

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 2

Thực hiện Quyết định số 09/KH-THCSCVA ngày 03/02/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 2. Đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Chu Văn An từ ngày 03/02 đến ngày 27/02/2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/02/2025 của Phó trưởng đoàn kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Nhà trường biên chế có 3 tổ gồm: Tổ Văn phòng, Tổ KHTN, Tổ KHXX - Năng khiếu.

- Tổng số CB, GV, NV nhà trường là 55.

- Tổng số học sinh toàn trường là 826 học sinh.

- Học sinh ngoan, có thái độ lễ phép, kính trọng thầy cô, cán bộ công nhân viên trong trường, tôn trọng, hoà nhã với bạn bè xung quanh.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp là môn học bắt buộc, hoàn toàn mới của chương trình GDPT 2018. Đây là một môn học có định hướng, thiết kế và hướng dẫn thực hiện, tạo cơ hội cho học sinh tiếp cận thực tế, thể nghiệm các cảm xúc tích cực, khai thác những kinh nghiệm đã có và huy động tổng hợp kiến thức, kỹ năng của các môn học khác nhau để thực hiện những nhiệm vụ được giao hoặc giải quyết những vấn đề của thực tiễn đời sống nhà trường, gia đình, xã hội phù hợp với lứa tuổi. Từ đó, các em chuyển hoá những kinh nghiệm đã trải qua thành tri thức mới, kỹ năng mới góp phần phát huy tiềm năng sáng tạo và khả năng thích ứng với cuộc sống, môi trường và nghề nghiệp tương lai.

- Việc dạy học CLB môn học YET được triển khai thực hiện nghiêm túc ngay từ đầu năm học. Đây là cơ hội để các em học sinh không chỉ giúp em nâng cao kiến thức mà còn khám phá, bồi dưỡng sở trường, năng khiếu của bản thân. Thông qua các câu lạc bộ, học sinh sẽ được tạo điều kiện tham gia vào những hoạt động thực tế, sáng tạo và có tính tương tác cao, giúp các em học hỏi, rèn luyện phát huy tối đa khả năng của mình, xây dựng sự tự tin, cải thiện kỹ năng làm việc

nhóm. Ngoài ra, việc dạy học CLB môn học YET còn giúp nhà trường phát hiện và ươm mầm các tài năng cho các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh được tổ chức trong nước và quốc tế.

- Đồng chí Phạm Ngọc Quỳnh Hương và đồng chí Hoàng Mai Dung là giáo viên nhiệt tình trong công tác, có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm tốt, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm với công việc, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Kiểm tra công tác quản lý của Phó Hiệu trưởng năm học 2024 – 2025

2.1.1. Kiểm tra chỉ đạo các hoạt động chuyên môn (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, quá trình triển khai thực hiện?*)

- Đã triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT quận Long Biên.

- Đã xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, phân công chuyên môn rõ ràng.

- Quá trình triển khai có hồ sơ theo dõi, kiểm tra định kỳ, điều chỉnh phù hợp với thực tiễn.

2.1.2. Kiểm tra chỉ đạo công tác kiểm tra chuyên môn (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Thực hiện kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đúng tiến độ.

- Thường xuyên tiến hành dự giờ giáo viên đột xuất/báo trước, lưu đầy đủ phiếu dự giờ.

- Có cải tiến quy trình kiểm tra, tăng tính thực chất và hỗ trợ kịp thời giáo viên về chuyên môn, nhất là giáo viên trẻ.

2.1.3. Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch được giao; tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch được giao về tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch.

- Có chỉ đạo phối hợp giữa các tổ chuyên môn để nâng cao chất lượng dạy học.

2.1.4. Kiểm tra công tác quản lý điều hành, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, thực hành, thí nghiệm, thư viện (*Kiểm tra các văn bản, chỉ đạo cấp trên, văn bản*

triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?)

- Phối hợp thực hiện tốt công tác quản lý điều hành, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, thực hành, thí nghiệm, thư viện.

2.1.5. Kiểm tra chỉ đạo các hoạt động giáo dục, công tác phối hợp với đoàn thể tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào (*Kiểm tra các văn bản chỉ đạo cấp trên, văn bản triển khai thực hiện, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Phối hợp chỉ đạo thực hiện hiệu quả các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống theo tinh thần Leader in me.

- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận Đoàn – Đội, Công đoàn, Ban đại diện CMHS.

