

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(Tuần 4 tháng 9 - Từ ngày 22/09/2025 đến ngày 27/9/2025)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
Hai 22/9	s	- Giao nhận TP - Kiểm tra QCCM các bộ phận - Tổng hợp các nội dung mua sắm bổ sung, báo cáo đ/c HT	- BP nuôi dưỡng - Các lớp - Toàn trường	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Vân - Đ/c Hồ Thu	
	c	- Hoàn thiện danh mục đề xuất đầu tư trang thiết bị - Chỉ đạo sắp xếp lại các vị trí trong khu vực bếp và các phòng khác - Dự giờ ăn chiều lớp C3	- Tổ nuôi - Gv lớp C3	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu	
Ba 23/9	s	- Giao nhận TP - Họp với Ban QLDA phường về nội dung đề xuất danh mục TTB mầm non - Dự HĐNT lớp C1 - Dự giờ ăn lớp B1	- BP nuôi dưỡng - GV lớp C1 - GV lớp B1	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Vân - Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu	
	c	- Chuẩn bị tài liệu họp phụ huynh học sinh - Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho Họp Ban đại diện CMHS trường, PHHS các lớp	- Tổ VP Toàn trường	- Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh	
Tư 24/9	s	- Giao nhận TP - Dự hoạt động học lớp A5 - Kiểm tra QCCM các bộ phận - Chỉ đạo Trang trí sự kiện trung thu tại sân trường, khu vực sân khấu - Dự giờ lớp B3, B2	- BP nuôi dưỡng - GV lớp A5 - GV các lớp - GV, NV được phân công - GV lớp B3, B2	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu - Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh - Đ/c Hồ Thu	
	c	- Kiểm tra công tác chuẩn bị Họp CMHS đầu năm - 16h30: Họp Ban đại diện CMHS trường - 17h15: Họp PHHS các lớp	- Toàn trường - GV chủ nhiệm - Các lớp	- Đ/c Hồ Thu - BGH - BGH	
Năm 25/9	s	- Giao nhận TP - Dự hoạt động liên kết	- BP nuôi dưỡng	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Vân	
	c	- Duyệt các nội dung tổ chức chương trình Vui Tết Trung thu cho trẻ - Báo cáo ND tổ chức trung thu với HT, KT công tác chuẩn bị sự kiện trung thu tại các lớp	- Tổ CM - Các lớp	- Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh	
Sáu 26/9	s	- Giao nhận TP, KT dây chuyền làm việc của tổ nuôi - Kiểm tra QCCM các bộ phận - Dự giờ HĐNT lớp C3, C4	- BP nuôi dưỡng - Các lớp - GV lớp C3, C4	- Đ/c Thuý Hạnh - Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh	
	c	- Kiểm tra công tác VS cuối tuần	- Toàn trường	- Đ/c Hồ Thu	

		- Rà soát và chỉ đạo Tổ CNTT thực hiện các nội dung truyền thông trên Web và Fb	- Tổ CNTT	- Đ/c Thuý Hạnh	
Bảy 27/9	s	Trực VP		- Đ/c Thuý Hạnh	
	c				

Phúc Lợi, ngày 15 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Vân

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(Tuần 4 tháng 9 - Từ ngày 22/09/2025 đến ngày 27/9/2025)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
Hai 22/9	s	- Giao nhận TP - Kiểm tra QCCM các bộ phận - Tổng hợp các nội dung mua sắm bổ sung, báo cáo đ/c HT	- BP nuôi dưỡng - Các lớp - Toàn trường	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Vân - Đ/c Hồ Thu	
	c	- Hoàn thiện danh mục đề xuất đầu tư trang thiết bị - Chỉ đạo sắp xếp lại các vị trí trong khu vực bếp và các phòng khác - Dự giờ ăn chiều lớp C3	- Tổ nuôi - Gv lớp C3	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu	
Ba 23/9	s	- Giao nhận TP - Họp với Ban QLDA phường về nội dung đề xuất danh mục TTB mầm non - Dự HĐNT lớp C1 - Dự giờ ăn lớp B1	- BP nuôi dưỡng - GV lớp C1 - GV lớp B1	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Vân - Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu	
	c	- Chuẩn bị tài liệu họp phụ huynh học sinh - Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho Họp Ban đại diện CMHS trường, PHHS các lớp	- Tổ VP Toàn trường	- Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh	
Tư 24/9	s	- Giao nhận TP - Dự hoạt động học lớp A5 - Kiểm tra QCCM các bộ phận - Chỉ đạo Trang trí sự kiện trung thu tại sân trường, khu vực sân khấu - Dự giờ lớp B3, B2	- BP nuôi dưỡng - GV lớp A5 - GV các lớp - GV, NV được phân công - GV lớp B3, B2	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Hồ Thu - Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh - Đ/c Hồ Thu	
	c	- Kiểm tra công tác chuẩn bị Họp CMHS đầu năm - 16h30: Họp Ban đại diện CMHS trường - 17h15: Họp PHHS các lớp	- Toàn trường - GV chủ nhiệm - Các lớp	- Đ/c Hồ Thu - BGH - BGH	
Năm		- Giao nhận TP	- BP nuôi dưỡng	- Đ/c Hồ Thu	

25/9	s	- Dự hoạt động liên kết		- Đ/c Vân	
	c	- Duyệt các nội dung tổ chức chương trình Vui Tết Trung thu cho trẻ - Báo cáo ND tổ chức trung thu với HT, KT công tác chuẩn bị sự kiện trung thu tại các lớp	- Tổ CM - Các lớp	- Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh	
Sáu 26/9	s	- Giao nhận TP, KT dây chuyền làm việc của tổ nuôi - Kiểm tra QCCM các bộ phận - Dự giờ HĐNT lớp C3, C4	- BP nuôi dưỡng - Các lớp - GV lớp C3, C4	- Đ/c Thuý Hạnh - Đ/c Vân - Đ/c Thuý Hạnh	
	c	- Kiểm tra công tác VS cuối tuần - Rà soát và chỉ đạo Tổ CNTT thực hiện các nội dung truyền thông trên Web và Fb	- Toàn trường - Tổ CNTT	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Thuý Hạnh	
Bảy 27/9	s	Trực VP		- Đ/c Thuý Hạnh	
	c				

Phúc Lợi, ngày 22 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

