

Số: 61 /PA-MNTA

Việt Hưng, ngày 16 tháng 9 năm 2025

## PHƯƠNG ÁN

### **xử trí ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm tại trường học năm học 2025 - 2026**

*Căn cứ Luật an toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010 và Quyết định số 39/2006/QĐ-BYT ngày 12/12/2006 của Bộ Y tế v/v Ban hành “Quy chế điều tra ngộ độc thực phẩm”;*

*Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế v/v Ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.*

*Căn cứ Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29/12/2020 của Bộ y tế về ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác Y tế trường học;*

*Thực hiện công văn hướng dẫn 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026*

*Thực hiện kế hoạch số 47/KH - MNTA ngày 12/9/2025 của trường mầm non Tràng An về việc đảm bảo an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026*

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường, Trường Mầm non Tràng An xây dựng phương án xử lý ngộ độc thực phẩm tại trường học năm học 2025-2026 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

- Nhằm bảo đảm cho an toàn cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

- Tạo sự tin tưởng cho phụ huynh, kiểm soát được tình hình; ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào vào nhà trường.

- Thông qua việc lập phương án chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh khi có ngộ độc thực phẩm trong trường học để xác định rõ những điểm nguy hiểm, qua đó đặt ra những tình huống cần xử lý khi có ngộ độc thực phẩm để bố trí lực lượng, phương tiện chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh, tổ chức huấn luyện diễn tập, chủ động xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Phương án chuyển viện khẩn cấp phải được định kỳ diễn tập để thuần thục cách xử lý các tình huống

## **2. Yêu cầu:**

- Thông tin, báo cáo kịp thời: Báo cáo chính xác tình hình khi có ngộ độc thực phẩm cho quản lý các cấp để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Xử lý tốt sơ cấp cứu tại phòng y tế trường.

- Xử lý chuyển viện khẩn cấp: Chuyển những trường hợp bệnh nhân nặng, huy động phương tiện để chuyển ngay những học sinh bị nhiễm độc nặng đến bệnh viện gần nhất.

- Xử lý duy trì, ổn định nề nếp hoạt động của nhà trường, không gây hoang mang cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Điều tra danh sách học sinh có biểu hiện ngộ độc thực phẩm, nắm chắc danh sách học sinh: có mặt tại trường, học sinh bị ngộ độc chuyển đến từng bệnh viện. Cung cấp thông tin chính xác kịp thời cho gia đình học sinh về con em họ.

- Hỗ trợ việc tổ chức điều tra của các cơ quan có chức năng.

## **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG**

### **1. Vị trí của trường:**

- Vị trí của nhà trường: Ngõ 34 phố Nguyễn Khắc Viện - tổ 18 cụm Giang Biên - phường Việt Hưng - Tp Hà Nội

### **2. Thời điểm, dấu hiệu ngộ độc có nguy cơ cao:**

- Thời gian có thể xảy ra ngộ độc: Sau khi ăn trưa, trong giờ ngủ của trẻ, sau bữa ăn phụ. Từ 11 giờ 00 đến 16 giờ 00

- Dấu hiệu bị ngộ độc thực phẩm cần báo động: Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn.

### **3. Bệnh viện - Trạm y tế gần trường:**

- Trạm y tế phường Việt Hưng: Địa chỉ: Số 1 Bùi Thiện Ngộ, khu đô thị Việt Hưng, Phường Việt Hưng, Hà Nội. Điện thoại: **0243.6525.095**

- Bệnh viện đa khoa Đức Giang: Địa chỉ: Số 54, Trường Lâm, Cụm Đức Giang, Phường Việt Hưng, Hà Nội.

+ Điện thoại: **0986.953.505**

+ **Hotline: 0966.381.616**

### **4. Nơi tiếp nhận trẻ ngộ độc trong trường:**

#### **Phòng y tế:**

- Có 01 tủ thuốc, 02 giường bệnh, xô, thau và các dụng cụ vệ y tế.

- Xử lý được những trường hợp xảy ra ngộ độc với số lượng từ 2 trẻ.

- Diện tích: 18 m<sup>2</sup>

### **5. Số điện thoại cần liên hệ khi có sự cố ngộ độc:**

#### **5.1. Số điện thoại nội bộ trường:**

- Hiệu trưởng phụ trách chung: 0367.414.586

- Phó Hiệu trưởng phụ trách CSND: 0942.000.546

- Phó Hiệu trưởng phụ trách CM: 0985.013.121

#### **5.2. Số điện thoại các đơn vị chức năng:**

- Phòng VH&XH phường Việt Hưng (Đ/c Vân - TP: 0983.398.966; đ/c Ngọc Anh - PTP: 0988.455.819; đ/c Lương – CV: 0961.676.915)

- Trạm y tế phường Việt Hưng: **0243. 6525. 095**

- **Điểm Y tế Giang Biên: 0243.877.3105**

### **III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CÓ NGỘ ĐỘC TRONG TRƯỜNG:**

**1. Giả định tình huống xảy ra với mức độ cao nhất:** Có số lượng trẻ bị ngộ độc nhiều trên 40 trẻ, bị nhiễm ngộ độc nặng trên 25 trẻ cần chuyển viện.

