

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ

Số: 44/KH-THCSBĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.	Tuần 1 - 4	BGH	Tổ, nhóm CM	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945- 02/9/2024); khai giảng năm học mới; kỷ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2025) và 71 năm thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2025).	Tuần 1 - 4	TPT	GVCN, CB-GV-NV	Hiệu trưởng	
3.	Tuyên truyền Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 về quy định chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học	Tuần 1 - 4	Hiệu Trưởng	Kế toán, GVCN	Hiệu trưởng	



	sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.					
4.	Tuyên truyền và triển khai thực hiện Công văn số 3311/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 25/8/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về tăng cường bảo đảm an ninh, an toàn trường học và thực hiện văn hoá học đường năm học 2025-2026; Công văn 3428/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 28/8/2025 về tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026; Công văn số 5802/CAHN-PC02 ngày 21/8/2025 của Công an Thành phố Hà Nội về đề nghị phối hợp tuyên truyền phòng ngừa tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng; Công văn số 6092/CAHN-PCCC ngày 03/9/2025 của Công an thành phố Hà Nội về việc tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND Thành phố; Công văn số 260/CABĐ-CSTT ngày 29/8/2025 của Công an phường Bồ Đề về việc phối hợp tuyên truyền trong công tác bảo đảm TT, ATGT đối với lứa tuổi học sinh trên địa bàn phường Bồ Đề năm học 2025-2026.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Hiệu trưởng	

5.	Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 3336/SGDDĐT-VP ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục. Thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND phường Bồ Đề về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn phường Bồ Đề năm học 2025-2026.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Hiệu trưởng	
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho HS.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	NV Y tế	CB, GV, NV, HS	Phó hiệu trưởng	
7.	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với HS vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với phụ huynh và triển khai các giải pháp răn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	TPT	GVCN, HS	Phó hiệu trưởng	

3.	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo quy định.	Tuần 1- 4	GVCN	HS	Hiệu trưởng	
4.	Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa các tiết học; quản lý việc đưa đón, vận chuyển học sinh theo quy định ...	Tuần 1	Đ/c Dung y tế	Tổ bán trú, GVCN, TPT	Đ/c Mai Thư viện	
5.	Tiếp tục bổ sung sách cho thư viện và các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng. mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tuần 1- 4	NV Thư viên, TBDD	GV	Hiệu trưởng	
6.	Triển khai thực hiện các kế hoạch chuyên môn, hoạt động giáo dục (chuyên đề giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục nghệ thuật ...); giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương theo đơn vị hành chính mới (theo chỉ đạo của Sở GDĐT).	Tuần 1	Tổ, nhóm CM	GV	Hiệu trưởng	
7.	Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng ATGT”; tiếp tục triển khai giáo dục ATGT; phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống dịch bệnh; dạy học tài liệu Giáo dục nếp	Tuần 1- 4 Trong các giờ chào cờ	Phó Hiệu trưởng	TPT, GVCN, GV bộ môn	Hiệu trưởng	

	sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội, tích hợp sử dụng Tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống danh cho học sinh”.					
8.	Tham gia các chuyên đề cấp thành phố (theo lịch của Sở GDĐT). Chủ động thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.	Theo lịch và KH nhà trường xây dựng	Phó Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
9.	Rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu và báo cáo đầu năm theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Tuần 1 – 4	Ban CN TT	GVCN, HS		
10.	Tổ chức Hội nghị các bộ công chức viên chức các nhà trường (các trường đăng kí lịch tổ chức về UBND phường qua phòng VHXXH)	Theo Kế hoạch	Công đoàn	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
11.	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm.	Theo Kế hoạch	Phó Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
12.	Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GDĐT); Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh.	Tuần 1	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
13.	Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.	Tuần 1	Phòng tài vụ	GVCN	Phó hiệu trưởng	

14.	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1	Hiệu trưởng	Tổ, nhóm chuyên môn	Hiệu trưởng	
15.	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Theo KH	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
16.	Tổ chức công tác bán trú, đảm bảo an toàn thực phẩm theo văn bản chỉ đạo của Thành phố, UBND phường; tuyên truyền tới học sinh và cha mẹ học sinh nhắc nhở con em không mua đồ ăn, đồ uống không được kiểm soát về ATTP tại các hàng rong trước cổng trường, phòng tránh nguy cơ liên quan ngộ độc thực phẩm. Thực hiện tổng vệ sinh và phòng chống các bệnh theo mùa đảm bảo các điều kiện tốt nhất cho học sinh.	Tuần 1	Đ/c Dung y tế	Tổ bán trú, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
17.	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2025 theo chỉ đạo.	Tuần 1 - 4	Ban phổ cập giáo dục	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	
18.	Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội Mới (theo Kế hoạch riêng).	Tuần 1 - 4	GV Thể dục	GVCN, HS	Phó hiệu trưởng	
19.	Đối với cấp THCS, tiếp tục triển khai ôn tập CLB môn học em yêu thích để chuẩn bị cho thi chọn đội tuyển tham gia dự thi cấp Thành phố.	Tuần 1	GV được phân công	GVCN, HS	Phó hiệu trưởng	

	Tập trung các nguồn lực, xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, CDS trong giáo dục; phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện cấp tài khoản Google cho giáo viên.	Tuần 1 - 4	Hiệu trưởng	Tổ, nhóm CM	Hiệu trưởng	
20.	Tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn nâng cao chất lượng cho GV, chú trọng chất lượng giáo viên dạy tiếng Anh để thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học.	Tuần 1-4	GV Tiếng Anh	Tổ, nhóm CM	Hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1.	Thực hiện công tác tổ chức đội ngũ CB-GV-NV	Tuần 1	HT, Văn thư	Thùy, Giang, Trang (Văn)	Hiệu trưởng	
2.	KT hồ sơ và triển khai các hoạt động CM của tổ trưởng.	Tuần 2	TTCM	Thùy, Linh, Giang	Hiệu trưởng	
3.	KT NVSP đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền	Tuần 3	GV GDCD	Thùy, Trang, Đ. Mai	Hiệu trưởng	
4.	KT việc thực hiện công khai trong lĩnh vực GD	Tuần 3	Hiệu trưởng	Thùy, Thùy Trang, Linh	Hiệu trưởng	
5.	KT NVSP đ/c Nguyễn Thị Thu Trang (Toán)	Tuần 3	GV Toán	Thùy, Giang, V.Lâm	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
BỒ ĐỀ
 Lý Thị Như Hoa