

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 5**

Thực hiện Quyết định số 20/KH-THCSCVA ngày 05/05/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 5. Đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Chu Văn An từ ngày 05/05 đến ngày 30/05/2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 31/05/2025 của Phó trưởng đoàn kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**1. Đặc điểm tình hình**

- Nhà trường biên chế có 3 tổ gồm: Tổ Văn phòng, Tổ KHTN, Tổ KHXH - Năng khiếu.

- Tổng số CB, GV, NV nhà trường là 55.

- Tổng số học sinh toàn trường là 826 học sinh.

- Tháng 5 là thời điểm cuối năm học, nhà trường tích cực triển khai các hoạt động trọng tâm như: đánh giá, tổng kết năm học; xét tốt nghiệp THCS; tổ chức ôn tập và hướng dẫn học sinh lớp 9 chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT.

- Đồng chí Phạm Bá Bình là một trong những giáo viên giỏi của nhà trường. Đồng chí có tinh thần trách nhiệm cao, nghiêm túc trong công việc, có nhiều đóng góp trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, có kỹ năng sư phạm vững vàng và luôn tuân thủ quy định về đạo đức nghề nghiệp.

**2. Kết quả kiểm tra**

**2.1. Kiểm tra công tác ôn thi vào lớp 10**

**2.1.1. Kế hoạch dạy học theo từng giai đoạn cho học sinh lớp 9**

- Giáo viên tham gia công tác ôn thi đều có kế hoạch dạy học được xây dựng từ đầu năm học, đảm bảo đúng cấu trúc, nội dung chương trình và các mốc thời gian theo quy định.

- Quá trình thực dạy được thực hiện nghiêm túc, bám sát tiến độ và nội dung đã đề ra trong kế hoạch.

- Kế hoạch dạy học có điều chỉnh kịp thời và phù hợp với văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 –2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Nội dung ôn tập phù hợp với từng đối tượng học sinh, có phân hóa trình độ.



### **2.1.2. Giáo án**

- Giáo viên có đầy đủ giáo án lên lớp, được soạn đúng yêu cầu, đảm bảo tính chính xác, logic và phù hợp với nội dung ôn tập.
- Giáo án bám sát chương trình tinh giản và định hướng ra đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.
- Trong quá trình giảng dạy, giáo viên có sử dụng bài giảng điện tử, phiếu bài tập để tăng tính tương tác, hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng làm bài.
- Các tiết ôn tập được thiết kế linh hoạt, có phân hóa theo trình độ học sinh; nội dung ôn tập tập trung vào các chuyên đề trọng tâm.
- Sau mỗi tiết học, giáo viên có ghi chú, rút kinh nghiệm nhằm điều chỉnh phương pháp và nội dung cho phù hợp với thực tế học sinh.
- Hình thức trình bày giáo án rõ ràng, khoa học; có cập nhật đề thi minh họa, đề luyện tập sát với cấu trúc đề thi chính thức.

### **2.1.3. Nhận xét chung**

- Ưu điểm: Hồ sơ, giáo án đầy đủ, đúng quy định
- Hạn chế: Cần bổ sung một số dạng bài nhằm phân hóa học sinh theo đầu cao rõ hơn.

### **2.2. Kiểm tra toàn diện giáo viên Phạm Bá Bình – GV Tin học**

- Ưu điểm:
  - + Chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
  - + Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của ngành và của địa phương
  - + Trung thực, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc, lao động đạt hiệu quả cao.
  - + Lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, thân thiện với mọi người, được đồng nghiệp, nhân dân và học sinh tin yêu.
  - + Có năng lực chuyên môn, luôn có ý thức bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
  - + Luôn tôn trọng và thái độ gần gũi, phục vụ nhân dân và giúp đỡ học sinh.
- Tồn tại
  - + Kết quả một số cuộc thi, sân chơi phụ trách đạt kết quả chưa cao.
  - Kết quả dự giờ:
    - + Ngày 12/05/2025. Tiết 5 (Sáng), tên bài dạy: Tiết 34. Đạo đức, văn hóa trong sử dụng thiết bị kỹ thuật số. Lớp: 8A3. Xếp loại: Giỏi
    - + Ngày 22/05/2025. Tiết 4 (Sáng), tên bài dạy: Tiết 34. Tin học và thể giới nghề nghiệp. Lớp: 9A5. Xếp loại: Giỏi



\* Tồn tại: Không



- Sổ dự giờ:

\*Ưu điểm: Các đồng chí dự giờ được nhiều tiết; ghi chép đầy đủ nội dung, đánh giá, nhận xét và cho điểm chính xác.

\*Tồn tại: Còn thiếu chữ ký giáo viên

- Sổ hội họp:

\* Ưu điểm: Ghi chép đầy đủ, cập nhật khoa học, rõ ràng

\* Tồn tại: Một số đồng chí các nội dung buổi họp

- Các loại hồ sơ khác; Sổ sinh hoạt chuyên môn

\* Ưu điểm: Nội dung đầy đủ, cập nhật các buổi sinh hoạt

\* Tồn tại: Một số biên bản chưa có sự phân công nhiệm vụ các tuần

### 3. Kết luận

- Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch đề ra. Thành phần và nội dung kiểm tra được thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình kiểm tra đã góp ý những tồn tại cần khắc phục.

- Các nội dung được kiểm tra: các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

### 4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Các đồng chí GV cần tích cực phát huy những ưu điểm đã có; tích cực học tập nâng cao hiểu biết về các chủ trương, chính sách, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- BGH nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để GV được học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức nhiều chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên nhiều hơn nữa để giáo viên được học tập; tích cực tư vấn, giúp đỡ giáo viên.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 5 năm học 2024 – 2025 tại trường THCS Chu Văn An.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Anh Tuấn