#### **1.1. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có học sinh bị ngộ độc trong nhà trường:**

- Khi một vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường thường làm tâm lý lây lan ảnh hưởng đến nhiều học sinh khác. Nếu không có biện pháp cách ly sớm sẽ xảy ra hiện tượng lây lan và khó phát hiện giữa các em bị nhiễm ngộ độc để có xử lý kịp thời; nhà trường sẽ phải tổ chức đưa tất cả các em vào bệnh viện để cấp cứu, dẫn đến quá tải tại bệnh viện, số lượng học sinh cần khám điều trị quá đông, gây ra tâm lý bất an chung khi phải chờ được khám. Trong khi đó, nếu học sinh bị nhiễm nặng không phát hiện sớm, không được cấp cứu kịp thời sẽ dẫn đến nguy hiểm tính mạng.

- Khi có thông tin về học sinh bị ngộ độc, nhà trường thông tin kịp thời, chính xác cho PHHS, nếu không nhiều gia đình học sinh sẽ đến trường gây ra tình trạng hỗn loạn do bức xúc vì cho rằng quản lý của nhà trường yếu kém để xảy ra hiện tượng ngộ độc, sẽ có hành động tiêu cực với nhà trường. Gia đình của học sinh nôn nóng tự chở trẻ đi đến bệnh viện, hay hoang mang lo lắng do không biết con em mình đã được chuyển đến bệnh viện nào. Có hiện tượng tràn ngập người vào bệnh viện để chăm sóc theo dõi hoặc tìm con em đang được điều trị.

- Nhà trường, một mặt lo xử lý học sinh bị ngộ độc, mặt khác phải tiếp tục tổ chức quản lý, nhanh chóng ổn định để duy trì hoạt động đảm bảo việc chăm sóc giáo dục, giữ an toàn, theo dõi, xem xét tình hình với số học sinh còn lại. Nhà trường còn phải làm việc với các cơ quan chức năng nhằm điều tra, xem xét việc xảy ra ngộ độc như cơ quan y tế về phòng dịch, điều tra công an, các cấp thẩm quyền

#### **1.2. Nhiệm vụ quản lý học sinh của nhà trường khi có ngộ độc xảy ra:**

Vấn đề đặt ra cho nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường lúc này là:

- Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

- Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường: Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh.

- Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số học sinh còn ở lại trường

#### **2. Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ:**

##### **2.1. Điều hành chung:**

- Hiệu trưởng: Phụ trách chung, điều hành các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những báo cáo thông tin từ các cá nhân có liên quan.

## **2.2. Xử lý sơ, cấp cứu tại trường, lập danh sách học sinh bị ngộ độc:**

Đ/c Trương Thị Bích Ngọc - Phó Hiệu trưởng ND

Đ/c Nguyễn Thị Hương - Phó Hiệu trưởng CM

Đ/c Dương Thị Thu Hương - Nhân viên y tế

Đ/c Nguyễn Thị Thủy - Tổ trưởng chuyên môn

Đ/c Vũ Hải Ly - Trưởng ban thanh tra nhân dân

Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thắm - Nhân viên văn thư

Đ/c Vũ Thị Thu - Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng

- Theo dõi những trẻ bị mệt đưa xuống phòng y tế để xử lý. Lập danh sách trẻ bị ngộ độc, xử lý sơ cấp cứu.

- Phân công nhân viên trường đi theo xe chở trẻ chuyển viện.

- Ghi nhận tình hình, báo cáo cho Hiệu trưởng và phối hợp cung cấp danh sách trẻ ngộ độc, trẻ chuyển viện cho bộ phận bảo vệ, bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đồng chí Hiệu trưởng.

- Nhân viên y tế: Bố trí phương tiện, thuốc và tổ chức khám, sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh tại phòng y tế của nhà trường, phân loại trẻ bị nhiễm nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện. Ghi nhận tình hình học sinh, số lượng học sinh, phối hợp với các y, bác sĩ tuyến trên để cùng điều trị cho học sinh. Thường trực trong công tác điều trị, phân loại học sinh, tổng hợp danh sách học sinh.

