



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức

1.1 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước

1.2 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này

đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời



HỆ THỐNG THÔNG TIN **GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức

1.1 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước

1.2 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC Ở TRONG NƯỚC

Đảng viên lập đề nghị chuyển sinh hoạt đảng

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng chính thức tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hoặc chọn **Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước** tại màn hình trang chủ của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng.

Bước 3: Nhập các thông tin đề nghị chuyển sinh hoạt đảng:

- Đảng bộ cấp trên cơ sở, Đảng bộ/ chi bộ cơ sở
- Lý do chuyển sinh hoạt đảng
- Diễn giải
- Đính kèm các tệp tin trong danh mục Hồ sơ kèm theo

Bước 4: Tích chọn **Hồ sơ đảng viên kèm theo Có hoặc không**

Bước 5: Tích chọn **cam kết**

Bước 6: **Nộp hồ sơ** để gửi cho chi bộ đang sinh hoạt phê duyệt hoặc **Lưu tạm** để tiếp tục khai báo sau

The screenshot shows the 'Cổng Dịch vụ Công Quốc gia' (National Public Service Portal) interface. The user is logged in as 'ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG'. The main menu includes 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', and 'Phản ánh kiến nghị'. The 'Dịch vụ công trực tuyến của Đảng' (Party's Online Public Service) section is active, showing a search bar and a list of services. The selected service is 'Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ thí điểm)'. Below this, there is a form for 'Thông tin chuyển sinh hoạt' (Party Transfer Information) with fields for 'Đảng bộ cấp trên cơ sở', 'Đảng bộ/ chi bộ cơ sở', and 'Lý do chuyển sinh hoạt'. There is also a 'Diễn giải' (Explanation) field and a table for 'Hồ sơ kèm theo' (Attachments). The table has columns for 'STT', 'Tên loại tệp hồ sơ', 'Tệp hồ sơ đính kèm', and 'Thao tác'. Two attachments are listed: 'Quyết định chuyển công tác' and 'Các tài liệu khác'. At the bottom, there are radio buttons for 'Hồ sơ đảng viên kèm theo' (Party member's dossier attached) with options 'Có' (Yes) and 'Không' (No), and a checkbox for 'Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật...' (I declare that the information above is true...). There are also buttons for 'Nộp hồ sơ' (Submit) and 'Lưu tạm' (Save).

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Quyết định chuyển công tác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác ▼
2	Các tài liệu khác (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác ▼

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC Ở TRONG NƯỚC

Tổ chức đảng nơi chuyển đi kiểm tra hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đi truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước/ Tổ chức đảng nơi chuyển đi

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần kiểm tra

Bước 4: Chọn kiểm tra để xác nhận hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn Trả lại hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản
Thông báo
Đổi mật khẩu

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước ▾

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Kiểm tra Trả lại Biên bản bàn giao Kết xuất biên bản ← Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở Đảng bộ/ chi bộ cơ sở Đảng bộ bộ phận Chi bộ trực thuộc

Chọn đơn vị...

Ý kiến

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC Ở TRONG NƯỚC

Tổ chức đảng nơi chuyển đi phê duyệt hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền phê duyệt hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đi truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước/ Tổ chức đảng nơi chuyển đi

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần phê duyệt

Bước 4: Chọn **Chuyển tiếp hồ sơ** (Nếu tổ chức Đảng không có ký số) hoặc chọn **Ký số chuyển tiếp** (Nếu tổ chức Đảng có ký số) để đánh dấu hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn **Từ chối duyệt** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối, trả hồ sơ về đồng chí đã thực hiện kiểm tra ở bước trước để soát xét lại

Chọn **Biên bản bàn giao** để lập biên bản bàn giao hồ sơ sơ gốc cho Đảng viên

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản
Thông báo
Đổi mật khẩu

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước ▾

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Chuyển tiếp hồ sơ **Ký số chuyển tiếp** **Từ chối duyệt** **Biên bản bàn giao** **Kết xuất biên bản** **← Quay lại**

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng **Quá trình xử lý hồ sơ**

Đảng bộ cấp trên cơ sở Đảng bộ/ chi bộ cơ sở Đảng bộ bộ phận Chi bộ trực thuộc

Chọn đơn vị...

