

Số: 10/KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 31 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ái MỘ
năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 759/SGD&ĐT-QLT ngày 14/3/2025 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 140 /KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Ngọc Lâm thuộc tuyển tuyển sinh của trường THCS Ái MỘ,

Trường THCS Ái MỘ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh



- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định. Không quá 45 HS/lớp

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 12 tuổi trên địa bàn phường Ngọc Lâm. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường; thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ trong công tác tuyển sinh: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi/ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

II. Nội dung

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Năm học 2025 - 2026, chỉ tiêu tuyển sinh của trường là: 400 học sinh/10 lớp. Bình quân 40 học sinh /lớp

2. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc diện DT1, DT2 phường Ngọc Lâm.
 - DT1: Học sinh có thường trú và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh
 - DT2: Học sinh có thường trú thuộc tuyến tuyển sinh.
 - Học sinh có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.
 - Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (HS sinh năm 2014).
 - Học sinh có nơi thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

*** Những trường hợp đặc biệt:**

- Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt

khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

*** Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2025

5. Phương thức tuyển sinh:

Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

6. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

a. Tuyển sinh trực tuyến:

* *Thời gian:* Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025

* *Địa điểm:*

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT có thể đến phòng Hội đồng trường THCS Ái Mộ để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ:

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

* *Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:*

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại	Ban giám hiệu trực
1	07/7/2025	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Phạm Thị Hải Vân
		Bành Thị Thanh Huyền	0977094100	
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	
		Ngô Thị Vân Anh	0979703202	
2	08/7/2025	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Nguyễn Ngọc Lan
		Bành Thị Thanh Huyền	0977094100	

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại	Ban giám hiệu trực
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	
3	09/7/2025	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Đặng Thị Tuyết Nhung
		Bành Thị Thanh Huyền	0977094100	
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	

b. Tuyển sinh trực tiếp:

* Thời gian: Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025

+ Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

+ Chiều: Từ 14h00 đến 16h30

* Địa điểm: Trường THCS Ái Mộ

* Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025	Nguyễn Minh Hạnh	Thư ký Hội đồng	0388714818
		Doãn Thị Xuân Thanh	TTCM	0975751236
		Nguyễn Thị Bích Ngọc	TTCM	0988928679
		Lê Thị Loan	TTCM	0987889860
		Hồ Mai Thúy	TTCM	0973689905
		Nguyễn Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0986170541
		Ngô Thị Vân Anh	NV Văn thư	0979703202
		Đoàn Tiến Dũng	NV CNTT	0967132889
		Đỗ Tuấn Hiệp	Giáo viên	0983111783
2	21/7/2025 đến 22/7/2025 Tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu được cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt)	Nguyễn Minh Hạnh	Thư ký Hội đồng	0388714818
		Nguyễn Thị Bích Hạnh	Giáo viên	0986170541
		Bành Thị Thanh Huyền	Giáo viên	0977094100
		Đỗ Tuấn Hiệp	Giáo viên	0983111783
		Đoàn Tiến Dũng	NV CNTT	0967132889

c. Tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu được cấp trên phê duyệt):

- Trong trường hợp tuyển sinh không đủ chỉ tiêu, nhà trường tuyển sinh trực tiếp diện DT3 xếp thứ tự ưu tiên như sau:

- Học sinh có xác nhận cư trú của công an phường thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường nhưng nơi thường trú khác Tỉnh, Thành phố.

- Học sinh có xác nhận cư trú của công an phường thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường nhưng nơi thường trú khác quận.

- Học sinh có xác nhận cư trú của công an phường thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường nhưng nơi thường trú khác phường.

* *Thời gian:*

Từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h00

- Chiều: Từ 14h00 đến 16h30

* *Địa điểm nộp hồ sơ:* Trường THCS Ái Mộ.

* *Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:*

TT	Ngày trực	Họ và tên	Số điện thoại
1	Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025	Nguyễn Minh Hạnh	0388714818
2		Đoàn Tiến Dũng	0967132889
3		Nguyễn Thị Bích Hạnh	0986170541

d. Thời gian tập trung học sinh: Dự kiến 8h thứ Sáu ngày 01/8/2025.

II. Tổ chức thực hiện

1. Phân công trách nhiệm:

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
1.	Phạm Thị Hải Vân	Trưởng ban	- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Nguyễn Ngọc Lan	Phó ban	- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL, tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của cơ quan quản lý cấp trên. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
3.	Đặng Thị Tuyết Nhung	Phó ban	- Phối hợp quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
4.	Nguyễn Minh Hạng	Thành viên	- Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, biên bản tuyển sinh; Hướng dẫn CMHS đến nộp hồ sơ; - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh tổ dân phố số 01, 02, 03. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: <i>“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid”</i>. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 01, 02, 03. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
5.	Doãn Thị Xuân Thanh	Thành viên	- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh tổ dân phố số 04, 05, 06. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải , ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: <i>“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid”</i>. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 04, 05, 06. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
6.	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 06, 07, 08. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: <i>“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid”</i>. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 06, 07, 08.

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
			- Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
7.	Lê Thị Loan	Thành viên	- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 09, 10, 11. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 09, 10, 11. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
8.	Hồ Mai Thúy	Thành viên	- Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS tổ dân phố số 12, 13, 15. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh tổ dân phố số 12, 13, 15 - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận)
9.	Nguyễn Thị Bích Hạnh	Thành viên	- Chuẩn bị phòng tuyển sinh. - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của tổ dân phố số 27 và các khu vực khác. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của tổ dân phố số 27 và các khu vực khác. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
10.	Vũ Thị Hồng	Thành	Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
	Thăm	viên	Ban tuyển sinh.
11.	Ngô Thị Vân Anh	Thành viên	- Văn phòng phát hành hồ sơ tuyển sinh. - Chuẩn bị các biểu mẫu. Đóng dấu hồ sơ sau khi BGH kiểm tra. - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh của học sinh bổ sung, ghi, ký tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeid”. - Ký tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận). - Phụ trách đánh máy, soạn thảo công văn, báo cáo.
12.	Bành Thị Thanh Huyền, Đỗ Tuấn Hiệp	Thành viên	- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2 - Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
13.	Đoàn Tiến Dũng	Thành viên	- Nhập danh sách học sinh vào phần mềm Quản lý học sinh năm học 2025-2026. - Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

II. Tiến độ thời gian:

- Báo cáo hàng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu của cơ quan cấp trên.
- Ngày 10-19/4/2025: Phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch tuyển sinh
- Từ ngày 18/4/2025: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử
- Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025 tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 10/7/2025: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.
- Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 19/7/2025: Trường báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).
- Từ ngày 21/7/2025 đến 22/7/2025: Nhà trường tuyển sinh bổ sung trực tiếp (nếu có)
- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
- Ngày 24/7/2025: Nộp về cơ quan quản lý cấp trên

- + Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm)
- + Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Ái Mộ kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hải Vân

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa