

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 4

Thực hiện Quyết định số 19/KH-THCSCVA ngày 01/04/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 4. Đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Chu Văn An từ ngày 01/04 đến ngày 28/04/2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 29/04/2025 của Phó trưởng đoàn kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Nhà trường biên chế có 3 tổ gồm: Tổ Văn phòng, Tổ KHTN, Tổ KHXH - Năng khiếu.
- Tổng số CB, GV, NV nhà trường là 55.
- Tổng số học sinh toàn trường là 826 học sinh.
- Học sinh ngoan, có thái độ lễ phép, kính trọng thầy cô, cán bộ công nhân viên trong trường, tôn trọng, hoà nhã với bạn bè xung quanh.
- Công tác giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh luôn được Ban Giám hiệu đặc biệt quan tâm. Nhà trường thường xuyên tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ, chuyên đề giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, pháp luật học đường; tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, pháp luật trong các môn học và hoạt động ngoài giờ chính khóa.
- Đồng chí Đặng Trường Hưng và đồng chí Phạm Thị Lan Anh là giáo viên trẻ nhiệt tình trong công tác, có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm tốt, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm với công việc, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ

2.1.1. Việc xây dựng, ban hành, quán triệt Quy chế dân chủ, quy chế phối hợp trong đơn vị (Xem xét việc xác định mục đích, yêu cầu, trách nhiệm thực hiện dân chủ trong trường học? Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ ...?)

Việc xây dựng, ban hành, quán triệt Quy chế dân chủ, quy chế phối hợp trong đơn vị đúng quy định, đầy đủ nội dung; rõ mục tiêu, biện pháp, thời gian thực hiện

2.1.2. Việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục

a) Trách nhiệm của hiệu trưởng trong việc thực hiện dân chủ trong nhà trường *(Nêu rõ những việc hiệu trưởng thực hiện)*

Quy chế dân chủ được triển khai kịp thời tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Đảm bảo tính chính xác, công bằng trong đánh giá, xét thi đua, phân công nhiệm vụ và thực hiện các chính sách.

b) Những nội dung hiệu trưởng phải công khai và hình thức, thời điểm và thời gian công khai *(Nêu rõ những nội dung, hình thức, thời điểm và thời gian hiệu trưởng công khai)*

- Công khai chi trả lương và chế độ cho cán bộ, viên chức vào kì lương hàng tháng.

- Công khai phân công nhiệm vụ và mọi hoạt động trong nhà trường hàng tuần.

c) Những việc giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên tham gia ý kiến và hình thức tham gia ý kiến về thực hiện dân chủ *(Nêu cụ thể nội dung, hình thức tham gia ý kiến)*

Giáo viên, nhân viên tham gia đóng góp ý kiến về nhiều nội dung trong công việc khi ban giám hiệu triển khai với hình thức khác nhau như: Lấy ý kiến trực tiếp trong cuộc họp, lấy ý kiến qua bình chọn trên nhóm, lấy ý kiến bằng phiếu,

d) Những việc giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên tham gia giám sát, kiểm tra và hình thức giám sát, kiểm tra *(Nêu cụ thể nội dung công việc thực hiện)*

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia giám sát, kiểm tra mọi hoạt động của nhà trường bằng hình thức trực tiếp hoặc gián tiếp.

2.1.3. Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan

a) Việc tổ chức và chỉ đạo thực hiện dân chủ của hiệu trưởng *(Nêu rõ những việc làm của hiệu trưởng)*

Hiệu trưởng đã tổ chức và chỉ đạo thực hiện dân chủ đúng quy chế:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước.
- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất.
- Phối hợp thực hiện tốt các quy định, phong trào của địa phương.

b) Thực hiện dân chủ của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên *(nêu rõ những việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên)*

- Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

c) Việc tổ chức đối thoại tại nhà trường (*Trường có tổ chức đối thoại giữa hiệu trưởng với nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên hoặc đại diện tập thể lao động người học với hiệu trưởng? Thời gian? Quy trình thực hiện?...*)

Trường thường xuyên tổ chức đối thoại giữa hiệu trưởng với nhà giáo, cán bộ quản lý theo định kỳ tháng, quý, học kỳ và một số nhiệm vụ quan trọng, đột xuất.

d) Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên, với đơn vị trực thuộc, với chính quyền địa phương (*Thực hiện chế độ báo cáo, phản ánh, kiến nghị với cấp trên? Giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến dân chủ? Công tác phối hợp với chính quyền địa phương?*)

- Chấp hành đúng quy định báo cáo theo định kỳ thường xuyên.

- Kịp thời đề xuất giải pháp giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Phối hợp tốt với chính quyền địa phương và ban ngành đoàn thể liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

2.2. Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng năm học 2024 – 2025

2.2.1. Kiểm tra chỉ đạo các hoạt động chuyên môn (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, quá trình triển khai thực hiện?*)

- Đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của phòng GDĐT, Sở GDĐT và kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể của nhà trường tới các bộ phận, cá nhân.

- Quá trình triển khai thực hiện được theo dõi sát sao, đảm bảo các bộ phận, cá nhân thực hiện đúng tiến độ.

- Tổ chức thực hiện linh hoạt, có điều chỉnh phù hợp với thực tiễn.

2.2.2. Kiểm tra chỉ đạo công tác kiểm tra chuyên môn (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Thực hiện kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đúng tiến độ.

- Thường xuyên tiến hành dự giờ giáo viên đột xuất/báo trước, lưu đầy đủ phiếu dự giờ.

- Hỗ trợ kịp thời giáo viên trong công tác chuyên môn và tổ chức các hoạt động giáo dục.

2.2.3. Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch được giao; tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra các bộ phận, cá nhân trong thực hiện các kế hoạch được giao, tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch.

- Bản thân nghiêm túc trong việc thực hiện công tác giảng dạy theo quy định.

2.2.4. Kiểm tra công tác quản lý điều hành, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, thực hành, thí nghiệm, thư viện (*Kiểm tra các văn bản, chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Thực hiện tốt công tác quản lý điều hành, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, thực hành, thí nghiệm

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác triển khai thư viện số, liên kết thư viện với trường THCS Ngọc Lâm.

- Chỉ đạo quản lý tốt các phòng bộ môn, khai thác và tối ưu hóa quá trình vận hành.

2.2.5. Kiểm tra chỉ đạo các hoạt động giáo dục, công tác phối hợp với đoàn thể tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả các hoạt động phong trào, chuyên đề các cấp: Hội thi Sứ giả du lịch, Chuyên đề giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên...

- Chỉ đạo tốt việc triển khai, ôn tập cho học sinh tham gia dự thi sân chơi trí tuệ các cấp.

- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận Đoàn – Đội, Công đoàn, Ban đại diện CMHS.

2.2.6. Kiểm tra các báo cáo, biên bản đánh giá, hồ sơ sổ sách theo kế hoạch được phân công (*Kiểm tra hồ sơ lưu giữ, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Hồ sơ khoa học, đầy đủ, được cập nhật thường xuyên

- Lưu trữ đầy đủ các báo cáo, biên

- Việc tổng hợp, báo cáo kịp thời, đúng tiến độ

2.2.7. Kiểm tra công tác khác được giao

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

2.3. Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh

2.3.1. Thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục đạo đức trong và ngoài giờ lên lớp

a/ *Kế hoạch bài dạy môn giáo dục công dân, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng ... các khối lớp:*

- Kế hoạch bài dạy môn giáo dục công dân, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng được xây dựng cụ thể, chi tiết theo từng tuần, tháng và theo chuyên đề.

