

Số: 04 /BC-MNTC

Long Biên, ngày 20 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 308 (h/s)						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12- 18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
35	03	18	0	0	68	54	88	98	05	01		01	01	6 (3GV, 3 BV)

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu. Tổ chức “Ngày hội thể thao” và lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, văn hóa,	- Chỉ đạo NV bảo vệ treo băng zôn tuyên truyền tại cổng trường, tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, SH chuyên môn, lồng	- Thực hiện tốt	

	văn nghệ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025).	ghép trong các HĐ. - Tổ chức “ Ngày hội thể thao” cho trẻ .	- Tổ chức vào tuần IV	
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch số 277-KH/QU ngày 21/01/2025 của Quận uỷ Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/021930-03/02/2025) và 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930-17/3/2025); + Kế hoạch 41/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025; + Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên năm 2025;	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua cổng TTĐT, zalo, fanpage....	- Thực hiện tốt	

	+ Công văn số 32/UBND-TP ngày 09/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty 2025;			
--	---	--	--	--

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1/Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	- Chỉ đạo giáo viên tích cực trao đổi với CMHS về tình hình sức khỏe, động viên trẻ đi học đều.	- Thực hiện tốt	
2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT.	- Chỉ đạo Đ/c PHT và giáo viên khối MGL 5t cập nhật đầy đủ HSSS.	- Thực hiện tốt	
3	- Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm	- Chỉ đạo đ/c PHT và giáo viên phối hợp dân số của phường và các tổ	- Thực hiện tốt	

	non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.	dân phố để điều tra số trẻ trên địa bàn phường.		
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT			
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	- BGH tăng cường kiểm tra VSMT trường lớp hàng ngày và tổng VS vào chiều thứ 6 hàng tuần	- Thực hiện nghiêm túc	
2	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	- BGH thường xuyên KT CSVC của trường đảm bảo học sinh có đủ chăn để đắp khi ngủ, chỉ đạo GV giữ phòng học luôn ấm, phòng học khô ráo, đảm bảo đủ nước ấm cho trẻ sử dụng.	- Thực hiện nghiêm túc	
3	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.	- BGH thường xuyên tuyên truyền trong buổi họp, SHCM và chỉ đạo nhân viên bảo vệ, giáo viên, NVND kiểm tra phát hiện kịp thời nguy cơ cháy nổ.	- Thực hiện nghiêm túc	
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch	- BGH đã căn cứ VB hướng dẫn các	- Thực hiện nghiêm	

4	phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	cấp để XD và triển khai KH tới CBGVNV. Chỉ đạo GV tuyên truyền, giáo dục lồng ghép các kỹ năng cho trẻ	túc	
5	- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích; chương trình sức khỏe học đường nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Căn cứ các tiêu chí tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT BCD PCTNTT của trường tự rà soát đánh giá duy trì các tiêu chí đạt và khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Thực hiện tốt	
6	- Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.	- Chỉ đạo NV phụ trách công tác y tế thường xuyên rà soát, bổ sung các danh mục thuốc, trang thiết bị theo quy định	- Thực hiện tốt	
7	- Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh cổng trường, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	- BGH thường xuyên trao đổi phối hợp với đội trật tự phường để dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh cổng trường.	- Thực hiện tốt	
	- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát	- Chỉ đạo kế toán và NVND phối hợp XD thực đơn theo mùa, BGH thường xuyên KT, gs việc GNTP, QT chế biến thức ăn	- Thực hiện tốt	

8	hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định <i>(lưu biên bản KT của CMHS)</i>			
	3. Thực hiện công tác giáo dục			
1	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.	- BGH chỉ đạo GV tiếp tục “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động	- Thực hiện tốt	
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng	- BGH chỉ đạo GV tích cực tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi, chú ý tăng cường HĐ trải nghiệm, giao lưu tập thể.	- Thực hiện tốt	

	phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.			
3	- Triển khai Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch” cho trẻ 5-6 tuổi; tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non. Tăng cường lồng ghép các hoạt động giáo dục lễ giáo, văn hóa dân gian. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	- Chỉ đạo khối MGL 5-6t tiếp tục hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp	- Thực hiện tốt	
4	- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn.	- Chỉ đạo đ/c PHT và tổ CM thường xuyên trao đổi trong SHCM về CD. Đặc biệt khuyến khích GV chia sẻ kinh nghiệm cho đồng nghiệp	- Thực hiện tốt	
5	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của trường	- Chỉ đạo bộ phận CNTT thường xuyên “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của trường	- Thực hiện tốt	
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm	- BGH tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, KT sổ nhật ký nhóm lớp yêu cầu GV	- Thực hiện nghiêm túc	

6	lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không phát sinh sổ sách ngoài quy định.	cập nhật đầy đủ, không làm thêm sổ sách.		
7	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i> .	- BGH thường xuyên cập nhật lịch công tác của PGD và cử CBGVNV đi kiến tập, tập huấn đầy đủ.	- Thực hiện nghiêm túc	
8	- Tổ chức mời phụ huynh tham dự kiến tập các tiết dạy tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận.	- BGH tổ chức mời phụ huynh tham dự kiến tập các tiết dạy tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận tại lớp D2, B1	- Thực hiện nghiêm túc	

Đánh giá chung :

- Hoàn thành tốt các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

III. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
	1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:			
	- Bố trí cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2025 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với cha mẹ	- BGH nhà trường thực hiện và triển khai theo đúng quy định, đúng nội quy, quy chế làm việc.	- Thực hiện tốt	

	học sinh và CBGVNV.			
	- Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	- Nhà trường thực hiện đúng theo quy định	- Thực hiện tốt	
	- Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS	- Nhà trường phân công lịch BGH trực trường trong các ngày nghỉ Tết	- Thực hiện tốt	
	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao	- BGH thực hiện và thường xuyên quán triệt, kiểm tra đội ngũ thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, thực hiện nghiêm túc Nội quy, quy chế làm việc.	- Thực hiện tốt	
	3. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:			
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MGN	- Ban KTNB của trường thực hiện đúng kế hoạch, kết quả KT được công khai tới 100% CBGVNV qua nhóm zalo CBGVNV, cổng TTĐT, bảng công khai tại Hội trường.	- Kết quả: +Tốt	

	+ Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Ứng dụng phương pháp tiên tiến” + Kiểm tra NVSP giáo viên Lê Thị Thu Lan		+Khá +Tốt	
2	- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. + Công khai chế độ tăng lương theo quy định, lương và các khoản phụ cấp, tiền công tháng 1 + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 02/2025 + Công khai lương bán trú, thứ bảy	- BGH đã công khai đầy đủ theo quy định tại cổng TTĐT của trường, bảng tin, phòng hội trường và trên nhóm zalo của CBGVNV.	- Thực hiện tốt	

Đánh giá chung :

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận; để b/c
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Lưu Thị Ngọc Diệp