

Số: /UBND - VHXH
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 8/2025 các cơ sở giáo dục

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập trên địa bàn phường.

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về giáo dục, UBND phường Việt Hưng hướng dẫn các cơ sở giáo dục (CSGD) địa bàn phường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).

2. Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường đặc biệt phòng tránh đuối nước.

3. Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

4. Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 2755/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/7/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai luật PCCC và CNCH, Nghị định 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ theo mô hình mới.

5. Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.

6. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố **“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”**.

7. Quan tâm công tác truyền thông của nhà trường: Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA CÁC NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác quản lý dữ liệu

- Hoàn thiện biên chế lớp học đảm bảo sĩ số/lớp theo quy định, chuyển hồ sơ cho năm học mới trên CSDL.
- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp đối với cấp MN. Triển khai cập nhật sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và sổ Phở cập năm 2025 đối với cấp TH, THCS. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025.

2. Công tác hè

- Mở cổng trường, thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách và hoạt động thể thao trong dịp hè theo kế hoạch đã xây dựng. Tổ chức tốt các hoạt động dạy và học hè (cấp mầm non), câu lạc bộ (cấp tiểu học) theo kế hoạch được UBND phường phê duyệt.
- Hoàn thành việc tổ chức thi lại, xét lên lớp (nếu có) trước ngày 15/8/2025.
- Tiếp tục quan tâm công tác bồi dưỡng học sinh mũi nhọn đối với cấp THCS.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Khuyến khích, động viên giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức và quản lý lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin
- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn trong mùa mưa bão. Yêu cầu các cơ sở giáo dục kịp thời báo cáo về phòng VHXH khi có sự cố mất an ninh an toàn trường học, sự cố về thiên tai xảy ra tại cơ sở.

3. Công tác chuẩn bị năm học mới

3.1. Về cơ sở vật chất (CSVC)

- Kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị. Chủ động xây dựng kế hoạch cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học phục vụ cho năm học mới.
- Tổng vệ sinh trường lớp, đầu tư chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, lưu ý đảm bảo tính mỹ quan khi sử dụng hệ thống bảng biểu; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho khai giảng và học năm học mới.

3.2. Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm

- Rà soát các điều kiện để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức bán trú; thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với

những đơn vị được UBND phường đánh giá và lựa chọn; thông báo công khai tới cán bộ giáo viên, nhân viên và CMHS.

- Tiếp nhận và kí hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay (bao gồm cả căng tin trường học) theo chỉ định của UBND phường; thành lập tổ tự giám sát kiểm tra trong quá trình thực hiện.

3.3. Về công tác xây dựng chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học

- Xây dựng các Kế hoạch dạy học ngoài chương trình GDMN, GDPT 2018, gửi về UBND phường phê duyệt trước ngày 20/8/2025.

- Hoàn thiện phân công chuyên môn, chỉ đạo xây dựng kế hoạch dạy học, xếp thời khoá biểu đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế.

3.4. Về công tác tài chính

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.

- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

- Đối với các trường Tiểu học: thực hiện nghiêm túc công văn số 2806/SGDĐT-KHTC ngày 21/7/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố; công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố, và các văn bản hướng dẫn của UBND phường để thực hiện.

4. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi số

- Trường THCS Chu Văn An xây dựng đề án thực hiện mô hình Chất lượng cao, gửi UBND phường phê duyệt (qua phòng VHXX trước ngày 15/8/2025).

- Các trường TH Đức Giang, TH Giang Biên, TH Việt Hưng đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia.

- Trường THCS Giang Biên hoàn thiện các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài.

- Các trường MN Đức Giang, MN Giang Biên, MN Hoa Thủy Tiên, TH Thanh Am, TH Thượng Thanh, TH Ngô Gia Tự, THCS Đức Giang, THCS Ngô Gia Tự nộp báo cáo tự đánh giá (03 bản) và công văn đề nghị đánh giá ngoài về phòng VHXX trước ngày 15/8/2025 để thẩm định nộp Sở GDĐT.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.

5. Công tác quản lý dạy thêm học thêm

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA PHÒNG VHXX

1. Kiểm tra an toàn thực phẩm, công tác tổ chức bộ máy của các nhà trường, công tác quản lý dạy thêm học thêm trên địa bàn.

2. Tiếp tục khảo sát, tham mưu công tác đầu tư trang thiết bị dạy học, sửa chữa CSVC cho các nhà trường.

3. Thẩm định báo cáo đánh giá ngoài của các nhà trường, trình Sở GDĐT.

4. Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025-2026

5. Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn các nhà trường tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026

Trên đây là công tác trọng tâm tháng 8/2025 khối giáo dục phường Việt Hưng, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường, nhóm lớp mầm non độc lập tổ chức triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các nhà trường, nhóm lớp báo cáo UBND phường (*qua đồng chí Lê Thị Ngọc Anh – Phó trưởng phòng VHXX*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX (02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Thủy