- GVCN triển khai đầy đủ đến học sinh trong lớp trong các giờ học lồng ghép, giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt tập thể.

b/ Việc thực hiện chương trình môn giáo dục công dân, thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức cho học sinh:

- Kế hoạch giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh được thực hiện tích hợp trong các môn học như: giáo dục công dân, kỹ năng sống; lồng ghép một phần giáo dục ý thức học sinh, hình thành đạo đức tốt cho học sinh trong các tiết học của các môn học như Lịch sử và Địa lí, tích hợp trong môn Hoạt động trải nghiệm.

c/ Hoạt động Giáo dục Kỹ năng sống cho học sinh và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá

- Hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh và hoạt động ngoài giờ chính khoá cho học sinh được thực hiện theo thời khoá biểu (kỹ năng sống học 1 tiết/ tuần); tổ chức theo chuyên đề cao trào trong các tiết sinh hoạt dưới cờ (2 lần/ tháng) và tổ chức chuyên đề giao lưu, ngoại khoá cùng chuyên gia (1 lần/ tháng).

- Hoạt động mang lại tính hiệu quả cao và thu hút sự hưởng ứng tích cực của các em học sinh.

d/ Thái độ, tác phong, ngôn ngữ giao tiếp của học sinh

- Học sinh có thái độ lễ phép, kính trọng thầy cô, cán bộ công nhân viên trong trường, tôn trọng, hoà nhã với bạn bè xung quanh.

- Tác phong nhanh nhẹn, hoạt bát, sôi nổi, tích cực, hăng hái tham gia trong các hoạt động tập thể của trường, lớp.

- Ngôn ngữ giao tiếp chuẩn mực, đúng độ tuổi và thể hiện nét thanh lịch, văn minh của học sinh Chu Văn An.

2.3.2. Công tác chủ nhiệm lớp

a/ Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác chủ nhiệm lớp

- Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp được xây dựng đầy đủ ngay từ đầu năm học.

- GVCN các lớp bám sát các hoạt động của trường, của liên đội trong từng hoạt động, từng tuần, từng chủ điểm theo hướng dẫn.

b/ Lịch sinh hoạt chủ nhiệm (Lịch sinh hoạt lớp, lịch họp chủ nhiệm với Hiệu trưởng, ...)

- Lịch sinh hoạt lớp được thực hiện tích hợp trong các tiết giáo dục địa phương, chào cờ, hoạt động trải nghiệm theo thời khoá biểu hàng tuần.

- Duy trì đúng lịch họp chủ nhiệm với Hiệu trưởng: 2 lần/ tháng để triển khai, nắm bắt, thực hiện các công việc và báo cáo, tổng kết các hoạt động trong tháng.

c/ Hồ sơ chủ nhiệm (nội dung sổ chủ nhiệm, kế hoạch công tác chủ nhiệm, công tác phối hợp với Ban đại diện CMHS, ...)

- Từ năm học 2024 – 2025, hồ sơ chủ nhiệm được tích hợp trong chuyên đổi sổ; sổ chủ nhiệm được ghi chép theo từng tháng có tổng kết đánh giá rõ ràng và được đăng tải lên phần mềm hồ sơ điện tử để thực hiện lưu theo từng GVCN.

- Hồ sơ liên lạc điện tử với gia đình thông qua các phần mềm (cơ sở dữ liệu – enetViet ...) được duy trì thường xuyên và kịp thời để truyền đạt thông tin.

d/ Nội quy học sinh (mục tiêu giáo dục, tính phù hợp: khả năng thực hiện và kiểm soát ...)

- Ngay từ đầu năm học, nội quy học sinh được triển khai đến toàn thể học sinh nhà trường, đặc biệt các học sinh khối lớp mới để nắm bắt và thực hiện.

- Các quy định đưa ra có tính giáo dục, khả thi, phù hợp với mục tiêu giáo dục và kiểm soát đạt hiệu quả).

