

Số: 28/PA-THBD

Bồ Đề, ngày 05 tháng 9 năm 2025

PHƯƠNG ÁN

**Xử lý khi có sự cố về ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 39/2006/QĐ- BYT ngày 16/12/2006 của Bộ Y tế về việc Ban hành “Quy chế điều tra ngộ độc thực phẩm”

Căn cứ Nghị định 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ về Quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm; Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2806/SGDĐT-KHTC ngày 21/07/2025 về việc Hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025 - 2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/07/2025 của HĐND Thành phố;

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/07/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố Hà Nội đánh giá về An toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Thông báo số 152/TB-UBND phường Bồ Đề ngày 21/08/2025 của Ủy ban nhân dân phường Bồ Đề về việc lựa chọn đơn vị “đáp ứng tốt nhất” cung cấp suất ăn và thực phẩm cho học sinh các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường Bồ Đề năm học 2025- 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào nhu cầu của phụ huynh học sinh,

Trường Tiểu học Bồ Đề xây dựng xây dựng Phương án xử lý khi có sự cố về ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm trong nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đề phòng ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường. Hạn chế tối đa không để xảy ra bất cứ trường hợp ngộ độc nào gây ảnh hưởng sức khỏe học sinh và công tác giảng dạy của nhà trường.

- Xử lý kịp thời khi có sự cố ngộ độc thực phẩm xảy ra nhằm tránh hậu quả xấu.
- Có sự phân công, tổ chức hợp lý, phối hợp nhịp nhàng khi giải quyết sự cố ngộ độc.
- Triển khai kế hoạch phòng chống ngộ độc thực phẩm đến toàn thể CB-GV-CNV và PHHS biết để cùng phối hợp tốt công tác.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Vị trí của trường:

Trường nằm trong khu dân cư có số lượng HS ăn bán trú đông: 1170 em.

2. Thời điểm, dấu hiệu ngộ độc có nguy cơ cao:

Thời gian có thể xảy ra ngộ độc: sau khi ăn trưa, trong giờ ngủ của học sinh, sau bữa ăn phụ. Từ 10 giờ 50 đến 15 giờ 30.

Dấu hiệu bị ngộ độc thực phẩm cần báo động: Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn.

3. Nơi tiếp nhận trẻ ngộ độc trong trường:

Phòng y tế Có 1 tủ thuốc, 1 giường bệnh, xô, thau và các dụng cụ về y tế.

Phòng khám dã chiến có 1 giường bệnh, xô, thau và các dụng cụ về y tế.

Tiếp nhận được những trường hợp nghi ngờ xảy ra ngộ độc với số lượng từ 3 học sinh.

4. Số điện thoại cần liên hệ khi có sự cố ngộ độc:

4.1. Số điện thoại nội bộ trường:

- Hiệu trưởng : 0983.900.968
- Phó Hiệu trưởng: 097.235.0235

4.2. Số điện thoại các đơn vị chức năng:

- Trạm y tế Phường: 0243.872.0727
- UBND phường: 0243.872.2262

II. CÁCH THỨC TỔ CHỨC:

1. Phương án 1: Có từ 1-5 người trong trường có dấu hiệu ngộ độc thực phẩm:

- CBGVNV phát hiện các trường hợp sau khi ăn bị nôn, chóng mặt, tiêu chảy và có thể bị đau bụng quằn quại ... → Đưa người có dấu hiệu bị NĐTP xuống phòng y tế trường → Nhân viên y tế viết họ tên người có dấu hiệu ngộ độc thực phẩm (NĐTP), ngày giờ phát hiện, xác định sơ bộ nguyên nhân gây ngộ độc thực phẩm → cho người có dấu hiệu NĐTP uống ORESOL- nếu là Sữa: cho bệnh nhân uống nước ấm, báo cáo Ban giám hiệu và báo PHHS (người NĐTP là HS) → nếu các triệu chứng đỡ dần và hết cho người ngộ độc về lớp tiếp tục học tập hoặc làm việc.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành ATTP kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn nhà trường.

- Họp tổng kết tại phòng hội đồng để tổng kết kết quả điều tra, kết luận và thông báo nguyên nhân ngay khi có kết quả.

- BGH, y tế, GVCN phối hợp với CBGVNV bị NĐTP và PHHS có con bị NĐTP theo dõi sức khỏe người bị NĐTP đến khi khỏe.

