

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Bồ Đề Năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Bồ Đề xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2014) trên địa bàn phường Bồ Đề, tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp.

4. Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các



khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường là 250 học sinh/6 lớp. Bình quân 41.7 HS/lớp.

II. Tuyển tuyển sinh: Học sinh cư trú tại các tổ dân phố số 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 25 phường Bồ Đề; Diện DT 3 phường Bồ Đề, Gia Thụy.

III. Đối tượng:

- Độ tuổi: Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014), đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có nơi thường trú và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh có nơi thường trú thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT3: Học sinh có tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh.

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1. Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

2. Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

4. Quyết định cho phép học vượt cấp (nếu có);

5. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Từ ngày 19/4/2025, cha mẹ học sinh xem kế hoạch tuyển sinh cho con tại cổng thông tin điện tử thcsbode.longbien.edu.vn; tại bảng tin trường THCS Bò Đề.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của phường Bò Đề; xem tại cổng thông tin điện tử của nhà trường, tại bảng tin của nhà trường, trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú từ ngày 20 tháng 6 năm 2024.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, kỹ thuật.

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số (kèm mật khẩu) của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2024-2025 chậm nhất ngày 31/05/2025.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:**

- Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm 2024-2025 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

1. **Đối với tuyển sinh trực tuyến**

a. **Thời gian:**

- Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

b. **Địa điểm**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Đến trường THCS Bò Đề để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ tại phòng Hội đồng trường THCS Bò Đề.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

Tại phòng Hội đồng nhà trường (phòng C 101 – tầng 1 dãy nhà C) - trường THCS Bò Đề. Địa chỉ: số 135 – phố Hoàng Như Tiếp – phường Bò Đề - quận Long Biên – Thành phố Hà Nội.

c. **Điện thoại liên lạc khi cần được hỗ trợ:**

Ngày trực	Người hỗ trợ TS trực tuyển	Số điện thoại liên hệ	Tổ hỗ trợ TS	Ban Giám hiệu phụ trách
07/07->	Đỗ Thị Thúy Giang	0978.126.689	Tổ 1, 2	Lý Thị Như Hoa 0945.238.988
09/07/2025	Đỗ Thị Phương Mai	0962.861.177	Tổ 5, 6	

Nguyễn Thùy Trang	0988.936.091	Tổ 11,12
Lê Thị Thảo	0912.424.545	Tổ 15, 16
Lương Thị Khuyên	0983.460.257	Tổ 24, 25
Tạ Hà Thảo	0356.788.794	Tổ 14, 23
Đào Phương Hoa	0963.472.824	Tổ 4, 13
Phan Thị Thùy Linh	0967.434.782	Tổ 10, DT3 Phường Bồ Đề, Gia Thụy
Nguyễn Thị Thu Dung	0974.673.013	Tổ 10, DT3 Phường Bồ Đề, Gia Thụy

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thẻ đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2025.

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

- Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển.

- Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

* **Lưu ý:** PHHS cài đặt phần mềm VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để Ban tuyển sinh đối chiếu hồ sơ của học sinh.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Hội đồng nhà trường (phòng C 101 – tầng 1 dãy nhà C) - trường THCS Bồ Đề. Địa chỉ: số 135 – phố Hoàng Như Tiếp – phường Bồ Đề - quận Long Biên – Thành phố Hà Nội.

Phân công cán bộ trực thu hồ sơ và điện thoại hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	12/7/2025 → 14/7/2025	Lý Thị Như Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0945.238.988
		Đỗ Thị Phương Mai	Tổ trưởng tổ Xã hội	0962.861.177
		Lê Thị Thảo	Giáo viên - Ủy viên	0912.424.545
		Đào Phương Hoa	Giáo viên - Ủy viên	0963.472.824
		Phan Thị Thùy Linh	Giáo viên - Ủy viên	0967.434.782
		Nguyễn Thị Thu Dung	Giáo viên – Thư kí	0974.673.013
2	15/7/2025 → 18/07/2025	Nguyễn Thị Thanh Thủy	P.hiệu trưởng- Phó CT	0368.864.918
		Nguyễn Thùy Trang	Tổ trưởng tổ Năng khiếu	0988.936.091
		Lương Thị Khuyên	Giáo viên - Ủy viên	0983.460.257
		Đỗ Thị Thúy Giang	Tổ trưởng tổ Tự nhiên	0978.126.689
		Tạ Hà Thảo	Giáo viên - Ủy viên	0356.788.794

3. Đối với tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu):

Sau ngày 18/7/2025, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao Hiệu trưởng nhà trường báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên chậm nhất 11h00' ngày 19/7/2025; căn cứ vào tình hình thực tế của từng trường, cơ quan quản lý cấp trên cho phép trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

4. Thời gian tập trung học sinh:

Dự kiến thứ ba, ngày 05/8/2025, tập trung học sinh lớp 6, biên chế lớp 6 năm học 2025, nhận giáo viên chủ nhiệm lớp (tập trung HS khối 6 theo danh sách phân lớp).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3.
- Báo cáo về UBND phường, cơ quan quản lý cấp trên số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Lý Thị Như Hoa - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...

- Báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh năm học 2025 – 2026.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Thị Thu Dung - Giáo viên – Thư kí

- Phụ trách các văn bản, biên bản hoạt động của HĐ tuyển sinh.

- Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh đến nộp hồ sơ.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10, diện DT3 phường Bò Đè, Gia Thụy.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Phan Thị Thùy Linh - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10, diện DT3 phường Bò Đè, Gia Thụy.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Bà Đỗ Thị Thúy Giang - TTCM - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1,2

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Đỗ Thị Phương Mai - TTCM - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5,6.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Bà Nguyễn Thùy Trang - TTCM - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.8. Bà Lê Thị Thảo – Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 15,16.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.9. Bà Lương Thị Khuyên - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 24,25.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.10. Bà Tạ Hà Thảo - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14,23.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.11. Bà Đào Phương Hoa - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 4,13.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.12. Bà Nguyễn Thị Thu Hương - NV - Ủy viên

- Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh.
- Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng.
- In đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 đối với những trường hợp HS không tự đăng ký tuyển sinh.

- Phụ trách kỹ thuật: đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những học sinh chưa đăng ký được tuyển sinh trực tuyến.

- Nộp báo cáo tuyển sinh theo lịch.

- Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2.13. Bà Nguyễn Phương Dung - NV Y tế - Ủy viên

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho phòng chống dịch.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 10/4 → 17/4/2025: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD.

- Từ ngày 19/4/2025: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; Tuyên truyền tại phường qua hệ thống phát thanh phường.

- Từ ngày 08/06/2025 – 10/06/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1).

- Từ ngày 15/06/2025 – 17/06/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2).

- Từ ngày 07/07/2025 đến hết ngày 09/07/2025: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 12/07/2025 đến hết ngày 18/07/2025: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

- Chậm nhất ngày 19/7/2025: báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Từ ngày 21/07/2025 đến ngày 22/07/2025: Tuyển sinh bổ sung trực tiếp (nếu có).

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 24/7/2025: Nộp về cơ quan quản lý cấp trên

+ Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)

+ Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Bồ Đề kính trình phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Lý Thị Như Hoa

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG



Dào Thị Hoa