

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 21/4	S	- 8h00': Chào cờ Ngày hội đọc sách. Văn nghệ lớp 1A3 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Nộp hồ sơ đánh giá đơn vị Tiên tiến TĐTT về phòng VHKKH&TT quận; 06 bài thi chính luận, 03 SP Sáng tạo thanh thiếu niên, bảng điểm hoạt động công đoàn NH 2024-2025 - 8h40': Kiểm tra HK2 môn Công Nghệ khối 3,4 (thi trắc nghiệm trên giấy và thực hành) - 9h20: Duyệt báo cáo tháng 4	- Đ/c Hạnh, Thành - BGH, TPT, VP - Đ/c Hương VP - GV K3,4 - Đ/c Minh	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- 13h10' - 14h50': HS đã đăng ký khối 3,4,5 tham gia học bơi tại Trung tâm VH TT-TT quận Long Biên (buổi 6) - 14h: Tập huấn sử dụng, vận hành học bạ số và triển khai kết nối dữ liệu về Trung tâm điều hành thông minh Thành phố tại THCS Nguyễn Gia Thiều	- Đ/c Minh, Hương VP, Thanh - Đ/c Thoa, đ/c Hương, đ/c Dung, đ/c Hiền	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
Ba 22/4	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 8h00 - 9h20: đón đoàn Hăng Phim Trẻ, HS Khối 1 + 2 + 3 tại sân trường và nhà thể chất - Kiểm tra HK2 môn Khoa học khối 4 (thi trên máy theo ca thi) - Báo cáo chuyên đề TNXH (STem) lớp 3A3	- BGH, TPT, VP - Đ/c Hạnh, GV K1,2,3	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	
	C	- KTNB: KT hồ sơ quản lý giáo dục - Nhập KH tháng 5 - Gửi video tham gia Cuộc thi Cùng nhau vào bếp - Gắn kết yêu thương về LĐLĐ quận	- PHT, Đ/c Dung - Trưởng các bộ phận - Ban CHCĐ	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Minh		
Thứ 23/4	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Kiểm tra HK2 môn Khoa học khối 5 (thi trên máy theo ca thi) - 9h: Duyệt KH tháng 5	- BGH, TPT, VP - Đ/c Dịu và GV K5 - Đ/c Thu	- Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- 13h10' - 14h50': HS đã đăng ký khối 3,4,5 tham gia học bơi tại Trung tâm VH TT-TT quận Long Biên (buổi 7) - 14h00': Kiểm tra công tác Chữ thập đỏ tại UBND quận - 14h30: Họp giao ban HT cấp TH tại phòng GDĐT	- Đ/c Thu, Hương VP, Thanh - Đ/c Thanh - Đ/c Thoa	- Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Năm 24/4	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Kiểm tra HK2 môn Lịch sử - Địa lý khối 4 (<i>thi trên máy theo ca</i>) - Giao nhận văn bản tại PGD - 8h00' tham dự lễ phát động tháng công nhân, tuyên dương công nhân giỏi và Giới việc nước - Đàm việc nhà tại Hội trường tầng 2 khu Liên cơ	- BGH, TPT, VP - Đ/c Dịu và GV K4 - Đ/c Hương VP - Đ/c Thoa, Minh	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	
	C	- 14h00': Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - Báo cáo chuyên đề Công nghệ lớp 4A3	- Đ/c Thoa - Đ/c Ngọc Minh, GVK4	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh		
Sáu 25/4	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Kiểm tra HK2 môn Lịch sử - Địa lý khối 5 (<i>thi trên máy theo ca thi</i>) - 7h45: Dự khai mạc và thi vòng chung kết giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ IX, năm 2025 tại TH Đô thị Sài Đồng	- BGH, TPT, VP - Đ/c Dịu và GV K5 - Đ/c Thoa	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- Thay đổi khẩu hiệu tại bảng điện tử: Nhiệt liệt chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 -30/4/2025) - 16h30: Họp HĐSP tháng 5	- Đ/c Minh - Toàn thể CBGVNV	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Bảy 26/4	S	- HỌC BỮ NGÀY NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 1/5 (<i>học thời khóa biểu thứ Hai</i>) - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 8h00': Kiểm tra HK2 môn Công nghệ khối 5 (<i>thi trắc nghiệm trên giấy và thực hành</i>) - 8h: Dự tổ chức thi và tổng kết, trao giải vòng chung kết giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” lần thứ IX, năm 2025 tại tại TH Đô thị Sài Đồng	- CBGVNV - BGH, TPT, VP - Đ/c Dịu và GV K5 - Đ/c Thoa	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Thoa		
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 32 trên Driver - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 32 - Công khai thực đơn tuần 32 trên web nhà trường - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường	- Các bộ phận - Đ/c Thanh, Huyền - Đ/c Thanh - Các bộ phận	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh		

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày:

+ Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).

+ Đ/c TPT: Đầu giờ, giờ ra chơi bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; **kiểm tra sát sao việc phân loại rác tại các lớp.**

+ Bán trú:

. 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.

. 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu .

. 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định

. 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.

+ Đ/c Thanh kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp, phòng vệ sinh, cốc uống nước, kiểm tra việc phân loại rác tại khu tập kết rác của nhà trường ...