

Số: 48 /KH-MNPD

Phúc Đồng, ngày 09 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026 quận Long Biên;

Căn cứ số lượng học sinh hiện có, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh số trẻ trên địa bàn phường Phúc Đồng;

Căn cứ tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường.

Trường mầm non Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn từ tổ 4 đến tổ 12 phường Phúc Đồng và khu Vinschool the Harmony. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 02 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường:

Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm; mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, không vận động, quyên góp và thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Giải pháp thực hiện:

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 09 thành viên, trình phòng GD&ĐT ký quyết định.

- Phân công trực công tác tuyển sinh (có biểu ngang đính kèm).

- Giao bộ phận văn phòng phối hợp với UBND phường Phúc Đồng, công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Triển khai, phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, tổ dân phố và UBND phường, trên đài truyền thanh của phường.

- Tham gia tập huấn tuyển sinh trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho CBGVNV, HS và cha mẹ HS về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của HS tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của HS (gồm số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại....)

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	10	177	187	6	31	12	2,0	90	2,7
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	40	105	145	5	29	10	2,0	90	2,6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	60	53	113	4	28	8	2,0	90	2,7
Nhà trẻ (18-36 tháng)	70	0	70	2	35	5	2,0	80	2,7
Tổng	180	335	515	17	30	34	2,0	1780	2.65

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 04 đến tổ 12 phường Phúc Đồng và khu Vinschool the Harmony (theo QĐ số 886/QĐ -UBND ngày 27/02/2020 của UBND TP Hà Nội và quyết định phân tuyến tuyển sinh).

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn theo tuyến tuyển sinh.

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

- + Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi (ưu tiên trẻ sinh 2023)
- + Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2022
- + Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2021
- + Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2020

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường ban hành) cho các lứa tuổi từ sinh năm 2021 - 2023 đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Đối với học sinh 5 tuổi (2020) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. *Phương thức:* Trực tuyến và trực tiếp.

2. *Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:*

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Đồng từ ngày 20 tháng 4 năm 2025.

- Hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) của học sinh và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS trước ngày 31/5/2025.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. *Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025.* Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 08/7/2024, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2025 - 2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucdong.@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có

thẻ mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng GD.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh trước cửa phòng Hiệu trưởng và phòng Hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023) và mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2021) tại phòng Hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2022) và mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2020) tại phòng Hội đồng Giáo dục.

- **Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2025 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2025 trở đi, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 23/7/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 – 2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mnphucdong@longbien.edu.vn](http://mnphucdong@longbien.edu.vn).

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2025.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Lưu Thị Nhận - Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.
- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ đã được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thúy Hạnh - Phó HT: Phó Chủ tịch HĐ tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020) và mẫu giáo Bé (2022).

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hồ Thị Thu - Phó HT: Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, hồ sơ và tham gia tuyển sinh cùng các thành viên trong HĐ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023), MG nhỡ (2021)

2.4. Bà Nguyễn Phương Nga – TrB TTND: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023), MG Nhỡ (2021)

2.5. Bà Dương Thị Xuân Hạnh – TTVP - NV Y tế: Thư ký HĐTS

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2022) và mẫu giáo Lớn (2020).

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

2.6. Bà Trương Thị Hà Vân – Giáo viên: Thành viên HĐTS

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Quản trị hệ thống mạng

2.7. Bà Phạm Thị Hiền – Giáo viên: Thành viên HD tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020) và trẻ mẫu giáo bé (2022)

2.8. Bà Trương Thị Dịu - Kế toán: Thành viên HD tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023), MG nhỡ (2021)

2.9. Bà Phạm Thị Bích - TTCM: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020)

II. Chế độ báo cáo:

- **10/4 đến 17/4/2025:** Duyệt Kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- **Ngày 20/4/2025:** Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa của 09 tổ dân phố phường Phúc Đồng, bảng tin trường mầm non Phúc Đồng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Phúc Đồng. Công bố công khai thông báo và kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường [http:// mnphucdong@longbien.edu.vn](http://mnphucdong@longbien.edu.vn).
- **Từ 08/6-10/6/2025:** Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố lần 1
- **Từ 15/6-17/6/2025:** Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố lần 2
- **Từ 04/7 đến hết 06/7/2025:** CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.
- **Từ 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025:** Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
- **Ngày 19/7/2025:** Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về Phòng GD&ĐT.

- Từ ngày **21/7/2025** – cho đến khi đủ chỉ tiêu: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày **23/7/2025**: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 - 2026. Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày **24/7/2025**: nộp báo cáo tuyển sinh chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về phòng GD&ĐT (in ra từ phần mềm).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Phúc Đồng năm học 2025 - 2026. Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



BIỂU TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: 48 /KH-MNPD ngày 09/4/2025 của Trường mầm non Phúc Đồng)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 31/3/2025	Rà soát hoàn thiện thông tin HS phục vụ tuyển sinh trên phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh Công khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của UBND Quận Long Biên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Đ/c Văn thư	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Từ 10/4 đến 17/4/2025	Duyệt Kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT	Đ/c Văn thư	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Ngày 20/4/2025	Công khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường lên Cổng thông tin điện tử, UBND phường, các tổ dân phố 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 trên địa bàn phường Phúc Đồng.	Đ/c Văn thư	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Trước ngày 31/5/2025	- Hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho học sinh và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho cha mẹ học sinh.	Đ/c Văn thư, GV MG lớn	Đ/c Lưu Thị Nhận - HT
Từ ngày 08/6 đến 10/6/2025	- Chạy thử nghiệm hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố lần 1.	Đ/c Văn thư	Đ/c Hồ Thị Thu - PHT

Từ ngày 15/6 đến 17/6/2025	- Chạy thử nghiệm hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố lần 2.	Đ/c Văn thư	Đ/c Hồ Thị Thu - PHT
Từ ngày 04 đến hết 06/7/2025	- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi	Đ/c Văn thư	Đ/c Hồ Thị Thu - PHT
Ngày 07/7/2025	- Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.	Đ/c Văn thư	Đ/c Hồ Thị Thu - PHT
Từ 12/7 đến hết 18/7/2025	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp	Các đ/c trong Hội đồng Tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thúy Hạnh - PHT
Ngày 19/7/2025	- Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Đ/c Văn thư	Đ/c Nguyễn Thúy Hạnh - PHT
Từ ngày 21/7/2025	- Nhà trường tiếp nhận và nhận hồ sơ bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu (nếu có)	Các đ/c trong Hội đồng Tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thúy Hạnh - PHT
Ngày 23/7/2025	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. - Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường	Các đ/c trong Hội đồng Tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thúy Hạnh - PHT
Ngày 24/7/2025	- Báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về PGD và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in từ phần mềm)	Đ/c Văn thư	Đ/c Nguyễn Thúy Hạnh - PHT