Ý kiến

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC Ở TRONG NƯỚC

Tổ chức đảng nơi chuyển kiểm tra hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đến truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Chọn chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước/ Tổ chức đảng nơi chuyển đến

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần kiểm tra

Bước 4: Chọn **kiểm tra** để xác nhận hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn **Trả lại** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾

- Quản trị và xử lý hồ sơ
- Thay đổi thông tin tài khoản
- Thôn báo
- Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước ▾
- Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao 📄 Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

📁 Kiểm tra 📁 Trả lại 📁 Biên bản bàn giao 📁 Kết xuất biên bản ← Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng | Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

Đơn vị xử lý hồ sơ:

Ý kiến:

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC Ở TRONG NƯỚC

Tổ chức đảng nơi chuyển đến tiếp nhận đảng viên - phê duyệt hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền phê duyệt hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đến truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước/ Tổ chức đảng nơi chuyển đi

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần phê duyệt

Bước 4: Chọn **Chuyển tiếp hồ sơ** (Nếu tổ chức Đảng không có ký số) hoặc chọn **Ký số chuyển tiếp** (Nếu tổ chức Đảng có ký số) để đánh dấu hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến (Trong trường hợp là chi bộ thì không cần chọn Đơn vị xử lý tiếp theo)

Chọn **Từ chối duyệt** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối, trả hồ sơ về đồng chí đã thực hiện kiểm tra ở bước trước để soát xét lại

Chọn **Biên bản bàn giao** để lập biên bản giao hồ sơ gốc của đảng viên cho tổ chức đảng nơi chuyển đến

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾

Quản trị và xử lý hồ sơ

Thay đổi thông tin tài khoản

Thông báo

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước ▾

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Chuyển tiếp hồ sơ **Ký số chuyển tiếp** **Từ chối duyệt** **Biên bản bàn giao** **Kết xuất biên bản** **Quay lại**

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng **Quá trình xử lý hồ sơ**

Đảng bộ cấp trên cơ sở Đảng bộ/ chi bộ cơ sở Đảng bộ bộ phận Chi bộ trực thuộc

Chọn đơn vị...

Ý kiến

Lưu Đóng



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức

1.1 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước

1.2 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này

đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

Đảng viên lập đề nghị chuyển sinh hoạt đảng

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 2: Chọn **Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở** tại màn hình trang chủ của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng.

Bước 3: Nhập các thông tin đề nghị chuyển sinh hoạt đảng:

- Chi bộ trực thuộc
- Lý do chuyển sinh hoạt đảng
- Diễn giải
- Đính kèm các tệp tin trong danh mục Hồ sơ kèm theo

Bước 4: Tích chọn **cam kết**

Bước 5: **Nộp hồ sơ** để gửi cho chi bộ đang sinh hoạt phê duyệt hoặc **Lưu tạm** để tiếp tục khai báo sau

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- > 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- > 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- 📄 3. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước
- 📄 4. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời
- 📄 5. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

Thông tin chuyển sinh hoạt

Chi bộ trực thuộc*

Đảng bộ Công ty Sao Mai

Lý do chuyển sinh hoạt*

-- Tất cả --

Diễn giải

Hồ sơ kèm theo

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Quyết định chuyển công tác: <small>(Định dạng tệp tải lên: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		Thao tác ▼
2	Các tài liệu khác <small>(Định dạng tệp tải lên: png, jpg, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		Thao tác ▼

Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Nộp hồ sơ

Lưu tạm

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

Chi bộ nơi chuyển đi kiểm tra hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đi truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở/ Tổ chức đảng nơi chuyển đi

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần kiểm tra

Bước 4: Chọn kiểm tra để xác nhận hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn Trả lại hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản
Thông báo
Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở ▾

Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ nơi chuyển đi

Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Kiểm tra

Trả lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng

Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Đảng bộ/ chi bộ cơ sở: Đảng bộ bộ phận: Chi bộ trực thuộc:

Chọn đơn vị...

Ý kiến:

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

Chi bộ nơi chuyển đi phê duyệt hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đi truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở / Tổ chức đảng nơi chuyển đi

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần phê duyệt

Bước 4: Chọn **Chuyển tiếp hồ sơ** để đánh dấu hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn **Từ chối duyệt** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối, trả hồ sơ về đồng chí đã thực hiện kiểm tra ở bước trước để soát xét lại

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản
Thông báo
Đổi mật khẩu

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước ▾

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Chuyển tiếp hồ sơ **Từ chối duyệt** **Quay lại**

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng **Quá trình xử lý hồ sơ**

Đảng bộ cấp trên cơ sở Đảng bộ/ chi bộ cơ sở Đảng bộ bộ phận Chi bộ trực thuộc

Chọn đơn vị...

Ý kiến

Lưu **Đóng**

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

Đảng bộ cơ sở kiểm tra hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ của đảng bộ cơ sở truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở/ Tổ chức đảng nơi chuyển đến

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần kiểm tra

Bước 4: Chọn kiểm tra để xác nhận hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn Trả lại hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản
Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở ▾
Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ nơi chuyển đi
Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao 📄 Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Kiểm tra Trả lại
Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Đảng bộ/ chi bộ cơ sở: Đảng bộ bộ phận: Chi bộ trực thuộc:

Chosen đơn vị:

Ý kiến:

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

Đảng bộ cơ sở phê duyệt hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền phê duyệt hồ sơ tại truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở/ Tổ chức đảng nơi chuyển đến

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần phê duyệt

Bước 4: Chọn Chuyển tiếp hồ sơ để đánh dấu hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến. Chọn Từ chối duyệt hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối, trả hồ sơ về đồng chí đã thực hiện kiểm tra ở bước trước để soát xét lại



Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Chuyển tiếp hồ sơ Từ chối duyệt Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Đảng bộ/ chi bộ cơ sở: Đảng bộ bộ phận: Chi bộ trực thuộc:

Chon đơn vị...

Ý kiến:

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

Chi bộ nơi chuyển đến kiểm tra hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đến truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở/ Tổ chức đảng nơi chuyển đến

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần kiểm tra

Bước 4: Chọn kiểm tra để xác nhận hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn **Trả lại** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối



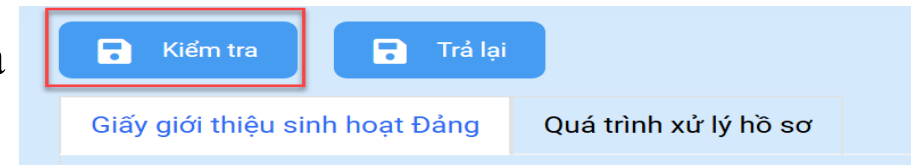
ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾

- Quản trị và xử lý hồ sơ
- Thay đổi thông tin tài khoản
- Thôn báo
- Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước ▾
- Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao 📄 Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý



Kiểm tra **Trả lại**

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng | Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Đảng bộ/ chi bộ cơ sở: Đảng bộ bộ phận: Chi bộ trực thuộc:

Chon đơn vị...

Ý kiến

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

Tổ chức đảng nơi chuyển đến phê duyệt hồ sơ – tiếp nhận đảng viên

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đến truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở/ Tổ chức đảng nơi chuyển đến

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần phê duyệt

Bước 4: Chọn Chuyển tiếp hồ sơ để đánh dấu hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ.

Chọn Từ chối duyệt hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối, trả hồ sơ về đồng chí đã thực hiện kiểm tra ở bước trước để soát xét lại

The screenshot displays the user interface for managing party members. At the top right, the user is identified as ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG with the role of 'Quản trị và xử lý hồ sơ' (highlighted in a red box). Below this, there are options for 'Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở' and 'Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ nơi chuyển đến' (highlighted in a red box). A search bar at the top left contains the text 'Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...'. Below the search bar is a table with the following data:

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Below the table, there are three buttons: 'Chuyển tiếp hồ sơ', 'Từ chối duyệt', and 'Quay lại'. Underneath these buttons are two tabs: 'Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng' and 'Quá trình xử lý hồ sơ'. At the bottom, there are four dropdown menus for 'Đảng bộ cấp trên cơ sở', 'Đảng bộ/ chi bộ cơ sở', 'Đảng bộ bộ phận', and 'Chi bộ trực thuộc'. Below these is a text area for 'Ý kiến' and two buttons at the bottom right: 'Lưu' and 'Đóng'.



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức

1.1 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước

1.2 Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này

đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

2. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

Đảng viên lập đề nghị chuyển sinh hoạt đảng

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hoặc chọn **Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời** tại màn hình trang chủ của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng.

Bước 3: Nhập các thông tin đề nghị chuyển sinh hoạt đảng:

- Đảng bộ cấp trên cơ sở, Đảng bộ/ chi bộ cơ sở
- Thời gian sinh hoạt dự kiến
- Lý do chuyển sinh hoạt đảng
- Diễn giải
- Đính kèm các tệp tin trong danh mục Hồ sơ kèm theo

Bước 4: Tích chọn **cam kết**

Bước 5: **Nộp hồ sơ** để gửi cho chi bộ đang sinh hoạt phê duyệt hoặc **Lưu tạm** để tiếp tục khai báo sau

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Giới thiệu | **Thông tin và dịch vụ** | Thanh toán trực tuyến | Phản ánh kiến nghị

Công dân | Doanh nghiệp | **Dịch vụ công trực tuyến** | Dịch vụ công nổi bật | Tra cứu | Câu hỏi thường gặp

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến > Tìm kiếm

Nhập từ khóa tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến

Dịch vụ công trực tuyến của Đảng

- Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình cư trú qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia
- Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức (phục vụ thí điểm)
- Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời (phục vụ thí điểm)**

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- Thủ tục thu nộp đảng phí
- Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước
- Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời**
- Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

Thông tin chuyển sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Chọn đơn vị...
Đảng bộ/ chi bộ cơ sở: [Dropdown]
Thời gian sinh hoạt dự kiến*: dd/MM/yyyy - dd/MM/yyyy
Lý do chuyển sinh hoạt*: -- Tất cả --
Lý do chuyển*: [Text area]