2.1.6. Kiểm tra các báo cáo, biên bản đánh giá, hồ sơ sổ sách theo kế hoạch được phân công (*Kiểm tra hồ sơ lưu giữ, đối chiếu với kết quả đạt được, đánh giá quá trình triển khai thực hiện?*)

- Hồ sơ quản lý chuyên môn đầy đủ, cập nhật kịp thời.

- Báo cáo đúng thời hạn, nội dung sát với thực tế.

- Có minh chứng rõ ràng, phản ánh hiệu quả việc quản lý chuyên môn.

2.1.7. Kiểm tra công tác khác được giao

- Có tinh thần trách nhiệm cao khi thực hiện các nhiệm vụ được giao ngoài công tác chuyên môn.

- Lưu trữ hồ sơ các công tác phụ trợ cần khoa học hơn.

2.2. Kiểm tra Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024 – 2025

2.2.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đã được xây dựng một cách bài bản, bám sát chương trình giáo dục phổ thông và các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung kế hoạch đảm bảo tính khoa học, logic, có sự liên kết chặt chẽ giữa các hoạt động trải nghiệm với định hướng nghề nghiệp, giúp học sinh phát triển kỹ năng sống, năng lực cá nhân và định hướng tương lai một cách rõ ràng.

- Kế hoạch được xây dựng phù hợp với thực tiễn của nhà trường, có sự điều chỉnh linh hoạt để đáp ứng nhu cầu của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và sự phối hợp với các đơn vị, tổ chức bên ngoài.

- Các hoạt động được thiết kế đa dạng, phong phú, tạo hứng thú cho học sinh và đảm bảo tính thực tiễn cao.

- Trong quá trình triển khai, kế hoạch đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Học sinh được tham gia các hoạt động bổ ích, có cơ hội khám phá bản thân, rèn luyện kỹ năng và tiếp cận với môi trường nghề nghiệp thực tế.

- Nhà trường cũng đã có sự phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, doanh nghiệp, các cơ sở đào tạo để nâng cao hiệu quả hướng nghiệp cho học sinh.

- Việc đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra cho thấy kế hoạch đã được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Các hoạt động không chỉ giúp học sinh có thêm kiến thức, kỹ năng mà còn góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo. Qua quá trình triển khai, có thể khẳng định rằng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đã mang lại những tác động tích cực và cần được tiếp tục phát huy, nhân rộng trong những năm học tiếp theo.

2.2.2. Tổ chức thực hiện

a) Phân công giáo viên

- GV được phân công là GVCN của các lớp- là những người bám sát HD của các em học sinh từ học tập đến cuộc sống.

- Có năng lực chuyên môn, kiến thức kỹ năng phù hợp

b) Các hoạt động triển khai

- Sinh hoạt dưới cờ

+ Hoạt động sinh hoạt dưới cờ được tổ chức bài bản, có sự đổi mới trong nội dung và hình thức, giúp tạo không khí sôi nổi, gắn kết học sinh.

+ Các chuyên đề giáo dục đạo đức, lối sống, truyền thống dân tộc, kỹ năng sống... được lồng ghép linh hoạt, mang lại hiệu quả tích cực trong việc giáo dục ý thức và tinh thần trách nhiệm của học sinh.

- Sinh hoạt lớp

+ Sinh hoạt lớp diễn ra đều đặn, có sự đổi mới trong cách tổ chức, tạo môi trường gần gũi để giáo viên và học sinh cùng chia sẻ, trao đổi.

+ Cơ hội để học sinh tự đánh giá, rút kinh nghiệm trong học tập và rèn luyện, đồng thời giáo viên chủ nhiệm có thể kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh để có những định hướng phù hợp.

- Hoạt động giáo dục theo chủ đề

+ Các hoạt động theo chủ đề được xây dựng phong phú, đa dạng, bám sát thực tiễn và phù hợp với tâm lý lứa tuổi.

+ Tổ chức các chuyên đề kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, định hướng nghề nghiệp... không chỉ giúp học sinh mở rộng hiểu biết mà còn nâng cao khả năng ứng dụng kiến thức vào cuộc sống.

- Hoạt động Câu lạc bộ

+ Các câu lạc bộ trong trường được duy trì và phát triển hiệu quả, tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh phát huy năng khiếu, sở trường.

+ Học sinh có cơ hội tìm hiểu về các lộ trình học tập khác nhau: tiếp tục học THPT, học nghề, học tại các trường trung cấp, cao đẳng...

+ Tỷ lệ học sinh lựa chọn các hướng đi phù hợp với năng lực cá nhân ngày càng tăng, hạn chế tình trạng chọn nghề theo xu hướng mà không phù hợp với bản thân.

