

Số: 53 /KH-MNPĐ

Long Biên, ngày 08 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2025

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); kỷ niệm 39 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2025); 50 năm ngày thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2025).	Tháng 05/2025	CBGVNV	Đ/c Vân	Đ/c Nhận	- Tuyên truyền các văn bản qua cổng TTĐT nhà trường, các cuộc sinh hoạt và tổ chức các HĐ có ý nghĩa thiết thực chào mừng các ngày lễ.
Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên MHS các kế hoạch sau: Kế hoạch số 162/KH- UBND ngày 16/4/2025 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2025 Công văn số 891/UBND-TP ngày 29/4/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4-01/5 và cao điểm du lịch hè 2025.	Tháng 05/2025	CBGVNV	PHHS	Đ/c Nhận	Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ. 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện, chấp hành luật lệ giao thông

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<p>ông văn số 1328/SGDĐT – VP ngày 29/4/2025 của sở GDĐT về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác đảm bảo trật tự, an ninh giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4-01/5 và cao điểm du lịch hè 2025.</p> <p>ông văn số 72/PGDĐT ngày 22/4/2025 của sở GDĐT quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền giáo dục phòng cháy, chữa cháy và an toàn cứu hộ trong trường học.</p> <p>ông văn số 897/UBND-YT ngày 29/4/2025 của UBND quận Long Biên về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống Sốt xuất huyết.</p> <p>Công tác chuyên môn</p>	Tháng 05/2025	CBGVNV	Đ/c Xuân Hạnh	Đ/c Thu	<p>theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Tuyên truyền thông qua zalo, cổng TTĐT nhà trường và các hình thức khác. Tới 100% các CMHS,CBGVN trong toàn trường.</p> <p>Thực hiện Tuyên truyền đến 100% CBGVNV, PHHS các văn bản hướng dẫn phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, thông qua mạng xã hội, góc thông tin tin truyền của lớp, nhà trường.</p>
<p>Công tác phát triển số lượng:</p>					
<p>Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, học tập động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ học sinh cần theo quy định.</p>	Tháng 05/2025	Vân VP	Các lớp	Đ/c Nhận	Phối hợp với CMHS động viên trẻ đi học đều, GV các lớp nắm bắt sát tình hình của trẻ khi có trẻ nghỉ học.
<p>Tiếp tục rà soát, kiểm tra dữ liệu phục vụ cho công tác TS năm học 2025-2026; thực hiện tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, khuyến khích cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn.</p>	Tháng 05/2025	Vân VP	Các tổ DP thuộc phân tuyến TS	Đ/c Nhận	Tiếp tục Phối hợp với UBND phường Phúc Đồng điều tra trẻ trong các độ tuổi căn cứ kết quả ĐT để dự kiến chỉ tiêu TS năm học mới.
<p>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT.</p> <p>Tăng cường triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, phòng, chống dịch Sốt xuất huyết; thực hiện quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng.</p>	Tháng 05/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh	Đ/c Thu	<p>- 100% các lớp, các bộ phận trong toàn trường tiếp tục thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày, hàng tuần. Và bổ sung các điều kiện cần thiết về</p>

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
, miệng, Sởi đảm bảo an toàn cho trẻ trong gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non.					phòng, chống dịch bệnh.
y trì thực hiện công tác y tế học đường theo định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh trường, các điều kiện về phòng, chống dịch và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường thực hiện nghiêm túc các quy định theo ng tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày /2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong ng học.	Tháng 05/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh	Đ/c Thu	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát cơ sở thuốc theo công văn hướng dẫn. - Phối hợp với Đoàn thanh niên đảm bảo công tác VSMT đảm bảo phòng chống dịch bệnh.
ng cường theo dõi và quản lý sức khỏe trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non để ng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời chặn báo cáo cơ quan y tế địa phương có pháp xử lý không để dịch lây lan trong ng học. Thủ trưởng đơn vị chịu trách m trước Phòng GDĐT và UBND quận về g tác phòng chống dịch trong nhà trường.	Tháng 05/2025	CBGVNV	Hạnh y tế	Đ/c Nhận	Rà soát cập nhật tình hình sức khỏe của trẻ nghỉ học và của CBGVNV nghỉ làm kịp thời nắm bắt báo cáo lên các cấp quản lý khi có dịch bệnh xảy ra tại nhà trường.
ng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, g chống tai nạn thương tích trong trường em tra, rà soát, cắt tỉa hệ thống cây xanh nhà trường, phát hiện các trường hợp có cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. y mạnh công tác tuyên truyền phòng chống nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ	Tháng 05/2025	GV, Y tế trường	Tổ bảo vệ	Đ/c Thu	<p>100% các lớp, các bộ phận trong nhà trường duy trì thực hiện nghiêm túc và rà soát thay thế bổ sung các đồ dùng các nhân của trẻ theo quy định về chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao Đ/c Thu XD KH lên phương án phối hợp với công an quận tổ

