

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Số 112/KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025
NĂM HỌC 2024 – 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên cổng TTĐT và zalo các lớp.
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Thường xuyên thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội tới 100% CBGVNV thông qua các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Chỉ đạo giáo viên lựa chọn các kiến thức phù hợp với trẻ MN để xây dựng video hoạt động cho trẻ.
3	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau: + Công văn số 630/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp; + Công văn số 779/SGDDĐT-GDĐT, GDNN&DH	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Triển khai đăng tải nội dung văn bản lên cổng TTĐT, các cuộc họp, facebook, zalo, tới tất cả 100% CBGVNV và CMHS.

	ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng iHanoi; + Kế hoạch số 291-KH/QU ngày 11/3/2025 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về kỷ luật và trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, đảng viên”.				
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
1	- Nhà trường rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV Đ/c Lan văn thư	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Đ/c Hạnh chỉ đạo đ/c Lan VT thực hiện rà soát hồ sơ học sinh và cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026
2	- Xây dựng và triển khai các biện pháp nhằm huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Xây dựng các biện pháp đảm bảo tỷ lệ trẻ ra lớp và tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.	Trong tháng 4/2025	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. - Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. - Giáo viên tại các lớp cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép vào các hoạt động của trẻ. - 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện theo công văn hướng dẫn.

2	- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	Trong tháng 4/2025	Đ/c Hoàng y tế	Đ/c Hà - PHT	Đ/c Hoàng y tế rà soát lại danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định, thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.
3	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại nhà trường.	Trong tháng 4/2025	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Đ/c Hà PHT chỉ đạo các bộ phận chủ động rà soát theo đúng quy định.
4	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng 4/2025	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài lớp để kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa... Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNNT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.
5	- Nghiêm túc triển khai thường xuyên công tác kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, số kiểm thực Ba bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định. Nhà trường xây dựng thực đơn cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm phong phú theo mùa đảm bảo khoa học.	Trong tháng 4/2025	GV các lớp Đ/c Hoàng- y tế	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện nghiêm túc khâu giao nhận thực phẩm. Tăng cường kiểm tra chất lượng nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận. - Thực hiện nghiêm túc khâu chia ăn cho trẻ. - Quán triệt 100% nhân viên nhà bếp thực hiện lưu nghiệm thức ăn đúng quy cách, có dán niêm phong và ghi ngày tháng cụ thể. - Công khai tài chính hàng ngày đúng quy định - XD thực đơn theo mùa, cân đối tỉ lệ dinh dưỡng.
6	- Duy trì triển khai mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học", tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Hà - PHT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học", - BGH nhà trường tăng cường kiểm tra giám

					sát, thực hiện lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.
7	- Ban giám hiệu cần trao đổi với cha mẹ học sinh, giám sát nguồn gốc thực phẩm khi tổ chức các hoạt động liên hoan phát sinh tại các lớp nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện nghiêm túc và đúng quy trình, có trao đổi với PHHS khi tổ chức các hoạt động liên hoan phát sinh tại các lớp nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.
8	- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GD&ĐT	Dự kiến Tuần 01 tháng 4/2025	Đ/c Hường- NV y tế	Đ/c Hà - PHT	- Đ/c Hà PHT chỉ đạo đ/c Hường NV y tế xây dựng KH và triển khai tổ chức khám sức khỏe cho trẻ dự kiến vào tuần 01 tháng 04. - Thông báo kết quả tới CMHS và công khai kết quả tại bảng tuyên truyền các lớp.
3	Công tác giáo dục:				
1	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- 100% giáo viên tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.
2	- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Trong tháng 4/2025	Giáo viên các lớp 5-6 tuổi	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, toán, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
3	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Trong tháng 4/2025	Giáo viên các lớp	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Giáo viên ứng dụng thường xuyên CNTT trong việc tổ chức các hoạt động hàng ngày cho trẻ. - Hướng dẫn và cho trẻ tham gia hoạt động tại phòng Kidsmart.
4	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	Trong tháng 4/2025	Giáo viên các lớp	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Triển khai chuyên đề cấp trường với nội dung, hình thức đổi mới, phù hợp. - Tiến hành kiểm tra việc triển khai chuyên đề của các tổ chuyên môn

