

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế công khai tài chính năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/06/2025;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường;

Xét thực tế việc công khai tài chính của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế công khai tài chính tại trường THCS Bồ Đề năm học 2025 – 2026”.



Điều 2. Quy chế công khai tài chính đã được thông qua hội đồng nhà trường. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận kế toán tài vụ cùng các bộ phận trực thuộc Trường THCS Bồ Đề có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng KTHT & ĐT để báo cáo
- Phòng VH -XH để báo cáo
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện),
- Như điều 3 (để t/h),
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Như Hoa



Bồ Đề, ngày 27 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ

THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2025-2026

(kèm theo Quyết định số: 201/QĐ-THCSBĐ ngày 27/10/2025 của trường THCS Bồ Đề)

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/06/2025;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường;

Trường THCS Bồ Đề xây dựng quy chế về công khai tài chính của nhà trường trong năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Nhằm quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh nhằm đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ.



- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường, ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác. Thúc đẩy cán bộ, giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường chế chất lượng giáo dục thực tế và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về thu chi tài chính để học sinh, các thành viên trong nhà trường và phụ huynh học sinh được tham gia giám sát đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử phải chính xác, kịp thời và dễ tiếp cận.

- Các biểu mẫu công khai được trình bày rõ ràng, đúng mẫu quy định, các số liệu công khai phản ánh chính xác, trung thực.

III. NỘI DUNG CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Thực hiện TT 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; Thông tư số 90/2018TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của TT số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ.

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

a. Công khai dự toán ngân sách, thu phí và các khoản thu khác đầu năm

- Công khai dự toán và tình hình sử dụng ngân sách, thu học phí và các khoản thu khác: dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước kể cả phần phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) được cấp có thẩm quyền giao (Theo Biểu số 02 - TT 90). Công khai các căn cứ, nguyên tắc, hình thức phân bổ dự toán ngân sách.

b. Công khai số liệu và thuyết minh việc thực hiện dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước, thu học phí và các khoản thu khác (quý, 6 tháng, năm).

- Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách Nhà nước, thu học phí và các khoản thu khác (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo Biểu mẫu số 03 - TT 90).

c. Công khai quyết toán ngân sách Nhà nước, thu học phí và các khoản thu khác năm trước liền kề

- Công khai thuyết minh và số liệu quyết toán ngân sách nhà nước, thu học phí và các khoản thu khác năm trước liền kề của cấp có thẩm quyền phê duyệt (theo biểu mẫu số 04 - TT90)

2. Thu học phí và các khoản thu khác từ học sinh: Công khai kế hoạch thu chi và phương án chi đối với từng khoản thu năm học 2025-2026.

3. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, hội nghị, chi tham quan học tập trong và ngoài nước, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/học sinh; chi đầu tư xây dựng sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm: về trợ cấp, miễn giảm đối với học sinh nghèo, học sinh thuộc diện chính sách xã hội; hỗ trợ chi phí học sinh theo nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của Chính phủ và công khai chế độ nâng lương và nâng phụ cấp hàng năm, kết quả thi đua, khen thưởng.

5. Kết quả của kiểm toán hoặc đoàn thanh tra (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18/8/2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

Nội dung tài chính khác: Công khai tài sản công

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý và sử dụng tài sản công.

- Mẫu số 09a-CK/TSC Công khai tình hình đầu tư xây dựng mua sắm, giao, thuê tài sản công..

- Mẫu số 09b-CK/TSC Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Mẫu số 09c-CK/TSC Công khai tình hình quản lý, sử dụng ô tô và tài sản cố định khác.

- Mẫu số 09d-CK/TSC Công khai tình hình xử lý tài sản công.

- Mẫu số 09d-CK/TSC Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công.

IV. Hình thức và thời điểm công khai

- Công khai dự toán, sử dụng ngân sách Nhà nước, công khai số liệu và thuyết minh tình hình sử dụng theo quý, 6 tháng, năm.

- Công khai dự toán ngân sách nhà nước chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trong năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Công khai báo cáo thực hiện dự toán Ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý và 6 tháng.

- Công khai quyết toán ngân sách Nhà nước chậm nhất 15 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền ra quyết định công nhận số liệu quyết toán.

- Công khai tài sản: Thời điểm công khai vào đầu năm tài chính và khi có phát sinh điều chuyển, xử lý, thanh lý, mua sắm...

Hồ sơ công khai gồm:

Với mỗi nội dung công khai phải niêm yết quyết định công khai, thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại đơn vị (có kèm theo các biểu mẫu quy định)

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2. Trách nhiệm của KT-VP và các thành viên

- Toàn thể CBGVNV cần nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.

- Nhân viên kế toán: Tất cả các nội dung, biểu mẫu liên quan đến công tác tài chính của nhà trường cần công khai theo quy định Thực hiện việc kết thúc công khai và tổng hợp ý kiến thắc mắc chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời ý kiến thắc mắc khiếu nại, tố cáo (nếu có)

- Nhân viên văn phòng: thực hiện công khai theo đúng quy định về thời gian, địa điểm, quy trình công khai. Đơn đốc các cá nhân, bộ phận có trách nhiệm công khai gửi văn bản nội dung công khai về văn phòng để thực hiện công khai đúng quy định, đúng kế hoạch đề ra.

3. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất.
- Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai, người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực, khách quan đúng pháp luật.

Trên đây là Quy chế thực hiện nội dung Công khai tài chính của Trường THCS Bồ Đề trong năm học 2025-2026. Đề nghị CBGVNV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện và phối hợp thực hiện đúng nội dung quy chế đã đề ra, xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Phòng KTHT & ĐT để báo cáo
- Phòng VH -XH để báo cáo
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện),
- Như điều 3 (để t/h),
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Như Hoa