

Số: 13 /KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 27 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tháng 8	Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường; đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông;	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
2.	Tháng 8	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.	36 GVCN	Đ/c Ngọc Lan	
3.	Tháng 8	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề năm của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ” và chủ đề của quận Long Biên: “ <i>Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số</i> ”, thực hiện phong trào “ <i>Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn</i> ”;	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
4.	Tuần 1,2,3	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2024); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2024 và	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		79 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024)			
5.	Tháng 8	Tuyên truyền, phối hợp triển khai cấp Căn cước cho công dân dưới 14 tuổi	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
6.	Tháng 8	Tiếp tục tuyên truyền về khai thác các tính năng của ứng dụng iHanoi trong CB, GV, NV	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
7.	Tuần 2,3	Phối hợp với UBND phường tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới;	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
8.	Tuần 1	Phối hợp với UBND phường tổng kết hè năm 2024 và nhận bàn giao học sinh.	36 GVCN, đ/c Long	Đ/c Ngọc Lan	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:					
9.	Tuần 2	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lí, điều hành. Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, minh bạch có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan, 4 TTCM	Đ/c Hải Vân	
10.	Tuần 1	Tổ chức ôn tập cho học sinh thi lại; hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học	GV có học sinh thi lại	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
11.	Tháng 8	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kĩ năng khai thác công nghệ thông tin để thực hiện mô hình trường học điện tử có hiệu quả hơn.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
12.	Tuần 3	Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV tham gia công tác bán trú trong trường các kiến thức về ATTP	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
13.	Tuần 2,3	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới: Sửa chữa bàn ghế, máy móc phòng Tin học, hệ thống camera, biểu bảng nội quy	Đ/c Dũng, Phạm Hường, 36 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung	
14.	13/8/2024	Bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích dự thi cấp Quận	GV dạy CLB	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
15.	Tháng 8	Hoàn thành sổ đăng bộ theo khoá học 2024-2028, sổ phổ cập năm 2024; Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2024	Đ/c Dũng, Vân Anh	Đ/c Tuyết Nhung	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
16.	Tuần 2,3	Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL	GVCN 6, đ/c Dũng	Đ/c Hải Vân	
17.	Tháng 8	Rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp học sinh sau khi tốt nghiệp THCS	36 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
18.	Tháng 8	Quan tâm đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới	36 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
19.	Tháng 8	Phối hợp với gia đình trong quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới	36 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
20.	Tháng 8	Phối hợp với địa phương tạo sân chơi hè bổ ích cho học sinh thông qua các hình thức đa dạng, phong phú phù hợp với thực tế	36 GVCN, TPT, Chi đoàn	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
21.	Tháng 8	Chỉ đạo tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích đảm bảo hiệu quả.	GV dạy CLB	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
22.	22/8/2024	Thực hiện phân công chuyên môn, sắp xếp thời khóa biểu, xây dựng kế hoạch dạy học (nộp bản phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học và TKB về phòng GD - đ/c Lê Mạnh Hùng nhận)	Đ/c Lan, Nhung, 4 TTCM, đ/c Nguyễn Hòa, Vân Anh	Đ/c Hải Vân	
23.	Tháng 8	Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học nhiệm vụ năm học; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn của phòng Giáo dục;	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
24.	Tháng 8	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch	Theo điều động	Đ/c Hải Vân	
25.	Tháng 8	Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng, học năm học mới 2024-2025	36 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
26.	Tháng 8	Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, các điều kiện để HS học 2 buổi/ngày và các điều kiện học bán trú; thực hiện hợp đồng	Đ/c Phạm Hường, Ánh, 36 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với đơn vị được cấp phép			
27.	Tuần 4	Hoàn thiện báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới	Đ/c Hải Vân		
28.	06/8/2024	Tổ chức thi lại, tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh, biên chế lớp năm học 2024-2025	GVCN	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
29.	Tuần 2	Thực hiện Ba công khai tại trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (<i>Đăng tải đầy đủ trên cổng thông tin điện tử</i>).	Đ/c Vân Anh, Thẩm	Đ/c Hải Vân	
30.	Tháng 8	Họp giáo vụ đầu năm các bộ môn đầu năm học theo lịch của Sở GD	Theo phân công	Đ/c Hải Vân	
31.	Tháng 8	Thực hiện các báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan, Vân Anh	Đ/c Hải Vân	
32.	Tháng 8	Tham gia chạy giải báo Hà Nội mới lần thứ 49 vì hòa bình	Theo phân công	Đ/c Ngọc Lan	
33.	Tháng 8	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 09/2024	Hội đồng lương cơ sở	Đ/c Hải Vân	
34.	Tuần 2	Duyệt phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn	4 TTCM	Đ/c Tuyết Nhung, Ngọc Lan	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**Phạm Thị Hải Vân**