

Số: 19 /KH-MNTC

Long Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	<p>- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025).</p> <p>- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV thực hiện chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính...</p>	Trong tháng 8	Chi bộ, đoàn thể	Đ/c Diệp Lan Anh Thu	<p>- Tuyên truyền qua sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, chi đoàn; đăng tải bài tuyên truyền lên cổng TTĐT (Đ/c Trang). Treo băng rôn, khẩu hiệu tại cổng trường, treo cờ tổ quốc...</p> <p>- Tuyên truyền trong họp hội đồng sư phạm, đc Thu đăng tải lên cổng TTĐT: Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT</p> <p>- Chỉ đạo tổ chuyên môn lồng ghép giáo dục kỹ năng tự bảo vệ bản thân, các lớp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện.</p> <p>- Giáo viên không xâm hại thể chất, tinh thần trẻ dưới mọi hình thức.</p>

2	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Diệp	- Tuyên truyền về ngày hội đến trường của bé; Tiếp tục tuyển sinh trong năm học
3	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV Luật nhà giáo có hiệu lực từ 01/01/2026; Luật phòng chống mua bán người năm 2024; Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ năm 2024	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Diệp	- Tuyên truyền tới CBGVNV trong cuộc họp Hội đồng sư phạm, đ/c Thu đăng tải các văn bản Luật lên cổng TTĐT.
II Công tác chuyên môn:					
1. Phát triển số lượng, phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi					
1	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	Trong tháng 8	Đ/c Thu	Đ/c Diệp	- Đ/c Thu cập nhật dữ liệu vào phần mềm. - Đ/c Thu gửi danh bộ học sinh tới các lớp rà soát và công khai để PHHS được biết.
2	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Lan Anh	- CBGVNV tuyên truyền về công tác tuyển sinh, vận động trẻ ra lớp. - GV các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ trải nghiệm tạo tâm lý cho trẻ thích đi học.
2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:					
1	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường: vệ sinh lớp học, khử khuẩn bếp ăn, sân trường, nhà vệ sinh...	Trong tháng 8	CBGV NV	Đ/c Lan Anh	Duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học; đồ dùng đồ chơi, thiết bị bán trú...chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.

2	<p>- Rà soát, kiểm tra CSVC, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trong mùa mưa bão.</p>	<p>Trong tháng 8</p>	<p>CBGV NV</p>	<p>Đ/c Lan Anh</p>	<p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ cắt tỉa cây xanh, kiểm tra đồ chơi ngoài trời (Đ/c Trang) - Đôn đốc các lớp kiểm tra đồ dùng đồ chơi, loại bỏ đồ chơi sắc nhọn, gãy, hỏng. - BC kịp thời khi có sự cố mất an toàn an ninh trường học, sự cố về thiên tai xảy ra tại cơ sở (nếu có) về phòng VHXH (<i>báo cáo ngay qua điện thoại với lãnh đạo và gửi văn bản</i>)</p>
3	<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.</p>	<p>Trong tháng 8</p>	<p>CBGV NV</p>	<p>Đ/c Lan Anh</p>	<p>- Thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ và sử dụng bếp ga an toàn.</p>
4	<p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 126/UBND-VHXH ngày 24/7/2025 của UBND phường Long Biên về việc tiếp nhận, thẩm định, đánh giá và lựa chọn đơn vị đăng ký cung ứng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho học sinh tại các trường học công lập năm học 2025-2026 - Tiếp tục thực hiện tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học. Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP. - Xây dựng thực đơn khoa học. Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ</p>	<p>Trong tháng 8</p>	<p>Tổ nuôi dưỡng, GV</p>	<p>Đ/c Lan Anh</p>	<p>- Đc Thu đăng tải công văn 126/UBND-VHXH ngày 24/7/2025 của UBND phường Long Biên lên cổng TTĐT. - Rà soát, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị bán trú, bếp ăn đảm bảo điều kiện vệ sinh ATTP. - Tổ nuôi đảm bảo nghiêm túc các quy trình nấu ăn, đảm bảo VSATTP, vệ sinh đồ dùng, dụng cụ, môi trường... - Các lớp tổ chức đúng quy trình giờ ăn,</p>

	hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận.				chuẩn bị đầy đủ khay đựng cơm rơm, khăn lau tay, khăn lau mặt, cốc xúc miệng nước muối... Nghiêm túc tổ chức giờ ăn của trẻ đúng quy chế, không cắt xén quy trình.
5	- Tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng chống ngộ độc thực phẩm... cho 100% đội ngũ CBGVNV	Theo lịch	CBGV NV	Đc Diệp	Tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm cho đội ngũ.
6	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, quán triệt đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, nghiêm cấm xâm hại thân thể trẻ; Đảm bảo duy trì thực hiện “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích”.	Trong tháng 8	Gv các lớp	Đ/c Lan Anh	- Các lớp duy trì tốt việc thực hiện QCCSND trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; Đảm bảo VSATTP; Duy trì tốt việc rửa tay, lau mặt, miệng ...; dạy trẻ giữ gìn vệ sinh cá nhân; Đảm bảo vệ sinh phòng, nhóm, đồ dùng đồ chơi, chăn, chiếu, cốc...để phòng chống dịch bệnh cho trẻ. <i>(Lưu ý, chiều thứ 6 hàng tuần các lớp tổng vệ sinh trong, ngoài lớp, đồ dùng đồ chơi, cọ rửa cốc uống nước của trẻ...)</i>

3- Công tác giáo dục:

1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ, phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận	Trong tháng 8	GV các lớp	Đ/c Phụng	- Tiếp tục tổ chức cho trẻ HĐ trải nghiệm. - Tổ chức rèn nề nếp trong hoạt động cho trẻ, dạy trẻ nhận biết các ký hiệu của cá nhân, kỹ năng chơi các góc, kỹ năng vệ sinh cá nhân và tự phục vụ bản thân,
---	---	---------------	------------	-----------	--

	động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.				<p>tích cực chủ động tham gia mọi hoạt động....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lòng ghép hoạt động giáo dục kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại vào hoạt động giáo dục hằng ngày. - Tăng cường tổ chức cho trẻ các hoạt động khám phá, trải nghiệm, phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.
2	- Chuyển trẻ lên lớp mới	1/8	CBGV NV	Đ/c Diệp	- Quan tâm tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập của trẻ khi chuyển lớp giữa các độ tuổi.
3	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Trong tháng	GV	Đ/c Phượng	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc sổ theo dõi trẻ; sổ nhật ký nhóm lớp. - Tổ chuyên môn cập nhật hồ sơ sổ sách chuyên môn đúng quy định. - Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng thông tin điện tử hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.
4	- Các lớp trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập để chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng 8	GV các lớp	Đ/c Phượng	- Trang trí trường, lớp có nội dung, màu sắc phù hợp độ tuổi, hạn chế sử dụng quá nhiều màu sắc, độ cao hợp lý so trẻ

					(1,2m trở xuống), làm đồ dùng đồ chơi.... - Các góc chơi tạo các khung, bảng có nội dung chơi cho trẻ HĐ, có nội dung cho trẻ chơi, thực hành, trải nghiệm.
5	- Tiếp tục duy trì tập thể dục sáng, ra sân tập thể dục	Trong tháng 8	GV các lớp	Đ/c Phụng	Các lớp duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng cho trẻ, cho trẻ ra sân tập thể dục theo khu vực phân công.
6	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của trường.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Phụng	Các lớp đăng tải ảnh hoạt động của trẻ lên cổng TTĐT, các cô giáo đăng tải ảnh hoạt động của trẻ lớp mình lên trang Zalo, Fb và trang fanpage của trường là hình thức tuyên truyền về trường lớp.

