



LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỞNG

Tuần 20 (từ ngày 20/01/2025 đến ngày 25/01/2025) năm học 2024 - 2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 03/02	S	- 8h00: Chào cờ (tại sân trường) - 8h10': Gặp mặt đầu xuân Ất Tỵ (tại phòng hội đồng) - Thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy ngay sau Tết. - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - 9h: Dự buổi chúc mừng 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản VN tại phòng họp 3 UB phường	- Đ/c Hạnh - CBGVNV - GVCN - BGH, TPT, VP - Đ/c Thoa	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - PHT - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c C.Cường	
	C	- Xây dựng nội dung, triển khai TT, viết bài đăng Web, gửi về nhóm zalo lớp với ND: Sự ra đời và phát triển của Đảng CSVN qua 95 năm - Hoàn thiện hồ sơ khen NTVT tháng 1 - 17h: Sinh hoạt chi bộ tháng 2	- Đ/c Hạnh - Đ/c Hương VP - Toàn thể ĐV	- Đ/c Minh - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
Ba 04/02	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán gửi về PGD (đ/c Trang)	- BGH, TPT, VP - Đ/c Minh	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- Hoàn thiện báo cáo tổng kê công tác VTLT gửi Sở Nội vụ - KTNB: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV lớp 4A4 - 16h30: Họp HĐSP tháng 2	- Đ/c Hương VP - Đ/c Phương - Toàn thể CBGVNV	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
Tư 05/02	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Chuyên đề TNXH (Stem) lớp 1A6 - Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2025 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”;	- BGH, TPT, VP - Đ/c V.Thủy, GVK1 - Đ/c Thu HP	- Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	
	C	- 14h00: tham dự buổi bàn giao, tiếp nhận trẻ em của Cơ sở BTXH - Chùa Bồ Đề vào các trung tâm do Thành phố quản lý tại Cơ sở Bảo trợ xã hội - Chùa Bồ Đề	- Đ/c Thoa	- Đ/c Thoa		

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Năm 06/02	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Giao nhận văn bản tại PGD	- BGH, TPT, VP - Đ/c Hương VP	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: Đ/c Đ.Cương	
	C	- 14h00': Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - Rà soát, cập nhật danh sách học sinh chưa đạt yêu cầu ở các môn học trong sổ chủ nhiệm	- Đ/c Thoa - GVCN	- Đ/c Thoa - PHT		
Sáu 07/02	S	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú - Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-xanh-sạch-đẹp-an toàn năm 2025	- BGH, TPT, VP - Đ/c Minh	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cương	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 21 trên Driver - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 21 - Công khai thực đơn tuần 21 trên web nhà trường - 16h20': Tổng vệ sinh toàn trường	- Các bộ phận - Đ/c Thanh, Huyền - Đ/c Thanh - Các bộ phận	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thu - Đ/c Minh		
Bảy 08/02		- Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có)	- Tổ VP	- Đ/c Thu		

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày:

+ Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).

+ Đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; + Bán trú:

. 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.

. 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu . 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định

. 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.