5	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Trong tháng 4/2025	TTCM, TPCM, Giáo viên	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Thường xuyên chỉ đạo các TTCM, TPCM kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. - BGH lên lịch dự giờ đột xuất để đánh giá chất lượng giáo viên, lưu biên bản đầy đủ. - Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.
6	- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi”mim cười – khoanh tay – cúi đầu”thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.
7	Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoại khóa: thăm quan bảo tàng PKKQ và xem múa rối	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- XD các kế hoạch hoạt động ngoại khóa cho trẻ theo đúng quy trình và quy định của PGD.
8	- Triển khai thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Nhà trường tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...	Trong tháng 4/2025	Giáo viên các lớp	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Triển khai tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc theo KH của PGD&ĐT.
9	- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức khi có lịch
10	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- GVNV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
III	Công tác quản lý:				

1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc					
1	- BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Hà - PHT	- Thường xuyên đi thực tế các lớp để kiểm tra nề nếp quy chế CSND; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp. Lưu biên bản đầy đủ. - Có sổ cập nhật khách ra vào trường. - Nhắc nhở đ/c bảo vệ túc trực 24/24 thời gian theo ca trực tại cổng trường và bao quát toàn bộ khu vực nhà trường nhằm phát hiện kịp thời những mối nguy hiểm gây mất an toàn cho trẻ.
2	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Nghĩa chỉ đạo đ/c Hạnh PHT chuyên môn chủ động triển khai thực hiện đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018, - Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.
3	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- 100% CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.
4	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Chỉ đạo CBGVNV nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.
5	- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 11/HĐXCNHQSK ngày 21/3/2025 của	Thực hiện từ tháng	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	Giao đ/c Hạnh HP chuyên môn phổ biến tới các đ/c GVNV, hoàn thiện chấm SKKN cấp

	Hội đồng xét, công nhận hiệu quả sáng kiến quận Long Biên về việc xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng Nội vụ trước ngày 01/4/2025.	03/2025				trường, thực hiện nội dung theo đúng CV của quận và nộp đúng hạn. - Lưu hồ sơ, biên bản đầy đủ.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC					
1	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	Trong tháng 4/2025	Ban KT nội bộ	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện công tác tự kiểm tra theo biểu tiến độ kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Lưu hồ sơ, biên bản đầy đủ. Công khai kết quả theo hướng dẫn.	
2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên công TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Trong tháng 4/2025	BGH, KT, VT, Ban KTNB trường học	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Nghĩa chỉ đạo đ/c Chiêm KT, đ/c Lan VT thực hiện công khai trên bảng công khai, công TTĐT của trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai đúng quy trình.	
3	- Thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Trong tháng 4/2025	Đ/c Chiêm KT	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Nghĩa chỉ đạo đ/c Chiêm kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ, chính sách của CBGVNV theo quy định (Nâng PCTNNG, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) - Công khai các nội dung này theo đúng quy định.	
4	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Trong tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGVNV thông qua buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn các tổ. - Đăng tải văn bản trên công TTĐT, bảng tuyên truyền của nhà trường.	
3	Công tác thống kê báo cáo					
1	- Hoàn thiện cập nhật dữ liệu đầy đủ và chính xác thông tin học sinh 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu ngành	Thực hiện từ tháng	Đ/c Lan VT	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Nghĩa chỉ đạo Đ/c Bích Hạnh PHT và đ/c Lan VT thực hiện theo đúng tiến độ.	

	để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trước ngày 31/3/2025	03/2025			
2	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2025)	Trong tháng 4/2025	Đ/c Lan VT	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện theo đúng tiến độ
3	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	Trong tháng 4/2025	BGH, NV	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện đúng kế hoạch và tiến độ để tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.
4	Hoàn thiện BC tự đánh giá gửi về PGD&ĐT	Trong tháng 4/2025	BGH	Đ/c Nghĩa - HT	Đ/c Nghĩa-HT hoàn thiện BC tự đánh giá nộp PGD đúng quy định
4	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Trong tháng 4/2025	BTD	Đ/c Nghĩa-HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quy dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng 4/2025	BGH; KT; VT	Đ/c Nghĩa-HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP..



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THẠCH BÀN
 Ủy ban Nhân dân Quận Long Biên
 Quận Long Biên, Hà Nội

Hoàng Thị Nghĩa