2. Phương án 2: Từ trên 5-10 người

- Đưa người có dấu hiệu bị NĐTP xuống phòng y tế trường → Nhân viên y tế điều tra sơ bộ nguyên nhân gây ngộ độc.

- Y tế báo cáo BGH, Trạm y tế Phường Bò Đề và làm theo hướng dẫn.

- Tổng phụ trách viết lại họ tên, thời gian người bị NĐTP.

- Y tế xác định mức nặng nhẹ của từng trường hợp để xử lý tại chỗ hay chuyển viện với trường hợp nặng.

- GVCN báo PHHS, ổn định HS tại lớp (TH là HS bị NĐTP).

- Phó Hiệu trưởng gọi xe chuyển viện.

- Hiệu trưởng báo cáo UBND phường, là người phát ngôn để ổn định tâm lý GV và HS và PHHS.

- BGH cử người phối hợp với người nhà người bị NĐTP của trường theo dõi sức khỏe các trường hợp nằm viện - nếu cần.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành ATTP kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn nhà trường.

- Họp tổng kết tại phòng hội đồng để tổng kết kết quả điều tra, kết luận và thông báo nguyên nhân ngay khi có kết quả.

- BGH, y tế, GVCN phối hợp với CBGVNV bị NĐTP và PHHS có con bị NĐTP theo dõi sức khỏe người bị NĐTP đến khi khỏe.

3. Phương án 3: Bị ngộ độc thực trên 10 người

- NV y tế báo BGH, trạm y tế phường để làm theo hướng dẫn → Nhân viên y tế điều tra sơ bộ nguyên nhân gây ngộ độc.

- Hiệu trưởng nhanh chóng chuẩn bị phòng y tế làm phòng tiếp nhận người bị NĐTP. Chỉ đạo bảo vệ và GV kê bàn làm giường cho người NĐTP nằm. Gọi sự trợ giúp từ Trạm y tế phường Bò Đề, UBND phường Bò Đề.

- NV Y tế cùng BGH, GV phân loại các trường hợp nặng chuyển tuyến.

- Phó Hiệu trưởng cùng GV trong trường gọi các loại phương tiện nhanh nhất chuyển người NĐTP đến bệnh viện gần nhất.

- GVCN thông báo cho PHHS và phối hợp theo dõi sức khỏe người NĐTP.

- Hiệu trưởng là người phát ngôn để ổn định tâm lý GV và HS và PHHS.



- Hiệu trưởng thông báo với người quản lý bếp ăn bán trú cùng theo dõi sức khỏe người bị NĐTP và phối hợp với các cơ quan chức năng tìm nguyên nhân gây NĐTP.

- Sau khi đã giải quyết cho học sinh an toàn, Ban giám hiệu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm và qui trách nhiệm cụ thể.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành ATTP kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn nhà trường.

- Cơ quan chức năng cùng Ban giám hiệu làm việc trực tiếp với cơ sở nấu ăn và những người có liên quan để giải quyết hậu quả.

- Họp tổng kết tại phòng hội đồng để tổng kết kết quả điều tra, kết luận và thông báo nguyên nhân ngay khi có kết quả.

- Hiệu trưởng phân công người phối hợp với người nhà người bị NĐTP theo dõi sức khỏe người NĐTP đến khi khỏi.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo các bộ phận xử lý sự cố theo quy trình tại nhà trường.
- Báo cáo cơ quan chức năng về sự cố và phương án giải quyết.
- Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm. Phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn nhà trường.

2. Hiệu phó:

- Xây dựng và triển khai Phương án xử lý khi có sự cố về ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm trong nhà trường năm học 2025-2026 tới CBGVNV, PHHS.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng.
- Phối hợp với GVCN, NVYT điều tra thông tin, tình trạng ngộ độc của HS để chuyển tuyến.
- Cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm. Phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn nhà trường.

3. Nhân viên y tế:

- Tiếp nhận người bị NĐTP, thực hiện sơ cứu tại phòng y tế.
- Báo cáo BGH, y tế phường tình trạng của người bị NĐTP và xin ý kiến chỉ đạo.
- Cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm. Phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn nhà trường.

4. Giáo viên:

- Tổng hợp thông tin HS nghi NĐTP và báo cáo BGH.
- Hỗ trợ quá trình xử lý ngộ độc.
- Phối hợp cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- GVCN thông báo cho PHHS và phối hợp theo dõi sức khỏe người bị NĐTP đến khi khỏe.