- Đánh giá tính phù hợp

+ Việc tư vấn, hướng nghiệp đảm bảo tính cá nhân hóa, giúp học sinh có nhận thức đúng đắn về khả năng của mình.

+ Học sinh không còn tâm lý coi đại học là con đường duy nhất mà đã có cái nhìn rộng hơn về các cơ hội nghề nghiệp khác.

+ Nhà trường và giáo viên đã làm tốt vai trò định hướng, giúp học sinh tự tin hơn khi lựa chọn con đường tương lai.

2.3. Kiểm tra việc dạy CLB môn học EYT khối 6, 7, 8

2.3.1. Nội dung kiểm tra:

- Kế hoạch dạy CLB khối 6,7,8 năm học 2024 – 2025.

- Giờ giấc lên lớp của giáo viên, nề nếp của học sinh các lớp CLB.

- Kết quả kiểm tra định kì của CLB

2.3.2. Kết quả kiểm tra:

- 100% giáo viên thực hiện đúng kế hoạch dạy CLB.

- Giáo viên lên lớp đúng giờ, tập trung trong giờ dạy.

- Học sinh thực hiện nề nếp tốt trong các tiết CLB.

- Giáo viên cho học sinh kiểm tra đánh giá định kì thường xuyên, bài kiểm tra có tính phân loại cao.

- Thực hiện tốt các yêu cầu về việc dạy CLB của nhà trường.

2.4. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của Tổ/ Nhóm và giáo viên

2.4. 1. Thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm

a) Thực hiện quy chế chuyên môn của tổ Tự nhiên

- Số giáo viên được kiểm tra hồ sơ: 3/22 Tổng số giáo viên tổ, nhóm

- Số giáo viên được dự giờ: 2/ 22 Tổng số giáo viên tổ, nhóm

* Thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn (*Hồ sơ của tổ, nhóm? Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyên môn của tổ? Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ? Sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm...? Thực hiện đúng hay chưa đúng so với quy định?*)

- Hồ sơ của tổ, nhóm

+ Sổ tổ: Đầy đủ nội dung, ghi chép cập nhật, khoa học.

+ Xây dựng kế hoạch chuyên môn đúng quy trình, quy định theo thông tư 22, 26, 88, 32 và chương trình phổ thông 2018.

+ CLB không chỉ giúp học sinh rèn luyện kỹ năng mềm, giao tiếp, làm việc nhóm mà còn góp phần giúp các em khám phá bản thân, định hướng sở thích và đam mê nghề nghiệp trong tương lai.

2.2.3. Công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Giáo dục hướng nghiệp

Công tác giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường được triển khai bài bản, khoa học với nhiều nội dung thiết thực, giúp học sinh có cái nhìn toàn diện về nghề nghiệp và lựa chọn phù hợp với năng lực bản thân.

- Nội dung và phương pháp giáo dục hướng nghiệp

+ Nhà trường tổ chức các chuyên đề hướng nghiệp theo từng khối lớp, bám sát chương trình giáo dục phổ thông.

+ Học sinh được tiếp cận với các thông tin về thị trường lao động, ngành nghề, xu hướng việc làm trong tương lai.

+ Phương pháp giảng dạy linh hoạt, kết hợp giữa lý thuyết và thực tế thông qua các buổi giao lưu, tham quan doanh nghiệp, thực tế tại các cơ sở đào tạo nghề, đại học.

- Phân công giáo viên tư vấn hướng nghiệp

+ Nhà trường có đội ngũ giáo viên giàu kinh nghiệm, được phân công phụ trách công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

+ Giáo viên chủ nhiệm đóng vai trò quan trọng trong việc theo sát từng học sinh, hỗ trợ các em trong việc xác định sở thích, thế mạnh cá nhân.

+ Tổ tư vấn hướng nghiệp hoạt động tích cực, tổ chức các buổi tư vấn 1:1 giúp học sinh giải đáp thắc mắc về lựa chọn nghề nghiệp, định hướng tương lai.

- Huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp

+ Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các trường đại học, cao đẳng, trung tâm đào tạo nghề để tổ chức các buổi tư vấn trực tiếp.

+ Mời chuyên gia, doanh nghiệp về chia sẻ kinh nghiệm thực tế, tạo điều kiện để học sinh hiểu rõ hơn về công việc, yêu cầu tuyển dụng.

+ Khuyến khích sự tham gia của phụ huynh trong công tác định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

b) Định hướng phân luồng

Công tác phân luồng học sinh sau THCS được thực hiện hiệu quả, đảm bảo phù hợp với năng lực, sở trường và nguyện vọng của học sinh.