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<p>thân và các kỹ năng thoát hiểm.</p> <p>thủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống... nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi. Kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống chữa cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên.</p> <p>Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống nạn thương tích" năm học 2024-2025 được ban hành tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>	<p>Tuần III/5/2025</p> <p>Tuần 2/5/2025</p>	<p>CBGVNV</p> <p>Đ/c Hạnh</p>	<p>Tổ BV, Đội PCCC</p> <p>UBND Phường PĐ</p>	<p>Đ/c Thu</p> <p>Đ/c Thu</p>	<p>chức tập huấn kỹ năng PCCC cho CBGVNV và học sinh nhà trường.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ và làm tờ trình ra phường, báo cáo PGD.</p>
<p>Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể:</p> <p>Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia sẻ trong tổ chức ăn bán trú.</p> <p>Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.</p>	<p>Tháng 05/2025</p>	<p>Tổ giám sát ATTP</p>	<p>Đ/c Hạnh y tế</p> <p>Đ/c Thu GV các lớp</p>	<p>Đ/c Nhận</p>	<p>Tổ giám sát an toàn thực phẩm phối hợp với phụ huynh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác giám sát chặt chẽ công tác ATTP có biên bản lưu lại theo quy định. Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đồ; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn</p>

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<p>áp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu trữ thực phẩm đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.</p>					<p>phòng, chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú.</p>
<p>Chương trình giáo dục. Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo thời gian quy định.</p>	Tháng 05/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	<p>100% các lớp tiếp tục duy trì triển khai các hoạt động giáo dục đã xây dựng, chú trọng rèn nề nếp và các kỹ năng cho trẻ hình thành tốt kỹ năng tự phục vụ cho trẻ hoàn thành chương trình GD trước 29/05/2025.</p>
<p>tiếp tục tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, nâng cao năng lực cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị thể sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1</p>	Tháng 05/2025	GV các lớp khối A	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi - Bổ sung kiến thức cho trẻ hoàn thành chương trình MN cho trẻ - Tổ chức các nội dung cho trẻ trải nghiệm, tuyên truyền đến PHHS các nội dung chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.
<p>Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt kết quả đánh giá chưa cao, BGH và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.</p>	Tháng 5/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	<p>100% các lớp thực hoàn thành công việc đánh giá các mục tiêu cho từng độ tuổi theo quy định. + Lưu ý tập trung ôn luyện cho những cháu còn chậm hoặc chưa đạt mục tiêu cuối độ tuổi đối với tất cả các trẻ trong trường. Hoàn thiện hồ sơ học liệu của trẻ.</p>
<p>tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt;</p>	Tháng 05/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	<p>Các lớp tổ chức các HĐ trải nghiệm tạo điều kiện cho trẻ được tham gia</p>

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng học vụ cho trẻ.					thực hành thực tế giúp trẻ có nhiều kỹ năng sống trong giao tiếp và trong cuộc sống.
tăng cường vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức hoạt động CM như hội thảo; xử lý tình huống.... động XD KH bồi dưỡng CM cho các thành viên. Chủ động phát huy sự sáng tạo, tinh thần hợp tác giữa các giáo viên qua phong trào “ Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô xẻ chia trách nhiệm”.	Tháng 05/2025	Các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	Các tổ khối CM chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn bằng nhiều hình thức nhằm bồi dưỡng cho các thành viên. Đã phối hợp tổng kết phong trào “ Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô xẻ chia trách nhiệm”. Giai đoạn 2022-2025 với trường Mn Vạn Yên Huyện Mê Linh, MN Gia Thụy quận Long Biên.
tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi.	Tháng 05/2025	GV các lớp	Tổ CM, Tổ CNTT	Đ/c Hạnh PHT	100% các lớp tăng cường thực hiện ứng dụng CNTT cho trẻ vào chương trình chương giảng dạy, tích cực cho trẻ được thực hành. + Chuẩn bị tốt hồ sơ Mô hình trường học điện tử để Quận KT.
chức Hoạt động giao lưu kết nối Sự kiện “Lễ chào mừng mùa hè năm 2025”: Chủ đề, nội dung hoạt động phù hợp theo độ tuổi	Tuần 03/5/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	+ 100% các lớp thực hiện, trao đổi với phụ huynh, chuẩn bị đồ dùng cho trẻ hoạt động + Phân công giáo viên thực hiện truyền thông viết tin bài đăng tải trên cổng thông tin điện tử
chức Lễ trưởng thành, phát quà cuối năm, khen thưởng cho học sinh khối MGL	Tuần 03/5/2025	GV các lớp	Tổ CM	BGH	- Phân công đ/c Hạnh phụ trách XD Kế hoạch, phân công CBGVNV chuẩn bị kịch bản, ND chương trình cho trẻ MGL Đ/c Hà Vân phụ trách in ấn phiếu

