

Số: 20/KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tháng 9	Chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2024) và khai giảng năm học mới, kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024), 70 năm ngày thành lập Ngành Giáo dục Thủ đô (1954-2024)	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
2.	Tháng 9	Tuyên truyền, phổ biến Công văn số 3935/BGD&ĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
3.	Tuần 1	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức sinh hoạt tập thể đầu năm học	36 GVCN, GV	Đ/c Hải Vân	
4.	Tuần 1	Tuyên truyền và thực hiện công văn 3001/SGDĐT-VP ngày 29/8/2024 về việc chuẩn bị cho năm học 2024-2025, tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025. Thực hiện kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND quận Long Biên và tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
5.	Tháng 9	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước, an toàn thực phẩm; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
6.		Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, trật tự đô thị; tiếp nhận thông tin, có hình thức giáo dục, xử lý đối với học sinh vi phạm. Chủ động nghiên cứu, phối hợp với			

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		phụ huynh và triển khai các giải pháp rắn đe, nhắc nhở HS tuân thủ các quy định khi tham gia giao thông. Triển khai ký cam kết đến 100% HS. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường.			
7.	Tháng 9	Tuyên truyền, triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; triển khai đẩy mạnh giáo dục STEM trong dạy và học	TTCM, GV	Đ/c Nhung, Lan	
8.	Tháng 9	Tuyên truyền về Chuyển đổi số trong trường học; triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; triển khai công tác làm căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi, sử dụng các ứng dụng iHanoi, eTax mobile...	36 GVCN, đ/c Thẩm	Đ/c Hải Vân	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:					
9.	Tuần 1	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập	36 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
10.	Tuần 1	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, thông tin chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm CSDL, hoàn thiện thông tin đầu năm trên CSDL ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khóa học 2024-2028 và rà soát lại các thông tin của khóa học trước	GVCN 6	Đ/c Nhung, Lan	
11.	Tuần 1	Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận	Theo phân công	Đ/c Hải Vân	
12.	Tuần 1	Thực hiện các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường, kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá, lồng ghép giáo dục quốc phòng an ninh theo công văn số 1621/SGD&ĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT ngày 28/5/2024	TTCM, GV	Đ/c Nhung, Lan	
13.	Tuần 1	Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn	TTCM, GV	Đ/c Nhung, Lan	
14.	Tuần 1	Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới	36 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
15.	Tuần 2	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT	36 GVCN	Đ/c Lan	
16.	Tuần 1	Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp	36 GVCN, đ/c Dũng	Đ/c Hải Vân	
17.	Tháng 9	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử, chuyển đổi số theo Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số	CB, GV, NV	Đ/c Nhung, Lan	
18.	Tháng 9	Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong 100% các trường THCS theo nội dung công văn số 2463/SGDDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội	TTCM, GV	Đ/c Tuyết Nhung	
19.	12/9/2024	Phối hợp với trường THCS Lý Thường Kiệt, Thạch Bàn thực hiện Chuyên đề bồi dưỡng phương pháp tổ chức Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chương trình GDPT 2018	TTCM, GV		
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
20.	Tháng 9	Phối hợp địa phương tổng hợp điều tra công tác phổ cập 2024 và hoàn thiện sổ phổ cập 2024	Đ/c Vân Anh, Dũng	Đ/c Tuyết Nhung	
21.	Tuần 2	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2023-2027 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước	Đ/c Vân Anh, GVCN 6	Đ/c Nhung, Lan	
22.	05/9/2024	Xây dựng phương án, tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND quận	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
23.	Tuần 1	Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần theo quy định của Bộ GD&ĐT; Quyết định số 4354/QĐ-UBND của UBND TP Hà Nội ngày 20/8/2024	TT, TPCM	Đ/c Nhung, Lan	
24.	Tuần 1	Xây dựng và thực hiện các chuyên đề cấp trường về tổ chức hoạt động chuyên môn và hoạt động giáo dục, ngoại khóa. Chủ động ứng dụng CNTT trong dạy và học; kết hợp dạy học trực tuyến và trực tiếp để tăng tính linh hoạt và hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018	Theo kế hoạch	Đ/c Nhung, Lan	
25.	Tuần 1	Xây dựng các nội quy, quy chế đầu năm. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm	TT, TPCM	Đ/c Nhung, Lan	
26.		Rà soát kiểm tra các quy trình: tổ chức chăm sóc bán trú; tiếp nhận, quản lý HS đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao học sinh giữa			

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		các tiết học			
27.	Tuần 1,2	Bổ sung, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng	Đ/c Kiều Ánh	Đ/c Tuyết Lan	
28.	Tuần 2	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên	36 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
29.	Tuần 1	Triển khai dạy học 2 buổi /ngày	GVCN 6,7	Đ/c Nhung, Lan	
30.	Tuần 1	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL, các báo cáo thôn kê đầu năm	36 GVCN, đ/c Dũng	Đ/c Nhung, Lan	
31.	Tuần 4	Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “một nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trong năm học về PGD.	Đ/c Lan	Đ/c Hải Vân	
32.	Tháng 9	Tiếp tục triển khai và mở rộng phong trào “Trường học cùng nhau phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” với trường THCS Lý Thường Kiệt	Đ/c Nhung, Lan	Đ/c Hải Vân	
33.	Tháng 9	Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT-HT theo qui định tại Thông tư 17, Quyết định số 22, Quyết định 2499. Hoàn thiện hồ sơ DTHT trong nhà trường nộp về Phòng GD&ĐT trước khi triển khai (Đ/c Cẩm nhận). Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT và Luật số 10/2022/QH15	Đ/c Nhung, Lan	Đ/c Hải Vân	
34.	Tháng 9	Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên. Triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử	Đ/c Nhung, Lan	Đ/c Hải Vân	
35.	Tuần 1	Tổ chức và tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2024	CB, GV, NV	Đ/c Lan	
36.	Tháng 9	Đôn đốc, rà soát công tác tập huấn chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí và hoàn thiện bằng cấp đào tạo theo Luật Giáo dục 2019	GV dạy KHTN, Lịch sử&Địa lý	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
37.	20/9/2024	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 10/2024	Hội đồng lương cơ sở	Đ/c Hải Vân	
38.	13-17/9/2024	Đánh giá tháng 10/2024 trên phần mềm	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân