

Số: 31 /KH-MNTT

Việt Hưng, ngày 04 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025 Năm học 2025-2026

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

- Tuyên truyền, tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường.
- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...
- Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...
- Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.
- Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước.
- Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyên đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...
- Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 90% trở lên ở các độ tuổi khác.
- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2025. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp.



Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục.

2.2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định đặc biệt là thời điểm sau bão.

- Rà soát bổ sung, thay thế danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2025-2026; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang. Bảo đảm an toàn phòng chống bão.

- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ...

- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, VSATTP. Quy trách nhiệm người đứng đầu về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến dịch bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và UBND phường.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.

2.3. Công tác giáo dục

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Triển khai hiệu quả các tiêu chí "trường học hạnh phúc"

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn,

cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ đặc biệt là trẻ khối MG Lớn.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp từng độ tuổi.

- BGH chủ động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở tổ chức.

- Tổ chức Tết trung thu cho trẻ; các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội phụ nữ Việt Nam 20/10.

3. Công tác quản lý

3.1. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.

- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn khi có bão. Vệ sinh trường lớp sạch sẽ, phòng chống dịch sau bão.

3.2. Công tác quản lý thu chi:

- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...

- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.

3.3. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức



- Chỉ bộ ra quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ. Chỉ đạo BCD xây dựng Quy chế hoạt động của BCD, xây dựng Kế hoạch thực hiện QCDC. Chỉ đạo BCD thành lập hồ sơ thực hiện QCDC, hoàn thiện các Quy chế, qui định theo hướng dẫn. Kiểm tra, giám sát Công đoàn và Chính quyền xây dựng và triển khai thực hiện QCDC.

- BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn.

3.4. Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.

- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.

3.5. Công tác thi đua:

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn.

3.6. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

Duy trì mô hình trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường trên môi trường mạng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường. Duy trì cho trẻ hoạt động thường xuyên tại phòng Kismart theo lịch, bổ sung tai nghe cho các máy tính tại phòng.

3.7. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập:

Chủ động phối hợp với UBND phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.

Nơi nhận

-CBGVNV-để thực hiện

-Lưu VP

THỦ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hòa