- Đối chiếu kết quả đạt được

+ Nhà trường đã khảo sát, đánh giá năng lực học sinh để có những định hướng phù hợp.

+ Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên đảm bảo chất lượng dạy học.

+ Sinh hoạt chuyên môn: Hầu hết thực hiện đúng kế hoạch, nội dung cập nhật. Tuy nhiên còn nhóm Toán, Hóa còn thiếu nội dung sinh hoạt, chất lượng sinh hoạt chuyên môn chưa cao.

b) Thực hiện quy chế chuyên môn của Tổ Xã hội - Năng khiếu

- Sổ giáo viên được kiểm tra hồ sơ: 3/20 Tổng số giáo viên tổ, nhóm

- Sổ giáo viên được dự giờ: 2/20 Tổng số giáo viên tổ, nhóm

* Thực hiện quy chế chuyên môn của tổ, nhóm chuyên môn (*Hồ sơ của tổ, nhóm? Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyên môn của tổ? Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ? Sinh hoạt chuyên môn của tổ, nhóm...? Thực hiện đúng hay chưa đúng so với quy định?*)

- Hồ sơ của tổ, nhóm

+ Sổ tổ: Đầy đủ nội dung, ghi chép cập nhật, khoa học.

+ Xây dựng kế hoạch chuyên môn đúng quy trình, quy định theo thông tư 22, 26, 88, 32 và chương trình phổ thông 2018.

+ Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên đảm bảo chất lượng dạy học.

+ Sinh hoạt chuyên môn: Hầu hết thực hiện đúng kế hoạch, nội dung cập nhật. Tuy nhiên còn nhóm Mỹ thuật còn thiếu nội dung sinh hoạt, chất lượng sinh hoạt chuyên môn chưa cao.

2.4. 2. Thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên

a) Thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên tổ Tự nhiên

- Giáo viên đầy đủ hồ sơ chuyên môn: KHDH, giáo án, sổ theo dõi và đánh giá HS, sổ dự giờ, sổ ghi chép.

- Thực hiện chương trình đúng theo KHDH, kiểm tra thường xuyên, định kì đúng quy định.

- Một số đồng chí cập nhật điểm chưa kịp thời, tiến độ vào điểm chậm.

b) Thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên tổ Xã hội - Năng khiếu

- Giáo viên đầy đủ hồ sơ chuyên môn: KHDH, giáo án, sổ theo dõi và đánh giá HS, sổ dự giờ, sổ ghi chép.

- Thực hiện chương trình đúng theo KHDH, kiểm tra thường xuyên, định kì đúng quy định.

- Một số đồng chí cập nhật điểm chưa kịp thời, tiến độ vào điểm chậm.

2.4.3. Thực hiện đổi mới SHCM; đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá HS

Các tổ nhóm đã chú trọng đổi mới SHCM, tập trung đổi mới phương pháp dạy học, áp dụng kĩ thuật dạy học mới, đổi mới kiểm tra đánh giá. Tuy nhiên vẫn có nội dung mang tính hình thức.

2.5. Kiểm tra toàn diện giáo viên Phạm Ngọc Quỳnh Hương - GV Toán

- Ưu điểm:

- + Chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp
- + Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của ngành và của địa phương
- + Trung thực, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc, lao động đạt hiệu quả cao.

- + Lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, thân thiện với mọi người, được đồng nghiệp, nhân dân và học sinh tin yêu.

- + Có năng lực chuyên môn, luôn có ý thức bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

- + Luôn tôn trọng và thái độ gần gũi, phục vụ nhân dân và giúp đỡ học sinh.

- Tồn tại

- + Mặc dù có nhiều cố gắng trong mọi hoạt động, song đôi khi kết quả một số công việc còn chưa được như mong muốn.

- + Ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa thực sự hiệu quả.

- Kết quả dự giờ:

- + Ngày 13/02/2025. Tên bài dạy: Hai đường thẳng cắt nhau. Hai đường thẳng song song. Lớp 6A4. Xếp loại: Giỏi.

- + Ngày 18/02/2025. Tên bài dạy: Đường trung bình của tam giác. Lớp 8A3. Xếp loại: Giỏi.

2.6. Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp

2.6.1. Hồ sơ sổ sách

- Sổ công tác chủ nhiệm: GVCN cập nhật đầy đủ các thông tin, kế hoạch chủ nhiệm, hoạt động phong trào đến tháng 2/2025.

- Sổ ghi đầu bài: cập nhật và theo dõi đúng tiến độ các tiết dạy, thời gian cuối tuần.