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
					khen, làm giấy mời đến đại diện CMHS nhà trường
p tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tháng 05/2025	GV các lớp	TCM	BGH	Tổ CM phối hợp với giáo viên các lớp xây dựng nội dung kiến tập cho toàn trường.
Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, chuyên môn. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ để báo cáo đúng tiến độ.	Tháng 05/2025	GV các lớp	TCM	Đ/c Hạnh PHT	100% các lớp học nghiêm túc thực hiện lưu trữ đầy đủ HS sổ sách theo quy định. BGH tăng cường KT, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.
Thực hiện chức năng kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, kết quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” nhằm tuyên dương khen thưởng cá nhân, tập thể thực hiện tốt kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	Tháng 05/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	100% các lớp lớn tổ chức đánh giá khảo sát thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”.
Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên hệ thống TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.	Tháng 5/2025	Tổ GV	Tổ CM Đ/c Hà Vân	Đ/c Hạnh PHT	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT.
Thực hiện công tác quản lý của nhà trường. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, chế độ làm việc: Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV làm việc 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đúng chế độ cho CBGVNV trực theo quy định	Tuần 1/5/2025	Tổ bảo vệ	BGH	Đ/c Nhận	- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc ca trực 24/24 h tại vị trí tăng cường tuần tra công tác an ninh trong dịp nghỉ lễ.

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<p>g dịp nghỉ Lễ.</p> <p>ông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở MN trong thời gian nghỉ lễ.</p>	Tháng 5/2025	BGH, GV		Đ/c Nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thông báo công khai sớm tới 100% CMHS.
<p>an giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác n tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi ng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa 5” trong các nhà trường.</p>	Tháng 05/2025	Các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBGVNV tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc 2 bộ quy tắc ứng xử, Dạy trẻ thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong nhà trường.
<p>rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng của tập thể, cá nhân năm học 2024 – 2025, n bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định n các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các</p>	Tháng 05/2025	Đ/c Hà Vân VP	Các bộ phận có liên quan	Đ/c Nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Ban thi đua của nhà trường (02 đ/c Hiệu phó phụ trách hai mảng) rà soát lại hồ sơ từ đầu năm và hướng dẫn cho các cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo đúng hướng dẫn của Quận. - Nhà trường chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp. - Đ/c Nhận HT làm báo cáo thành tích tập thể đề nghị danh hiệu “ Tập thể LĐXS cấp TP ”; tập thể Lao động Tiên tiến cấp Quận và báo cáo tổng kết năm học.
<p>hàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ học, nộp báo cáo tổng kết về phòng &ĐT trước 20/5/2025.</p>	Theo lịch	Đ/c Hà Vân	Các bộ phận liên	Đ/c Nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập dữ liệu và hoàn thiện các báo cáo nộp về PGD theo quy định