2.3.3. Hoạt động giáo dục đạo đức

a/ Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chủ điểm năm học, các cuộc vận động:

- Kế hoạch triển khai chủ điểm năm học được triển khai ngay từ đầu năm học trong buổi khai giảng.

- Các cuộc vận động được triển khai theo chuyên đề hàng tuần.

b/ Hoạt động của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

- Là đối tượng học sinh cấp THCS nên các hoạt động của Đoàn được thực hiện cao điểm vào dịp 26/3 như tổ chức các lớp học cảm tình Đoàn và kết nạp Đoàn cho các đội viên trưởng thành, đủ điều kiện và tiêu chuẩn.

- Hoạt động Đội được tổ chức thường xuyên, tích cực, hiệu quả theo từng chủ điểm của đợt thi đua, bám sát với hướng dẫn của Hội đồng Đội các cấp.

- Có sự phối kết hợp giữa hoạt động Đoàn và Đội (giữa Chi đoàn giáo viên và học sinh/ đội viên) trong các hoạt động của phường, quận đảm bảo hiệu quả.

c/ Tổ chức sinh hoạt chào cờ đầu tuần (thời gian, nội dung thực hiện...):

- Các chuyên đề sinh hoạt đầu tuần được thực hiện đều đặn vào mỗi thứ hai.

- Nội dung do Ban thiếu nhi xây dựng có gắn với các nội dung của môn học Hoạt động trải nghiệm. Triển khai tới các lớp thực hiện.

- Phối hợp với các đơn vị chuyên nghiệp tổ chức các chương trình tuyên truyền giáo dục về pháp luật: tuyên truyền phòng chống ma túy, thực hiện an toàn giao thông, tuyên truyền phòng chống cháy nổ, hướng ứng ngày Pháp luật, ...

d/ Tổ chức công tác xã hội (quyên góp cứu trợ đồng bào bị thiên tai, góp sức giúp bạn có hoàn cảnh khó khăn ...)

- Nhà trường triển khai tổ chức đầy đủ các hoạt động công tác xã hội theo văn bản chỉ đạo của cấp trên về các hoạt động quyên góp cứu trợ đồng bào bị thiên tai như: ảnh hưởng của bão Yagi, tham gia ủng hộ Tết nhân ái, hỗ trợ Hội người mù quận Long Biên ...).

- Tất cả các hoạt động được tuyên truyền, phát động trên tinh thần tự nguyện của học sinh. 100% học sinh các lớp vui vẻ, hưởng ứng, thực hiện tự nguyện, phát huy tinh thần tương thân tương ái dành cho các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn.

g/ Việc kết hợp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Nhà trường (đại diện GVCN) luôn phối hợp thường xuyên với gia đình, địa phương trong mọi công tác học tập và phát triển của học sinh.

2.3.4. Kết quả giáo dục phẩm chất học sinh

a/ Xếp loại kết quả rèn luyện học sinh (3 năm liền tại thời điểm kiểm tra)

Năm học/ Loại	2022 - 2023		2023- 2024		2024 - 2025	
	Số lượng	%	Số lượng	%	Số lượng	%
Tốt	798	100%	828	100%	827	100%

b/ Kỉ luật học sinh (số học sinh vi phạm, lỗi phổ biến): không có

2. 4. Kiểm tra toàn diện giáo viên Đặng Trường Hưng - GV Toán

- Ưu điểm:

+ Chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

+ Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của ngành và của địa phương

+ Lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, thân thiện với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

+ Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tích cực trong các công tác trường lớp.

+ Năng lực chuyên môn có tiến bộ so với năm học trước.

- Tồn tại:

+ Ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa thực sự hiệu quả.

+ Cần học hỏi thêm về phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn ở mảng công tác được giao.

- Kết quả dự giờ:

+ Ngày 02/4/2025. Tên bài dạy: Ôn tập Đại lượng tỉ lệ thuận . Lớp 7A6. Xếp loại: Giỏi.

