

Số: 73/ QĐ-THCS

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ
năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ÁI MỘ

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ trình độ năng lực đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025 - 2026 gồm các ông, bà sau:

1)	Bà Phạm Thị Hải Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2)	Bà Nguyễn Ngọc Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3)	Bà Đặng Thị Tuyết Nhung	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4)	Bà Nguyễn Minh Hạnh	Thư ký Hội đồng	Thành viên
5)	Bà Nguyễn Thị Hà	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
6)	Bà Nguyễn Thị Kim Tuyền	Trưởng ban TTND	Thành viên
7)	Bà Doãn Thị Xuân Thanh	TT Tổ Khoa học Xã hội	Thành viên
8)	Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc	TT tổ Ngoại ngữ-Năng khiếu	Thành viên
9)	Bà Hồ Mai Thúy	TT tổ Toán-Tin-CN	Thành viên
10)	Bà Lê Thị Loan	TT tổ Khoa học Tự nhiên	Thành viên
11)	Bà Ngô Thị Vân Anh	TT tổ Văn phòng	Thành viên
12)	Bà Nguyễn Kim Anh	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
13)	Ông Trương Đức Long	Tổng phụ trách	Thành viên
14)	Bà Vũ Thị Hồng Thắm	Kế toán	Thành viên

15) Bà Trần Thị Thu Hồng

Giáo viên

Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch, quy chế, quy định thực hiện QCDC, công khai và tổ chức hiện hiện quy chế dân chủ theo các văn bản chỉ đạo và quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền. Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các ông, bà có tên trong điều 1, toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trường THCS Ái Mộ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**Thành viên trong Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế dân chủ
năm học 2025-2026**

(Kèm theo Quyết định số 73/QĐ-THCS ngày 08/9/2025 của trường THCS Ái MỘ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Đ/c Phạm Thị Hải Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban: 1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường. 2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo CBCC, viên chức. 3. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường và các biện pháp giải quyết theo chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước. 4. Thực hiện chế độ họp đúng định kỳ. 5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định. 6. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể cá nhân trong nhà trường. 7. Phối hợp với tổ chức công đoàn tổ chức Hội nghị CBCC.
2.	Đ/c Đặng Thị Tuyết Nhung	Phó hiệu trưởng	Phó ban: Giúp Trưởng ban: 1. Tham mưu giúp hiệu trưởng trong công tác được phân công: PT Chuyên môn tổ Toán-Tin-CN, Khoa học tự nhiên; đồ dùng; phối hợp công tác bồi dưỡng GVG, HSG. 2. Hàng tuần, hàng tháng báo cáo kết quả công tác cho hiệu trưởng.
3.	Đ/c Nguyễn Ngọc Lan	Phó hiệu trưởng	Phó ban: Giúp Trưởng ban: 1. Tham mưu giúp hiệu trưởng trong công tác được phân công: PT Chuyên môn tổ Ngoại ngữ-Năng khiếu, Khoa học xã hội, nhóm bảo vệ, công tác đội, ban thiếu nhi. Công tác bồi dưỡng GVG, HSG. 2. Hàng tuần, hàng tháng báo cáo kết quả công tác cho hiệu trưởng.. 3. Phụ trách công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản, nội dung hoạt động liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ.
4.	Đ/c	Chủ tịch	Ủy viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
	Nguyễn Thị Hà	Công đoàn	Tham mưu thực hiện công việc chăm lo đời sống CB, GV, NV Giám sát việc thực hiện quy ước nề nếp văn hóa trong trường học
5.	Đ/c Nguyễn Thị Kim Tuyền	TB TTND	Ủy viên: Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của nhà trường, giám sát việc thực hiện thu chi theo quy chế chi tiêu nội bộ trong nhà trường.
6.	Đ/c Nguyễn Minh Hạnh	TK Hội đồng	Ủy viên: Ghi chép biên bản các cuộc họp.
7.	Đ/c Doãn Thị Xuân Thanh	TT tổ Khoa học xã hội	Ủy viên: 1. Giúp BGH quản lý ngày giờ công giáo viên và HĐ chuyên môn của tổ viên, tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. 2. Lập kế hoạch và chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.
8.	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc	TT tổ Ngoại ngữ-Năng khiếu	Ủy viên: 1. Giúp BGH quản lý ngày giờ công giáo viên và HĐ chuyên môn của tổ viên, tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. 2. Lập kế hoạch và chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.
9.	Đ/c Hồ Mai Thúy	TT tổ Toán – Tin – CN	Ủy viên: 1. Giúp BGH quản lý ngày giờ công giáo viên và HĐ chuyên môn của tổ viên, tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. 2. Lập kế hoạch và chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.
10.	Đ/c Lê Thị Loan	TT tổ Khoa học tự nhiên	Ủy viên: 1. Giúp BGH quản lý ngày giờ công giáo viên và HĐ chuyên môn của tổ viên, tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. 2. Lập kế hoạch và chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.
11.	Đ/c Ngô Thị Vân Anh	TT tổ Văn phòng	Ủy viên: 1. Giúp BGH quản lý ngày giờ công nhân viên và công tác của tổ viên. 2. Lập kế hoạch và chỉ đạo tổ hành chính thực hiện kế hoạch chung của nhà trường. 3. Tham mưu và giúp hiệu trưởng quản lý, công khai văn bản hành chính đúng quy định.
12.	Đ/c Phạm	Bí thư	Ủy viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
	Thùy Linh	chi Đoàn	Tham mưu và chỉ đạo trực tiếp các hoạt động Chi Đoàn, HĐ giáo dục đạo đức và công tác tuyên truyền trong học sinh.
13.	Đ/c Trương Đức Long	Tổng phụ trách	Ủy viên: 1. Phối hợp với Bí thư chi Đoàn chỉ đạo trực tiếp các hoạt động Đội trong nhà trường. 2. Kiểm tra đánh giá thi đua các hoạt động theo tuần, tháng, HK của học sinh. 3. Chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo về công việc mình phụ trách.
14.	Đ/c Vũ Thị Hồng Thắm	Kế toán	Ủy viên: Phụ trách hồ sơ thu chi Công khai tài chính đúng quy định.
15.	Đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh	Thủ quỹ	Ủy viên: 1. Quản lý tiền mặt của nhà trường, kiểm kê quỹ hàng tháng. 2. Thu tiền, chi tiền phải có ký duyệt của HT. 3. Thu tiền, chi tiền đúng nguyên tắc thu chi tài chính