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TIỂU HỌC
BỒ ĐỀ

Nguyễn Thị Thu



NỘI DUNG CỤ THỂ PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM

(Ban hành kèm theo phương án số 28/PA-THBD ngày 05 tháng 9 năm 2025)

STT	NỘI DUNG	ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	YÊU CẦU
1	Chuyển học sinh xuống phòng Y tế	Phòng Y tế	Giáo viên của lớp	- Điểm danh học sinh được chuyển đến phòng y tế.
2	Xử lý sơ cấp cứu	Phòng Y tế	Nhân viên y tế PHT phụ trách bán trú	- Tiếp nhận , ghi nhận các triệu chứng của học sinh được chuyển vào phòng y tế. - Tổ chức sơ cấp cứu theo quy định - Báo cáo Đ/c Hiệu trưởng về tình hình, xin ý kiến chỉ đạo khi có từ 3 học sinh trở lên có triệu chứng ngộ độc thực phẩm.
3	Thông tin đến cơ quan cấp trên: + Trạm y tế phường + UBND phường	Văn phòng	Hiệu trưởng	- Thông tin cho cơ quan theo đúng quy trình về nội dung và số lượng học sinh có triệu chứng - Thông báo trong toàn trường về tình hình ngộ độc thực phẩm, trấn an giáo viên và học sinh trong trường. Yêu cầu giáo viên tiếp tục giảng dạy và quản lý học sinh không có triệu chứng ngộ độc, thống kê danh sách học sinh để kịp thời báo cáo. - Thông báo cho hội phụ huynh về tình hình trong trường và đề nghị hỗ trợ giải quyết.
4	Hỗ trợ trong việc tổ chức khám chữa bệnh tại Phòng y tế của trường	Phòng y tế của trường	PHT phụ trách bán trú	- Phân công giáo viên, nhân viên trong trường đến hỗ trợ phòng y tế trong việc khám chữa bệnh cho học sinh, ghi danh sách và triệu chứng của học sinh đang điều trị tại phòng y tế

NỘI DUNG CỤ THỂ PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM

(Ban hành kèm theo phương án số 28/PA-THBD ngày 05 tháng 9 năm 2025)

5	Thành lập phòng khám dã chiến	Phòng cơ năng/ Phòng thể chất/ Hội trường	Đ/c hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên trong trường hợp cơ quan y tế thành lập phòng khám dã chiến	- Bố trí khu vực để xây dựng phòng khám dã chiến theo đúng chỉ đạo của cơ quan cấp trên đảm bảo khám sàng lọc phân loại học sinh.
6	Hỗ trợ công tác khám chữa bệnh tại phòng khám dã chiến	Phòng khám dã chiến	Ban giám hiệu BCH CĐ Giáo viên, nhân viên	- Hỗ trợ cán bộ y tế tại phòng khám dã chiến đưa học sinh vào khu vực khám, khu vực phân loại học sinh.
7	Đảm bảo an ninh, an toàn trật tự	Toàn trường	Tổ bảo vệ phối hợp với công an phường	- Sắp xếp khu vực xe cứu thương làm nhiệm vụ - Hướng dẫn nhân viên y tế vào trường để hỗ trợ khám chữa bệnh - Kiểm soát người ra vào trường, không để người lạ tranh thủ ra vào trường
8	Tổ chức đưa học sinh đi cấp cứu, điều trị	Tại phòng khám dã chiến	BGH Giáo viên, nhân viên	- Phối hợp cùng cơ quan y tế đưa học sinh ra xe cấp cứu, theo xe đến đơn vị điều trị - Tổng hợp danh sách học sinh đưa đi điều trị - Báo cáo số liệu cho hiệu trưởng để thông báo kịp thời cho phụ huynh học sinh đi viện.
9	Điều tra tại bếp ăn nhà trường	Bếp ăn tập thể tại trường	PHT phụ trách bán trú Đơn vị cung cấp suất ăn/Bếp trưởng	- Cung cấp tài liệu về tổ chức ăn bán trú, nguồn gốc thực phẩm cho bếp ăn

NỘI DUNG CỤ THỂ PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM

(Ban hành kèm theo phương án số 22/PA-THBD ngày 05 tháng 9 năm 2025)