+ Ngày 10/4/2025. Tên bài dạy: Tam giác cân. Lớp 7A6. Xếp loại: Giỏi.

2.5. Kiểm tra toàn diện giáo viên Phạm Thị Lan Anh - GV Lịch sử và Địa lí

- Ưu điểm:

+ Chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

+ Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của ngành và của địa phương

+ Trung thực, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc, lao động đạt hiệu quả cao.

+ Lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, thân thiện với mọi người, được đồng nghiệp, nhân dân và học sinh tin yêu.

+ Có năng lực chuyên môn, luôn có ý thức bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

+ Luôn tôn trọng và thái độ gần gũi, phục vụ nhân dân và giúp đỡ học sinh.

- Tồn tại

+ Mặc dù có nhiều cố gắng trong mọi hoạt động, song đôi khi kết quả một số công việc còn chưa được như mong muốn.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa thực sự hiệu quả.

- Kết quả dự giờ:

+ Ngày 04/4/2025. Tên bài dạy:Đặc điểm tự nhiên Bắc Mỹ. Lớp 7A3. Xếp loại: Giỏi

+ Ngày 19/4/2025. Tên bài dạy:Văn minh châu thổ sông Hồng và sông Cửu Long. Lớp 8A2. Xếp loại: Giỏi

3. Kết luận

- Nhà trường triển khai đầy đủ quy chế dân chủ, công khai minh bạch các nội dung liên quan đến tổ chức, chuyên môn và tài chính. Cán bộ, giáo viên được tham gia đóng góp ý kiến, giám sát các hoạt động. Quan hệ phối hợp với địa phương và cấp trên hiệu quả, đúng quy định.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác quản lý chuyên môn, cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục. Hồ sơ được cập nhật đầy đủ, khoa học. Phối hợp tốt với các đoàn thể và giáo viên trong tổ chức các hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhà trường tích hợp tốt giáo dục đạo đức, pháp luật trong dạy học và hoạt động trải nghiệm. Học sinh có thái độ, tác phong văn minh; không có học sinh vi phạm pháp luật. Công tác chủ nhiệm, phối hợp với phụ huynh và giáo dục kỹ năng sống được thực hiện hiệu quả.

- Giáo viên được kiểm tra có tinh thần trách nhiệm, chuyên môn tốt, xếp loại Giỏi. Tuy nhiên, cần tiếp tục nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT và đổi mới phương pháp dạy học để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Tiếp tục công khai minh bạch các hoạt động của nhà trường. Tăng cường trao đổi, đối thoại với giáo viên, học sinh và phụ huynh để kịp thời điều chỉnh.

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng cần tiếp tục phát huy vai trò chỉ đạo trong các hoạt động phong trào, giữ vững và nâng cao hiệu quả đã đạt được. Đồng thời, cần rút kinh nghiệm trong việc rà soát số liệu, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ khi thực hiện các báo cáo định kỳ.

- Cần đẩy mạnh hoạt động giáo dục đạo đức, pháp luật thông qua việc tổ chức thêm các buổi ngoại khóa, chuyên đề phù hợp với lứa tuổi học sinh. Đồng thời, duy trì mối quan hệ phối hợp hiệu quả giữa nhà trường và phụ huynh nhằm tạo sự thống nhất trong công tác giáo dục học sinh.

- Các đồng chí GV cần tích cực phát huy những ưu điểm đã có; tích cực học tập nâng cao hiểu biết về các chủ trương, chính sách, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- BGH nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để GV được học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức nhiều chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên nhiều hơn nữa để giáo viên được học tập; tích cực tư vấn, giúp đỡ giáo viên.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 4 năm học 2024 – 2025 tại trường THCS Chu Văn An.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG

THCS

CHU VĂN AN

THỦ ĐỨC

HÀNG TRƯỚC

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

2036

2037

2038

2039

2040

2041

2042

2043

2044

2045

2046

2047

2048

2049

2050

Nguyễn Anh Tuấn