Hồ sơ kèm theo

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Thẻ đảng viên hoặc quyết định kết nạp đảng viên (Nếu là đảng viên dự bị) (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác
2	Bản tự kiểm điểm đảng viên, có nhận xét của chi bộ và cấp ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đi và nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời khi trở về (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác

Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Nộp hồ sơ | **Lưu tạm**

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

Tổ chức đảng nơi chuyển đi kiểm tra hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đi truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Chọn Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời/ Tổ chức đảng nơi chuyển đi

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần kiểm tra

Bước 4: Chọn kiểm tra để xác nhận hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn Trả lại hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản

Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời ▾

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37:250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Kiểm tra Trả lại Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Chọn đơn vị...
Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:
Đảng bộ bộ phận:
Chi bộ trực thuộc:
Ý kiến:

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

Tổ chức đảng nơi chuyển đi phê duyệt hồ sơ

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đi truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này)

Bước 2: Chọn chuyển sinh hoạt đảng tạm thời/ Tổ chức đảng nơi chuyển đi

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần phê duyệt

Bước 4: Chọn **Chuyển tiếp hồ sơ** để đánh dấu hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn **Từ chối duyệt** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối, trả hồ sơ về đồng chí đã thực hiện kiểm tra ở bước trước để soát xét lại

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản
Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời ▾

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37.250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Chuyển tiếp hồ sơ **Từ chối duyệt** **Quay lại**

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng **Quá trình xử lý hồ sơ**

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Chọn đơn vị...
Đảng bộ/ chi bộ cơ sở: _____
Đảng bộ bộ phận: _____
Chi bộ trực thuộc: _____

Ý kiến: _____

Lưu **Đóng**

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

Tổ chức đảng nơi chuyển đến kiểm tra hồ sơ

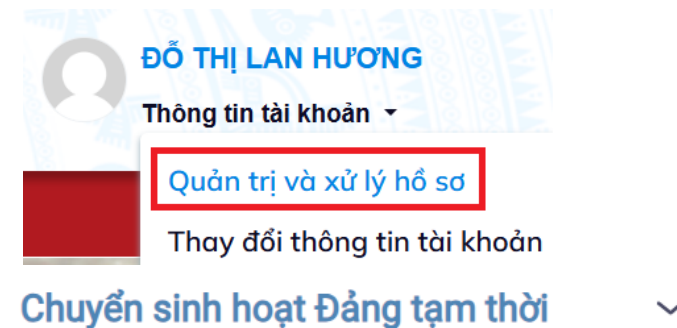
Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đến truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Chọn chuyển sinh hoạt đảng tạm thời/ Tổ chức đảng nơi chuyển đến

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần kiểm tra

Bước 4: Chọn **kiểm tra** để xác nhận hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến

Chọn **Trả lại** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối



Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Kiểm tra Trả lại ← Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng Quá trình xử lý hồ sơ

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

Đơn vị xử lý hồ sơ:

Ý kiến:

Lưu Đóng

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

Tổ chức đảng nơi chuyển đến phê duyệt hồ sơ tiếp nhận đảng viên

Bước 1: Đảng viên được giao quyền kiểm tra hồ sơ tại tổ chức đảng nơi chuyển đi truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Chọn chuyển sinh hoạt đảng tạm thời/ Tổ chức đảng nơi chuyển đến

Bước 3: Chọn chọn hồ sơ cần phê duyệt

Bước 4: Chọn **Chuyển tiếp hồ sơ** để đánh dấu hoàn thành việc phê duyệt hồ sơ. Chọn đơn vị xử lý hồ sơ tiếp theo và nhập ý kiến (Trong trường hợp là chi bộ thì không cần chọn Đơn vị xử lý tiếp theo)

Chọn **Từ chối duyệt** hồ sơ trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ, nhập ý kiến từ chối, trả hồ sơ về đồng chí đã thực hiện kiểm tra ở bước trước để soát xét lại

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG
Thông tin tài khoản ▾
Quản trị và xử lý hồ sơ
Thay đổi thông tin tài khoản
Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời ▾
Tổ chức Đảng nơi chuyển đi
Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ... Q Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Ngày nộp hồ sơ	Trạng thái
1	A26.37-250529-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG	03015639	29/05/2025	Chờ xử lý

Chuyển tiếp hồ sơ **Từ chối duyệt** **Quay lại**

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng **Quá trình xử lý hồ sơ**

Đăng bộ cấp trên cơ sở Đăng bộ/ chi bộ cơ sở Đăng bộ bộ phận Chi bộ trực thuộc

Chọn đơn vị...

Ý kiến

Lưu Đóng



TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!