

Số: /TB-MNTA

Giang Biên, ngày tháng năm 2025

### THÔNG BÁO

#### Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 02/2025

Thực hiện Quyết định số: 167/QĐ-MNTA ngày 31/12/2024, của Hiệu trưởng trường MN Tràng An về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2024 - 2025 của Trường MN Tràng An; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường MN Tràng An từ ngày 03/02/2025 đến ngày 28/02/2025.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/02/2025 của Phó trưởng ban, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng Ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Đặc điểm tình hình	Kết quả kiểm tra	Kết luận về nội dung kiểm tra		Kiến nghị các biện pháp xử lý
					Ưu điểm	Tồn tại	
Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGB	GV khối MGB	12/02/2025	1. Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách của TTCM và GV các lớp. - Có đầy đủ các đầu sổ của tổ chuyên môn khối MGB gồm: Kế hoạch chuyên môn của khối NT; Biên bản sinh hoạt chuyên môn của tổ; Biên bản bình bầu thi đua tháng...	- Tốt	- HSSS của khối và các lớp đầy đủ theo quy định. - Tổ CM tăng cường tập huấn, trao đổi, chia sẻ và thảo luận về PPDH tích cực vào	- Sổ tu dưỡng cá nhân của GV có phần chưa cập nhật đầy đủ, còn sơ sài.	- GV đã cập nhật và bổ sung các nội dung còn thiếu vào sổ tu dưỡng. - Môi trường lớp học cần

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp có đầu đủ các đầu số; Văn bản pháp quy các lớp có đủ các đầu mục lưu trữ, sắp xếp khoa học.</li> <li>2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGB.</li> <li>- Có xây dựng KHCM của khối đầy đủ, nội dung bám theo chuyên đề của năm học.</li> <li>- Việc triển khai KH của của khối đến 100% GV trong khối.</li> <li>- Nề nếp SHCM: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đúng theo quy định 2 buổi/ tháng.</li> <li>+ Biên bản đầy đủ.</li> <li>+ Nội dung SHCM bám sát theo KHGD của các tổ khối.</li> </ul> </li> <li>- Thực hiện QCCM: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ HSSS của GV đầy đủ</li> <li>+ Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng.</li> <li>+ Soạn giảng trên phần mềm Gokisd đúng tiến độ. - Thực hiện đổi mới SHCM, đổi mới PPDH và đánh giá: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đề tài, nội dung phong phú, mới lạ đưa vào trong các buổi SHCM của khối.</li> <li>+ Có nhiều ý kiến đóng góp trong SHCM.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>chương trình học và soạn giảng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung SHCM có nhiều đổi mới trong việc đưa các đề tài mới và có nhiều ý kiến thảo luận tron cuộc họp.</li> <li>- Các lớp tích cực đưa các hoạt động trải nghiệm vào KHGD hàng tháng phù hợp theo chủ đề sự kiện của tháng.</li> <li>- GV mạnh dạn đưa phương pháp giáo dục steam vào soạn giảng và dạy học.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Môi trường lớp học đổi mới khi còn sắp xếp chưa gọn gàng.</li> </ul>	<p>thay đổi theo chủ đề sự kiện của tuần, tháng cần bổ sung đầy đủ và kịp thời.</p>
--	--	--	---	---	---

Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối NT	GV khối NT	26/02/2025	<p>1. Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách của TTCM và GV các lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đầy đủ các đầu sổ của tổ chuyên môn khối NT gồm: Kế hoạch chuyên môn của khối NT; Biên bản sinh hoạt chuyên môn của tổ; Biên bản bình bầu thi đua tháng...</li> <li>- Các lớp có đầy đủ các đầu sổ; Văn bản pháp quy các lớp có đủ các đầu mục lưu trữ, sắp xếp khoa học.</li> </ul> <p>2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của khối NT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có xây dựng KHCM của khối đầy đủ, nội dung bám theo chuyên đề của năm học.</li> <li>- Việc triển khai KH của của khối đến 100% GV trong khối.</li> <li>- Nề nếp SHCM: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đúng theo quy định 2 buổi/ tháng.</li> <li>+ Biên bản đầy đủ.</li> <li>+ Nội dung SHCM bám sát theo KHGD của các tổ khối.</li> </ul> </li> <li>- Thực hiện QCCM: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ HSSS của GV đầy đủ</li> <li>+ Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng.</li> </ul> </li> </ul>	Tốt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HSSS của khối và các lớp đầy đủ theo quy định.</li> <li>- Có xây dựng KH của khối đầy đủ, nội dung bám theo chuyên đề của năm học.</li> <li>- Triển khai KHCM của khối đến 100% GV trong khối.</li> <li>- Tổ chức SHCM đúng kế hoạch.</li> <li>- Các lớp tích cực đưa các hoạt động trải nghiệm vào KHGD hàng tháng phù hợp theo chủ đề sự kiện của tháng.</li> <li>- GV mạnh dạn đưa phương pháp giáo dục steam vào soạn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Môi trường một số lớp đôi khi còn sắp xếp chưa gọn gàng.</li> <li>- Nguyên liệu và đồ dùng, đồ chơi có thay đổi theo chủ đề sự kiện của tuần, tháng xong còn chưa rõ rệt.</li> <li>- Sổ tu dưỡng cá nhân của GV có phần chưa cập nhật đầy đủ, còn sơ sài.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV đã cập nhật và bổ sung các nội dung còn thiếu vào sổ tu dưỡng.</li> <li>- Trong SHCM cần làm rõ hơn nữa các nội dung và hình thức tổ chức đối với các đề tài mới lạ trong biên bản SHCM hàng tháng của khối.</li> </ul>
--	------------	------------	--	-----	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Soạn giảng trên phần mềm Gokisd đúng tiến độ. - Thực hiện đổi mới SHCM, đổi mới PPDH và đánh giá:</li> <li>+ Đề tài, nội dung phong phú, mới lạ đưa vào trong các buổi SHCM của khối.</li> <li>+ Có nhiều ý kiến đóng góp trong SHCM.</li> </ul>		giảng và dạy học.		
--	--	---	--	-------------------	--	--

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2025 của Ban kiểm tra nội bộ Trường MN Trảng An. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV: để biết
- Lưu VP (01)/.