- Trực đưa học sinh chuyển viện cấp cứu:

+ Trạm y tế phường Việt Hưng

+ Bệnh viện đa khoa Đức Giang

## **2.3. Trực thông tin - Theo dõi tình hình học sinh trên lớp:**

Đ/c: Đặng Thị Hường - Hiệu trưởng

- Báo đến các đơn vị, cơ quan có chức năng về tình hình xảy ra ngộ độc: UBND phường, phòng VH&XH, Trạm Y tế phường, bệnh viện, Công an.

- Nhận thông tin các học sinh đã được chuyển viện.

- Thông tin đến các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

## **2.4. Theo dõi quản lý học sinh bị ngộ độc và học sinh còn ở lại lớp:**

Đ/c Nguyễn Thị Hương: Phó Hiệu trưởng phụ trách CM phối hợp giáo viên của các lớp

+ Theo dõi những biểu hiện của học sinh, nếu phát hiện học sinh mới bị thì thông báo cho hiệu trưởng, đưa các em xuống ngay phòng y tế để kịp thời xử lý.

+ Ổn định tình hình học sinh các lớp, quản lý tình hình, nề nếp chung nhà trường.

## **2.5. Kiểm tra, giám sát khu vực bếp ăn của nhà trường**

Đ/c Trương Thị Bích Ngọc - Phó Hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng và Vũ Thị Thu - Tổ trưởng tổ ND

+ Kiểm tra giám sát tình trạng bếp ăn, bảo quản lưu mẫu thức ăn

+ Phối hợp cùng Trạm y tế phường xem xét lại quy trình nấu ăn của nhà bếp, ký giao nhận mẫu thức ăn lưu nghiệm.

## **2.6. Đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực trường học**

Tổ bảo vệ trực theo dõi tình hình an ninh trật tự toàn trường, không để người lạ lợi dụng tình hình để ra vào trường.

- Đ/c Nguyễn Công Hưng - Bảo vệ
- Đ/c Nguyễn Văn Linh - Bảo vệ

### **2.7. Hỗ trợ xây dựng phòng khám dã chiến tại trường**

Đ/c Đặng Thị Hương - Hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên trong trường thực hiện khi có chỉ đạo của cấp trên.

### **3. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe học sinh**

Tiếp tục theo dõi trẻ còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, Ban giám hiệu phải phân công thay phiên thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả các trẻ cấp cứu ổn định sức khoẻ và được đưa về nhà.

Trên đây là phương án xử lý ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm tại trường học năm học 2025 - 2026 của Trường mầm non Trảng An.

*Nơi nhận:*

- CBGVNV nhà trường/ Đề thực hiện
- Lưu VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Thị Bích Ngọc**

## NỘI DUNG TỔ CHỨC XỬ LÝ CỤ THỂ

(Kèm theo Phương án số: /PA-MNTA ngày tháng 9 năm 2025 của trường MN Tràng An)

### 1. Báo động và xử lý sơ cứu học sinh bị ngộ độc thực phẩm tại trường

STT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu	Ghi chú
1	Chuyển học sinh xuống phòng Y tế:	Phòng Y tế	Giáo viên của lớp	- Ghi nhận sổ kiểm diện các trẻ của lớp được đưa xuống phòng Y tế.	
2	Xử lý sơ cấp cứu:	Phòng Y tế	- Đ/c Dương Thị Thu Hương - Nhân viên y tế - Đ/c Trương Thị Bích Ngọc - Phó Hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng	- Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khỏe ban đầu khi xuống phòng y tế. - Tổ chức sơ cấp cứu theo nghiệp vụ, phân loại mức độ nhiễm nặng hay nhẹ.	
3	Báo động có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường:	Phòng Y tế	GV của lớp có trẻ bị nghi ngộ độc TP	- Báo cho BGH và xin tăng cường hỗ trợ cấp cứu khi có dấu hiệu trẻ bị ngộ độc nặng, số lượng từ 3 trẻ trở lên.	
4	Chuẩn bị thực hiện phương án giữ an ninh trật tự, chuyển viện cho HS	Văn phòng	Đ/c Đặng Thị Hương - Hiệu trưởng phụ trách chung	- Phát lệnh báo có ngộ độc thực phẩm trong toàn trường và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng.	
5	Thông tin đến cơ sở y tế và các cấp có thẩm quyền	Văn phòng	- Đ/c Đặng Thị Hương - Hiệu trưởng	Gọi điện đến các cơ quan cấp trên: - Trạm Y tế phường Giang Biên - UBND phường Giang Biên - TTYT quận Long Biên - Phòng y tế quận Long Biên - Bệnh viện đa khoa Đức Giang - Long Biên - Hà Nội	
6	Tăng cường nhân sự hỗ trợ sơ cấp cứu tại phòng Y tế	Phòng y tế	- Đ/c: Nguyễn Thị Hương - Phó Hiệu trưởng CM	- Điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ	