4- Công tác quản lý:

1	<p><i>Công tác tuyển sinh- phổ cập giáo dục</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của nhà trường. - Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách học sinh vào sổ đăng bộ của nhà trường. Phối hợp với các tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD 2025. - Tuyên truyền vận động trẻ mầm non ra lớp, tiếp tục tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu. - Quan tâm học sinh chế độ chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. 	Trong tháng 8	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Diệp	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải và niêm yết công khai học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung trên bảng tin và cổng TTĐT của trường. - Bộ phận văn phòng rà soát cập nhật hồ sơ theo quy định. - CBGVNV tuyên truyền vận động trẻ ra lớp, tuyên truyền công tác tuyển sinh. Đc Trang đăng tải lên trang Fanpage của nhà trường. - Phối hợp Ban ĐDCMHS quan tâm đến
---	--	---------------	---------------------	----------	---

					HS chính sách, hoàn cảnh khó khăn.
2	<p><i>Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ:</i></p> <p>- Phân công GV trong năm học 2025 - 2026.</p> <p>- Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.</p> <p>- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá viên chức, người lao động theo đúng quy định.</p> <p>- Nhà trường phối hợp trường mầm non Long Biên A tổ chức cho CBGV tham gia khoá đào</p>	Trong tháng 8	<p>CBGV NV</p> <p>CBGV NV</p> <p>GVNV</p>	<p>Đ/c Diệp</p> <p>Đ/c Diệp</p> <p>Đ/c Diệp</p>	<p>- Phân công nhiệm vụ trong BGH, đội ngũ giáo viên phụ trách các nhóm lớp khoa học, hợp lí, chú ý đến hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân; Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của chuyên môn để phân công bố trí giáo viên vào các lớp phù hợp, đảm bảo GV/trẻ theo từng độ tuổi. Ưu tiên lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN. Tuyệt đối không được sử dụng GV không có bằng cấp để dạy trẻ.</p> <p>- CBGVNV tham gia họp hội đồng trường đầy đủ, nghiêm túc; sinh hoạt chuyên môn đúng quy định.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá tháng CBGVNV.</p> <p>- CBGV tham gia khoá đào tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và Can Va tại trường ngày 10/8/2025; Chuẩn bị máy</p>

	<p>tạo Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và Can Va</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử CBGVNV tham gia học tập chính trị hệ theo chỉ đạo của Trung tâm chính trị Cụm Long Biên. 		<p>CBGV</p> <p>Đ/c Diệp</p> <p>CBGV</p> <p>Đ/c Diệp</p>	<p>tính, ổ điện... tham gia học tập hiệu quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia học tập nghiêm túc đúng thành phần theo lịch. 	
3	<p><i>Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh của trường học. - Thực hiện hợp đồng cung cấp thực phẩm đối với những đơn vị được đánh giá tốt nhất do UBND phường phân bổ; thông báo công khai tới CBGVNV và CMHS. 	Trong tháng 8	BGH	Đ/c Diệp	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ bán trú đối với những đơn vị do UBND phường phân bổ.
4	<p><i>Công tác chuẩn bị năm học mới:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đặc biệt là hệ thống điện nước, nhà vệ sinh, bàn ghế, mái che, tường rào... - Kiểm kê, bảo dưỡng, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng bán trú, đồ chơi ngoài trời, thiết bị CNTT, phục vụ cho các hoạt động GD - Tổ chức CBGVNV tham gia học nhiệm vụ năm học, xây dựng KHNV năm học theo hướng dẫn của Sở GDĐT. 	Trong tháng 8	BGH	Đ/c Diệp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn, văn phòng, bảo vệ phối hợp rà soát cơ sở vật chất. - Tổ chức học nhiệm vụ năm học tới 100% CBGVNV

5	<p><i>Thực hiện công tác công khai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện công khai theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. - Công khai lương của đội ngũ CBGVNV 	Theo quy định	Đ/c Lan Anh Hạnh KT	Đ/c Diệp	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai theo hướng dẫn tại Thông tư Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT thay thế Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT - Niêm yết đúng, đủ nội dung và thời gian theo quy định. - Công khai và thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương cho đội ngũ CBGVNV
6	<p><i>Công tác chuyển đổi số:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính, Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. 	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Diệp	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng các phần mềm CSDL, tài chính, tài sản; phần mềm Gokids trong nuôi dưỡng GD trẻ...

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 8/2025 của Trường mầm non Thạch Cầu. Đề nghị các đ/c CBGVNV thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: để t/h;
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lưu Thị Ngọc Diệp