

Số: 03 /KH- MNTC

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu. Tổ chức “Ngày hội thể thao” và lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025).	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c Diệp
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch số 277-KH/QU ngày 21/01/2025 của Quận uỷ Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) và 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930-17/3/2025); + Kế hoạch 41/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025; + Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c Diệp

	cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; + Công văn số 32/UBND-TP ngày 09/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025;				
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c Diệp
2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT.	Trong tháng 02/2025	BGH	GV khối MGL	Đ/c L Anh
3	- Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c L Anh
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV	Đ/c Xuyên	Đ/c Hiếu
2	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh	Trong tháng 02/2025	CBGVNV	Đ/c Xuyên	Đ/c Hiếu

	hoạt của trẻ.				
3	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV	NV bảo vệ	Đ/c Hiếu
4	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	Trong tháng 02/2025	CBGV	Đ/c Xuyên	Đ/c Hiếu
5	- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích; chương trình sức khoẻ học đường nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	Tuần I tháng 02/2025	CBGVNV	Đ/c Xuyên	Đ/c Hiếu
6	- Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV	Đ/c Xuyên	Đ/c Hiếu
7	- Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quây, quán bán hàng rong quanh cổng trường, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	Trong tháng 02/2025	BGH	Tổ bảo vệ	Đ/c Hiếu
8	- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo	Trong tháng 02/2025	CBGVNV	KT, tổ nuôi, Tổ giám sát	Đ/c Hiếu

	quy định. Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)				
	3. Công tác giáo dục:				
1	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021- 2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.	Trong tháng 02/2025	CBGV		Đ/c L Anh
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV	TTCM	Đ/c L Anh
3	- Triển khai Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch” cho trẻ 5-6 tuổi; tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non. Tăng cường lồng ghép các hoạt động giáo dục lễ giáo, văn hóa dân gian. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	Trong tháng 02/2025	CBGV		Đ/c L Anh
4	- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn.	Trong tháng 02/2025	CBGV		Đ/c L Anh
5	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của	Trong tháng 02/2025	CBGV	Ban biên tập	Đ/c L Anh

	trường				
6	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không phát sinh sổ sách ngoài quy định.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c L Anh
7	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>).	Theo lịch của PGD	CBGVNV		Đ/c L Anh
8	- Tổ chức mời phụ huynh tham dự kiến tập các tiết dạy tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận.	Tuần IV tháng 2/2025	GV lớp D1, B1		Đ/c L Anh
III	Công tác quản lý				
	1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:				
1	- Bố trí cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2025 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với cha mẹ học sinh và CBGVNV.	Tuần II tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c Diệp
2	- Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c Diệp
3	- Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c Diệp
4	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách	Trong tháng 02/2025	CBGVNV		Đ/c Diệp

	nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao				
	2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC				
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MGN + Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Ứng dụng phương pháp tiên tiến” + Kiểm tra NVSP giáo viên Lê Thị Thu Lan	Trong tháng 02/2025 -Tuần II tháng 2/2025 -Tuần III tháng 2/2025 - Tuần IV tháng 2/2025	CBGVNV	Ban KTNB	Đ/c Diệp
2	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng 02/2025	Đ/c Dung KT		Đ/c Diệp

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 02/2025 của trường MN Thạch Cầu. Đề nghị các đ/c CBGVNV thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Tổ MN: để b/c;
- Các lớp: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lưu Thị Ngọc Diệp