

Số: 48/KH-MNTT

Việt Hưng, ngày 15 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**  
**Năm học 2025-2026**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**

- Tuyên truyền các hoạt động chào mừng thành công Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030
- Tuyên truyền và tổ chức các HĐ chào mừng kỷ niệm ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Chú trọng về tuyên truyền Luật ATGT và Luật bảo vệ trẻ em.
- Tuyên truyền và tổ chức các HĐ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Quán triệt sâu rộng đến 100% CBGVNV về nội dung 04 Chương trình công tác toàn khóa của BCH Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030. Nhà trường chủ động xây dựng Kế hoạch thực hiện.



**2. Công tác chuyên môn:**

**2.1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 90% trở lên ở các độ tuổi khác.
- Hoàn thiện dữ liệu phổ cập GD, chuẩn bị kiểm tra công nhận PCGD năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi.

**2.2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT**

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.
- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).

- Thường xuyên kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.

- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.

### **2.3. Công tác giáo dục:**

- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Chủ động xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ như: Chuyên đề Phát triển thẩm mỹ; Chuyên đề Phát triển thể chất; Chuyên đề phát triển chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực phát triển ngôn ngữ; Chuyên đề : “ Xây dựng môi trường lớp học hạnh phúc”

- CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “ Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô sẻ chia trách nhiệm”

- Tiếp tục thực hiện các tiêu chí “ Trường học hạnh phúc”; trường học chuyển đổi số.



- Tổ chức cho trẻ khối mẫu giáo tham gia hoạt động ngoại khóa tại Khu vui chơi giải trí và hướng nghiệp GD VINKE tại khu đô thị Time City.

- Giáo dục trẻ tình cảm, lòng biết ơn đối với thầy cô giáo nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

### **3. Công tác quản lý**

#### **3.1. Công tác đảm bảo an ninh an toàn:**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác bán trú, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu theo quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện CMHS trong việc giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.

- Tổ chức các HĐ đảm bảo ATGT khu vực cổng trường; CBGVNV tuân thủ tuyệt đối ATGT. Tuyệt đối không để phụ huynh đi xe máy, oto vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc qui trình đón, trả trẻ.

#### **3.2. Công tác quản lý thu chi:**

- Thực hiện nghiêm các qui chế: Qui chế làm việc, Qui chế dân chủ, Qui chế thi đua, khen thưởng và kỷ luật, Qui chế chi tiêu nội bộ....

- Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường và chỉ được thực hiện khi UBND phường chấp thuận.

#### **3.3. Công tác Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số:**

- Ứng dụng các phần mềm hỗ trợ các hoạt động quản lý, nuôi dưỡng, CS-GD trẻ. Với các phần mềm mới đưa vào sử dụng, tiếp tục nghiên cứu, học hỏi để sử dụng hiệu quả.

- GV sử dụng nguồn tài nguyên các bài giảng điện tử đã xây dựng và của các trường bạn để sử dụng tổ chức các HĐ giáo dục. GV các lớp duy trì việc cho trẻ HĐ tại phòng Kismart theo lịch.

- Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 về việc ban hành tiêu chuẩn thư viện trường mầm non; nhà trường chuẩn bị tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện dần đạt các tiêu chuẩn phòng Thư viện theo tiêu chuẩn quy định.

#### **3.4. Công tác khác:**



- Kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính của CBGVNV. Tuân thủ quy định về xin nghỉ phép đối với CBGVNV, người lao động đã được UBND phường ban hành.

- Tổ chức Hội thi GVNV giỏi cấp trường. Tổ chức kiến tập các HD có chất lượng tốt.

**3.5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập:** Chủ động phối hợp với UBND phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.

- Mời CBGV các nhóm lớp tự thực kiến tập các HDGD Hội thi GV giỏi cấp trường có chất lượng Tốt.

*Nơi nhận*

- CBGVNV-để TH;

- Lưu VP



**Nguyễn Thị Thanh Hòa**