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<p>quản bị chương trình văn nghệ và kịch bản n bị cho lễ tổng kết năm học 2024 - 2025.</p> <p>đạo tổ CM xây dựng Quy trình TT30 và 7;</p> <p>nh giá chuẩn HT,PHT và chuẩn NNGV năm</p> <p>nh giá viên chức cuối năm 2025</p> <p>mức hợp BTT CMHS, hợp phụ huynh cuối</p> <p>mức Cấp mã cho học sinh 5 tuổi theo quy</p> <p>y dựng KH HĐ Hè năm học 2024-2025</p> <p>n công Gv dạy hè, nghỉ luân phiên trong hè.</p>	<p>thông báo</p> <p>Tuần IV/5/2025</p> <p>Tuần IV</p> <p>Tuần III/5 ngày 22,23/5</p> <p>Dự kiến trước ngày 20/5/2025</p> <p>Tuần IV/5/2025</p>	<p>Hà Vân</p> <p>GVCN 15 lớp</p> <p>Giáo viên lớp 5 tuổi</p> <p>CBGVNV</p>	<p>quan</p> <p>Đ/c Đào Nga, Phạm Hiện</p> <p>CBGVNV</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Hà Vân</p> <p>Đ/c Hà Vân</p>	<p>Đ/c Nhận</p> <p>Đ/c Hạnh</p> <p>Đ/c Hạnh</p> <p>Đ/c Nhận</p> <p>Đ/c Nhận</p> <p>Đ/c Nhận</p>	<p>- Phân công đ/c Đào Nga và đ/c Phạm Hiền phụ trách chính chương trình văn nghệ tổng kết cuối năm.</p> <p>- Đ/c Hạnh làm phân công nhiệm vụ chi tiết cụ thể, xây dựng kịch bản chương trình.</p> <p>- Tổng hợp kết quả đánh giá thi đua, các danh hiệu thi đua trong năm học tuyên dương khen thưởng cuối năm. Theo hướng dẫn của UBND quận Long Biên, phòng nội vụ, phòng giáo dục & Đào tạo Quận Long Biên.</p> <p>- Tổ chức tặng quà cho HS khối MGL ra trường và quà 1/6 cho tất cả HS toàn trường nhân dịp Tết thiếu nhi 1/6.</p> <p>- Giao Đ/c Hạnh xây dựng chương trình nội dung hợp với GV; Đ/c Vân in giấy mời hợp phụ huynh; Các đ/c GVCN phối hợp với ban phụ huynh của lớp tài chính công khai thu chi quỹ lớp.</p> <p>- Xây dựng KH hoạt động hè và phương án thu chi hè theo quy định.</p>

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<p>Yêu cầu kiểm tra:</p> <p>Đảm bảo thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học 2024-2025 gửi về phòng GD&ĐT trước 22/5/2025.</p> <p>Kiểm tra công tác ATTP trường học. (Hồ sơ sổ tổ nuôi, công tác giao nhận TP, các khâu vận chuyển TP, VS đồ dùng....)</p> <p>Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh</p>	<p>Tháng 05/2025</p> <p>Tuần 2/5/2025</p> <p>Tuần 4/5/2025</p>	<p>Các bộ phận thực hiện</p> <p>Bộ phận nuôi dưỡng</p> <p>Các bộ phận</p>	<p>BGH, TTND</p> <p>BGH</p>	<p>Đ/c Nhận</p>	<p>Thực hiện KT theo kế hoạch</p>
Yêu cầu kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:					
<p>Đảm bảo cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 26/5/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành quy định chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng và đánh giá tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường; Thông tư 22/2023/TT-BGDĐT ngày 10/12/2023 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT.</p>	<p>Tháng 5/2025</p>	<p>Tổ tư vấn KĐCLGD</p> <p>Đ/c Hạnh – Hà Vân</p>	<p>Đ/c Hạnh thuyết trình báo cáo trình chiếu</p>	<p>Đ/c Nhận</p>	<p>Phân công nhiệm vụ đón đoàn đánh giá ngoài theo QĐ số 828/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2025 của sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội.</p> <p>Đón đoàn khảo sát sơ bộ của sở Chính sửa báo cáo sau khảo sát sơ bộ</p>

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<p>Thực hiện công tác thực hiện ba công khai</p> <p>Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 05/2025 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2024-2025.</p> <p>Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo quy định; rà soát các nội dung công khai công TTĐT, cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT 05/10/2020 của Bộ GDĐT.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.</p>	Tháng 05/2025	Đ/c Dịu KT	Các bộ phận liên quan	Đ/c Nhận	Thực hiện công khai theo kế hoạch và phát sinh (nếu có)
<p>Thực hiện công tác thông tin báo cáo:</p> <p>Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các phần chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ GVNV, có minh chứng cụ thể.</p> <p>Liên tục cập nhật số liệu thống kê cuối năm học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu.</p>	Tháng 05/2025	Đ/c Hạnh PHT Đ/c Hà Vân VP	GVNV	Đ/c Nhận	Thực hiện theo quy định
<p>Liên tục cập nhật các báo cáo tổng kết đánh giá phong trào thi đua về các phòng ban quận.</p>	Trong tháng 5/2025	Hà Vân VP	Các bộ phận liên quan	Đ/c Nhận	Thực hiện theo quy định
<p>Thực hiện báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.</p>	Tuần 4/05/2025	CBGVNV và NLĐ	Hà Vân VP	Đ/c Nhận	- Thực hiện theo Quyết định số 3610/ QĐ-UBND ngày 11/9/2018; TT 25,26

