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
2	Tổ chức biên chế lớp năm học 2025-2026 đúng quy định. Thiết lập hồ sơ tuyển sinh đầy đủ theo quy định, sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra công	Tháng 7	BGH	GV, NV theo PC	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	tác tuyển sinh của UBND phường, thành phố.					
3	Nộp báo cáo và danh sách tuyển sinh (về UBND phường ngày 10/7/2025 (qua phòng VH-XH).	10/7	BGH	VP	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
4	Quan tâm bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè. Rà soát, sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị cho nhà trường để chuẩn bị cho năm học mới.	Theo KH	BGH	Bộ phận CSVC	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
5	Tổ chức tốt các hoạt động dạy câu lạc bộ trong hè. Mở công trường, thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách và hoạt động thể thao trong dịp hè theo kế hoạch đã xây dựng.	Theo KH	BGH	GV phụ trách CLB, thư viện	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
6	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu, học bạ số của đơn vị.	Theo KH	BGH	GV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả.
7	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.	Theo KH	BGH	GV	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả
IV	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Kiểm tra công tác tài chính (các quy định về thu chi và các khoản tài trợ)	Tuần 1,2	Đ/c My, V.Hà	Đ/c Thông, Hậu	Đ/c Hiệu trưởng	Triển khai thực hiện hiệu quả,

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
2	Kiểm tra hồ sơ quản lý hoạt động của các bộ phận (tài chính, văn thư, Y tế, CSVN, TPT)	Tuần 3,4	Đ/c BGH	Đ/c Thông, Hậu, Yến, Oanh, Huyền	Đ/c Hiệu trưởng	đúng tiến độ

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH- đề b/c;
- BGH, GV,NV (đề t/h)
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Anh Tuấn