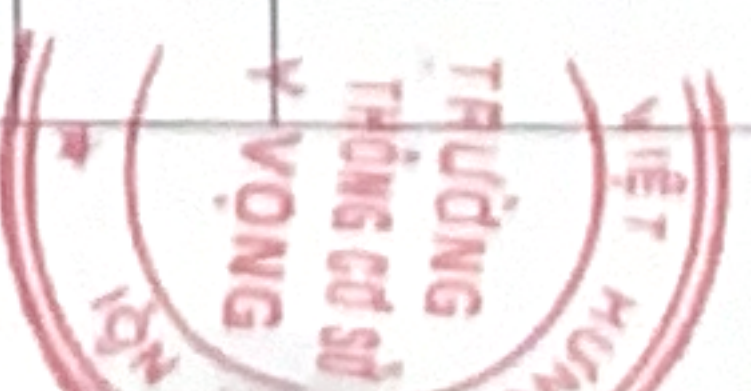




Thứ	Buổi	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
Hai	Sáng	- Dự đại hội Đảng Bộ Phường Việt Hưng lần thứ 1 (phiên chính thức)	Đc Hương	Cấp ủy chỉ bộ	Phường VH
		- Rà soát CSVC chuẩn bị đón học sinh đầu cấp; bố trí phòng lớp IDBA; IDBB và lớp can thiệp hành vi.	Đc Phúc + GVCN	đ/c Oanh, Loan	(Trực lãnh đạo nhà trường ca sáng đc Oanh; ca chiều đc Loan)
		Thông báo lịch tập trung học sinh lớp IDBA; IDBB	GVCN	VP	
	Chiều	Các tổ nhóm làm việc theo sự phân công của tổ trưởng; hoàn thiện phân phối chương trình	Các tổ CM,NV		
Ba	Sáng	Lên danh sách DB dự khai giảng.	Văn phòng	Đc Thúy	HT
		- Tập trung các lớp IDBA; IDBB.	GVBM ca sáng + GVBM Chiều	GVCN	Tổ trưởng
		- Rèn nề nếp, hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy trường lớp			
		- Năm bắt từng đối tượng học sinh để phân xếp lớp			
		- Tập văn nghệ (Theo kế hoạch của TPT)	Đc Tâm	GV được phân công trong KH	HT
	Chiều	- Lên danh sách đại biểu mời dự khai giảng (Tham khảo mẫu giấy mời)	Văn phòng	Đc Thúy	HT
		- CB CSVC (Mua sắm) lớp can thiệp hành vi	GVCN, GVBM	TTCM 1,2 (đề xuất)	HT
		- Các tổ nhóm làm việc theo sự phân công của TT; hoàn thiện phân phối chương trình.	Các tổ CM,NV		Tổ trưởng
	Chiều	- 16h: Dự KN ngày 19/8 tại Công an Phường Việt Hưng.	HT		

Tư	Sáng	Các bộ phận, tổ nhóm làm việc theo sự phân công của tổ trưởng; hoàn thiện phân phối chương trình	Các tổ CM, NV		Tổ trưởng
Năm	Sáng	- Duyệt in giấy mời đại biểu dự Lễ Khai giảng.	VP	Đc Thủy	HT
		- CB CSVC (Mua sắm) lớp can thiệp hành vi	GVCN, GVBM	TTCM 1,2 (đề xuất)	HT
		- Các tổ nhóm làm việc theo sự phân công của TT; hoàn thiện phân phối chương trình.	GVCN, GVBM		Tổ trưởng
		- Tập trung các lớp IDBA; IDBB. - Rèn nề nếp, hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy trường lớp. - Năm bắt từng đối tượng học sinh để phân xếp lớp	GVBM ca sáng + GVBM Chiều	GVCN	Tổ trưởng
Sáu	Sáng	- Tập văn nghệ (Theo kế hoạch của TPT)	Đc Tâm	GV được phân công trong KH	HT
		- In giấy mời đại biểu mời dự khai giảng	Văn phòng	Đc Thủy	HT
		- CB CSVC (Mua sắm) lớp can thiệp hành vi	GVCN, GVBM	TTCM 1,2 (đề xuất)	HT
		- Các tổ nhóm làm việc theo sự phân công của TT; hoàn thiện phân phối chương trình	GVCN, GVBM		Tổ trưởng
Sáu	Sáng	- Tập trung các lớp IDBA; IDBB. - Rèn nề nếp, hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy trường lớp. - Năm bắt từng đối tượng học sinh để phân xếp lớp.	GVCN, GVBM	Tổ trưởng	HT
		- Tập văn nghệ (Theo kế hoạch của TPT)	TPT	Giáo viên được phân công trong KH	HT
		- In giấy mời đại biểu dự Lễ Khai giảng.	VP	Đc Thủy	HT



Chiều	- Các tổ nhóm làm việc theo sự phân công của TT; hoàn thiện phân phối chương trình.	GV/CN. GV/BM	Tổ trưởng
Lưu ý: - Cán bộ giáo viên bắt đầu làm việc từ ngày 1/8; Tuần ngày 18/8 - 22/8 tập trung học sinh đầu cấp; Tuần từ 25/8- 29/8 tập trung học sinh toàn trường. - GV/CN lớp thông báo tới phụ huynh học sinh: Tuần từ 18-22/8 HS lớp 1DBA; 1DBB đến tập trung 3 buổi sáng: thứ 3, thứ 5, thứ 6; Thời gian từ 8h đến 10h45'; kết thúc buổi sáng phụ huynh đón con về nhà do trường chưa tổ chức ăn bán trú.			

HIỆU TRƯỞNG


Đinh Thị Mai Hương