STT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu	Ghi chú
			- Đ/c: Nguyễn Thị Thủy - Tổ trưởng chuyên môn - Đ/c: Vũ Hải Ly - Trưởng ban TTND - Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Thắm - Nhân viên văn thư	- Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khỏe ban đầu khi xuống phòng y tế. - Hỗ trợ chăm sóc học sinh - Dọn dẹp vệ sinh chung	
7	Đảm bảo an ninh, an toàn trật tự trong nhà trường	Toàn trường	Tổ bảo vệ phối hợp với công an phường Tràng An	- Sắp xếp khu vực để xe cứu thương làm nhiệm vụ - Dẫn đường cho nhân viên y tế của cấp trên vào trường để hỗ trợ khám chữa bệnh - Kiểm soát người ra, vào trường, ổn định an ninh, trật tự	

## 2. Tổ chức chuyển viện cho trẻ bị ngộ độc nặng:

STT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu	Ghi chú
1	Phân loại trẻ bị ngộ độc:	Phòng học	Đ/c Nguyễn Thị Hương - Phó Hiệu trưởng CM và giáo viên	Kết hợp với bác sĩ Trạm Y tế phường, điểm y tế, lập danh sách phân loại trẻ bị ngộ độc nặng cần được chuyển viện	
2	Tổ chức chuyển viện	Phòng Y tế	- BGH nhà trường - Giáo viên, nhân viên	- Phối hợp cùng cơ quan y tế đưa học sinh ra xe cấp cứu, theo xe đến đơn vị điều trị (khi có yêu cầu)	
3	Lập danh sách trẻ chuyển viện và thông báo đến phụ huynh	Văn phòng	- Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Thắm - nhân viên văn thư	- Lập danh sách trẻ được chuyển viện - Báo cáo số liệu cho Hiệu trưởng để thông báo kịp thời cho phụ huynh	

STT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu	Ghi chú
1	Chốt chặn cổng trường	Cổng trường	Tổ bảo vệ	- Phối hợp với công an, dân quân giữ trật tự, không để gia đình trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường. - Trục bảo vệ có danh sách trẻ chuyển viện để kịp thời thông báo, giải thích với các cha mẹ học sinh bên ngoài muốn có thông tin các trẻ bị ngộ độc.	
2	Phân công hỗ trợ tại các bệnh viện	Các bệnh viện nơi có trẻ cấp cứu	Đại diện ban giám hiệu, công đoàn, đại diện giáo viên của lớp có học sinh bị ngộ độc	- Hỗ trợ nhân viên y tế chăm sóc học sinh khi cần thiết	

### 3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường:

STT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu	Ghi chú
1	Ổn định tại các lớp học và tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của lớp	Các lớp học	Giáo viên đang trực dạy lớp	- Giữ trật tự, không để người lạ vào lớp. - Tiếp tục theo dõi học sinh trên lớp, nếu có dấu hiệu ngộ độc chuyển xuống phòng y tế của nhà trường để được xử trí kịp thời - Tổ chức quản lý lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý các trẻ ở lại lớp.	
2	Theo dõi trẻ đang được điều trị tại bệnh viện:	Tại các bệnh viện	BGH, GV và phụ huynh	- Phụ trách chung việc quản lý học sinh tại các bệnh viện: Nắm chắc danh sách, tình hình diễn biến sức	

				khoẻ của các trẻ. Phối hợp với nhân viên y tế theo dõi trẻ và hỗ trợ khi cần thiết - Báo cáo tình hình trẻ tại bệnh viện cho các bên liên quan	
3	Đưa các trẻ được điều trị từ bệnh viện về trường (nhà)	Tại các bệnh viện	Giáo viên, nhân viên và phụ huynh	Nhà trường phối hợp với phụ huynh đưa trẻ về trường (nhà) khi trẻ đã ổn định sức khỏe	

#### 4. Phối hợp với Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra điều kiện ATTP tại bếp ăn nhà trường

STT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu	Ghi chú
1	Kiểm tra điều kiện đảm bảo ATTP của bếp ăn nhà trường	Bếp ăn nhà trường	Đoàn kiểm tra liên ngành ATTP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp các tài liệu, chứng từ liên quan đến hồ sơ truy xuất nguồn gốc ATTP</li> <li>- Cung cấp mẫu lưu thực phẩm để kiểm nghiệm</li> </ul>	

#### 5. Họp tổng kết:

STT	Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu	Ghi chú
1	Họp tổng kết	Phòng hội đồng nhà trường	Đại diện UBND phường, Phòng VH&XH phường, TYT phường, điểm y tế Giang Biên, BGH	Tổng kết các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường và số học sinh đi viện điều trị, số học sinh cần theo dõi - Kết luận và thông báo nguyên nhân ngay khi có kết quả	