- Một số GVCN chưa chốt lỗi hàng tuần: 6A2, 6A3, 7A5, 8A4.

- Biên bản đánh giá hạnh kiểm hàng tháng: thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ.

2.6.2. Nề nếp lớp

- Các lớp giữ vững nề nếp thi đua: 8A3, 7A3, 8A6, 6A1, 6A4, 6A2, 7A4, 7A5, 7A1, 7A2, 8A1, 8A2, 8A5, 9A1, 9A2, 9A3.

- Các lớp cần sát sao và có phương pháp thay đổi nề nếp: 8A4, 6A5, 6A6, 7A6.

2.6.3. Nhận xét

- Ưu điểm: duy trì nề nếp tốt, hồ sơ cập nhật đầy đủ.

- Hạn chế:

+ Rà soát sổ ghi đầu bài cuối tuần.

+ Các lớp chưa tốt vì nề nếp cần chú ý để thay đổi, khắc phục tồn tại.

2.7. Kiểm tra toàn diện giáo viên Hoàng Mai Dung - GV Tiếng Anh

- Ưu điểm:

+ Chấp hành tốt mọi đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành và địa phương

+ Có đạo đức nghề nghiệp tốt, tận tâm với nghề, chún chu trong mọi công việc được giao.

+ Lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng, thân thiện với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

+ Năng lực chuyên môn có tiến bộ so với năm học trước

- Hạn chế:

+ Ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa thực sự hiệu quả.

+ Cần học hỏi thêm về phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn ở mảng công tác được giao.

- Kết quả dự giờ:

+ Ngày 21/02/2025. Tên bài dạy: Unit 7. Lesson 1.1 – Vocabulary and Listening. Lớp 7A3. Xếp loại: Giỏi.

+ Ngày 19/02/2025. Tên bài dạy: Unit 6. Lesson 2.1. Lớp 8A5. Xếp loại: Giỏi.

+ Nhận xét ưu khuyết điểm chính:

* Ưu điểm: Các tiết dạy cẩn thận, tỉ mỉ đáp ứng yêu cầu đổi mới của CT GDPT 2018; học sinh tích cực tham gia hoạt động học.

* Khuyết điểm: phân bố thời gian một số hoạt động chưa hợp lí, còn mất thời gian ở hoạt động mở đầu.

3. Kết luận

- Nhà trường đã thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng theo kế hoạch năm học, đảm bảo đầy đủ về nội dung, thời gian và thành phần kiểm tra.

- Các bước trong quá trình kiểm tra được tiến hành nghiêm túc, đúng quy trình, có ghi nhận, đối chiếu hồ sơ và thực tế.

- Đoàn kiểm tra đã kịp thời phát hiện và góp ý những tồn tại, hạn chế để các cá nhân, bộ phận khắc phục và điều chỉnh kịp thời.

- Các nội dung kiểm tra cho thấy các bộ phận, cá nhân đều có tinh thần trách nhiệm cao, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

- Công tác quản lý, giảng dạy, kiểm tra – đánh giá, hồ sơ chuyên môn... nhìn chung được duy trì ổn định và có hiệu quả.



- Tinh thần phối hợp giữa các cá nhân, tổ chuyên môn và Ban giám hiệu được thể hiện rõ trong việc triển khai các nhiệm vụ giáo dục.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Đề nghị đồng chí Phó Hiệu trưởng tiếp tục phát huy những điểm mạnh trong công tác quản lý, đặc biệt là việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai nhiệm vụ và đổi mới trong chỉ đạo chuyên môn. Đồng thời, cần rút kinh nghiệm trong việc lưu trữ một số hồ sơ ở các mảng công tác phụ trợ, sắp xếp khoa học hơn để thuận tiện cho việc theo dõi, kiểm tra và phục vụ công tác quản lý lâu dài.

- Tiếp tục duy trì hiệu quả hoạt động của CLB môn học YET khối 6,7, 8.

- Các đồng chí GV cần tích cực phát huy những ưu điểm đã có; tích cực học tập nâng cao hiểu biết về các chủ trương, chính sách, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Các đồng chí GVCN sáng tạo hơn nữa trong các hoạt động giáo dục học sinh, thúc đẩy sự phát triển và hình thành thói quen tốt cho học sinh.

- BGH nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để GV được học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức nhiều chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên nhiều hơn nữa để giáo viên được học tập

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ trường học tháng 2 năm học 2024 – 2025 tại trường THCS Chu Văn An.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



Nguyễn Anh Tuấn