

Số: 56/QĐ-THCS

Ngọc Lâm, ngày 27 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo quản lý, điều hành mô hình trường học điện tử, chuyển đổi số, trường học thông minh năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ÁI MỘ

Căn cứ kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 26/01/2016 của UBND quận Long Biên về việc triển khai “Mô hình trường học điện tử” dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ quyết định số 5296/QĐ-UBND ngày 25/10/2017 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Hợp đồng số 78/2021/HĐ-SKHCN Hà Nội của Sở KH&CN Hà Nội và Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện Đề tài KHCN cấp thành phố về việc “Xây dựng và thí điểm mô hình giáo dục thông minh đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông ở thành phố Hà Nội” do Sở GD&ĐT Hà Nội chủ trì;

Thực hiện Kế hoạch số 2407/KH-SGDĐT ngày 17/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (gọi chung là Bộ chỉ số);

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ nhiệm vụ, kế hoạch của Trường THCS Ái MỘ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo quản lý, điều hành mô hình trường học điện tử, chuyển đổi số, trường học thông minh năm học 2024 – 2025 gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1.	Bà Phạm Thị Hải Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Ngọc Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Đặng Thị Tuyết Nhung	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4.	Bà Hồ Mai Thúy	TTCM Tổ Toán-Tin-CN	Thành viên
5.	Bà Lê Thị Loan	TTCM Tổ Khoa học tự nhiên	Thành viên
6.	Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc	TTCM Tổ Ngoại ngữ - Năng khiếu	Thành viên
7.	Bà Doãn Thị Xuân Thanh	TTCM Tổ Khoa học xã hội	Thành viên
8.	Bà Vũ Thị Hồng Thắm	Kế toán	Thành viên
9.	Ông Đoàn Tiến Dũng	Nhân viên CNTT	Thành viên
10.	Các ông (bà) là GVCN lớp		Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo quản lý, điều hành mô hình trường học điện tử, chuyển đổi số, trường học thông minh của trường THCS Ái Mộ có nhiệm vụ lập kế hoạch, chỉ đạo triển khai ứng dụng và phát triển CNTT trong nhà trường, triển khai các nội dung theo các hướng dẫn của ngành. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký/.

Nơi nhận:

- Như Điều 1: để thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Vân

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Ban chỉ đạo quản lý, điều hành mô hình trường học điện tử,
chuyên đổi số, trường học thông minh năm học 2024 - 2025**
(Kèm theo Quyết định số 56/QĐ-THCS ngày 27 tháng 8 năm 2024
của Trường THCS Ái Mộ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Hải Vân - Hiệu trưởng	Trưởng ban	Phụ trách chung Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công. Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (Nội quy, quy chế, quyết định, kế hoạch....) Thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên trong đơn vị.
2	Nguyễn Ngọc lan - Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị. Kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử theo tháng, báo cáo đ/c Hiệu trưởng bằng văn bản hàng tháng và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm. Báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên thuộc tổ giáo viên. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.
3	Đặng Thị Tuyết Nhung - Phó Hiệu trưởng	Phó ban	Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. Báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên thuộc tổ phụ trách . Chỉ đạo và kiểm duyệt phần trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, đạo đức của HS trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất... trước

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
			khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.
4	Đoàn Tiến Dũng- NV phụ trách CNTT	Thành viên	Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Hướng dẫn các CB,GV,NV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GV,NV so với quy trình quy định. Đảm bảo mọi hoạt động CNTT trong nhà trường. Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. Báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng TTĐT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất xảy ra. Hỗ trợ kỹ thuật trong việc tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao. Trực máy chủ, trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng ngày, hàng tuần (thứ 5) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.
5	Vũ Thị Hồng Thẩm - Kế toán	Thành viên	Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định. Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.
6	Doãn Thị Xuân Thanh, Hồ Mai Thúy, Lê Thị Loan, Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	Hàng tuần kiểm tra chất lượng giáo án điện tử các nhóm của tổ phụ trách, nộp HP phê duyệt để đăng tải trên trang Web
7	GVCN các lớp	Thành viên	Phối hợp thực hiện