				<ul style="list-style-type: none">- Yêu cầu nhân viên của bếp ăn không được ra khỏi trường, phối hợp cùng cơ quan y tế để điều tra xác minh nguyên nhân- Bảo quản lưu mẫu thức ăn trong tủ lạnh theo đúng quy định để phục vụ lấy mẫu kiểm nghiệm.
10	Họp tổng kết	Hội trường	BGH Phụ huynh học sinh Y tế trường BCH Công đoàn Các cơ quan quản lý nhà nước Bếp trưởng/Đơn vị cung cấp suất ăn	<ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường, số lượng học sinh đi viện điều trị, số lượng học sinh đang học trên lớp- Kết quả điều tra bữa ăn nguyên nhân, kết quả giám sát bếp ăn tập thể- Nội dung công tác tuyên truyền, phát ngôn các cơ quan báo trí, truyền thông

QUY TRÌNH PHỐI HỢP ĐIỀU TRA VÀ XỬ LÝ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM

(Ban hành kèm theo phương án số 02/PA-THBD ngày 05 tháng 9 năm 2025)

STT	CÁC BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tiếp nhận và xác minh thông tin	- Học sinh khai báo các triệu chứng NĐTP: đau bụng, đi ngoài, buồn nôn...	Học sinh nghi mắc NĐTP
		- Tiếp nhận, ghi nhận các triệu chứng của học sinh được chuyển và sơ cứu tại phòng y tế.	Nhân viên y tế
		- Xác minh thông tin các triệu chứng NĐTP do ăn bán trú tại trường từ học sinh, GVCN, nhà bếp báo cáo Đ/c Hiệu trưởng về tình hình, xin ý kiến chỉ đạo khi có từ 2 học sinh trở lên có triệu chứng ngộ độc thực phẩm.	Phó HT phụ trách bán trú
2	Bước 2: Tổ chức điều tra tại trường	- Cung cấp tài liệu hồ sơ về tổ chức ăn bán trú, nguồn gốc thực phẩm cho bếp ăn	Nhà bếp
		- Điều tra nơi xảy ra NĐTP tại nhà hay tại trường, tại lớp ...	Phó hiệu trưởng
		- Giữ nguyên hiện trường, niêm phong lấy và bảo quản thức ăn thừa, thực phẩm lưu, nguyên liệu dùng để chế biến thực phẩm, mẫu nước sinh hoạt, dụng cụ sơ chế, chế biến, dụng cụ ăn uống... để phục vụ điều tra	Nhà bếp
		- Phối hợp với PHHS chuyển tuyến điều trị tại bệnh viện Đức Giang	Tổ bán trú
		- Điều tra dịch tễ, yếu tố vệ sinh môi trường, vệ sinh thực phẩm tại nơi ở của học sinh NĐTP giữ lại mẫu thực phẩm:	GV tổng phụ trách

QUY TRÌNH PHỐI HỢP ĐIỀU TRA VÀ XỬ LÝ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM

(Ban hành kèm theo phương án số 2/PA-THBD ngày 05 tháng 9 năm 2025)

3	Bước 3: Báo cáo nhanh + Trạm y tế phường + UBND phường	- Thống kê danh sách học sinh, nội dung NĐTP để kịp thời báo cáo.	Phó hiệu trưởng phụ trách công tác BT
		- Thông tin cho cơ quan theo đúng quy trình về nội dung và số lượng học sinh có triệu chứng	Phó hiệu trưởng phụ trách công tác BT
		- Thông báo trong toàn trường về tình hình ngộ độc thực phẩm, trấn an giáo viên và học sinh trong trường. Yêu cầu giáo viên tiếp tục giảng dạy và quản lý học sinh không có triệu chứng ngộ độc.	GV Tổng Phụ trách
4	Bước 4: Báo cáo kết quả điều tra	- Tổng hợp các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường, số lượng học sinh đi viện điều trị, số lượng học sinh đang học trên lớp	Các cơ quan quản lý
		- Báo cáo kết quả điều tra, nguyên nhân, kết luận giám sát bếp ăn tập thể	Các cơ quan quản lý
5	Bước 5: Xử lý vi phạm và lưu trữ hồ sơ	- Thông báo công khai đến các bộ phận, thông tin lên trang Web kết quả điều tra.	Nhà bếp
		- Thực hiện các yêu cầu của các đoàn kiểm tra khắc phục các tồn tại, xử lý vi phạm của cơ sở cung cấp (nếu có)	Nhà bếp
		- Lưu giữ hồ sơ kết quả điều tra bữa ăn nguyên nhân, kết quả giám sát bếp ăn tập thể	Phó hiệu trưởng PT bán trú