

Số: 20/2014-HĐQT

Phụ: Phụ lục 1 và 2 (Đính kèm)

KỶ HOẠCH

Về chức năng thi triển kỹ thuật giảng dạy và nhân viên dạy chuyên môn Trường
Năm học 2014 - 2015

Thực hiện Kế hoạch số 20/2014-HĐQT ngày 17/4/2014 của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội về việc thực hiện chức năng thi triển kỹ thuật giảng dạy và nhân viên dạy chuyên môn Trường năm 2014 - 2015.

Đảm bảo kế hoạch số 20/2014-HĐQT ngày 17/4/2014 của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội về việc thực hiện chức năng thi triển kỹ thuật giảng dạy và nhân viên dạy chuyên môn Trường năm 2014 - 2015.

Trường Mỹ Thuật Hà Nội chấp hành theo kế hoạch số 20/2014-HĐQT ngày 17/4/2014 của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội về việc thực hiện chức năng thi triển kỹ thuật giảng dạy và nhân viên dạy chuyên môn Trường năm 2014 - 2015.

1. Mục đích

- Thực hiện chuyên môn và công tác quản lý và giám sát các hoạt động chuyên môn và công tác quản lý của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015 đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và đạt được kết quả cao nhất.

- Tuyên truyền và công tác quản lý và giám sát các hoạt động chuyên môn và công tác quản lý của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015.

- Giải thích và vận hành các quy định của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015 và các quy định của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015.

- Đảm bảo các hoạt động chuyên môn và công tác quản lý của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015 và các quy định của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015.

- Xây dựng kho dữ liệu và các tài liệu chuyên môn và công tác quản lý của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015 và các quy định của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015.

- Nâng cao kỹ năng chuyên môn và công tác quản lý của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015 và các quy định của Ban Giám đốc và Ban chấp hành chuyên môn Trường Mỹ Thuật Hà Nội năm 2014 - 2015.

2. Đối tượng tham gia thực hiện

* Đối tượng dự thi: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường MN Phúc Đồng

* Hình thức dự thi: Cá nhân hoặc nhóm tác giả (mỗi nhóm không quá 3 người)

3. Nội dung thi:

- Bài giảng E-learning, phần mềm dạy học... phù hợp với Chương trình giáo dục mầm non theo chủ đề “Chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo đáp ứng tiến trình hội nhập quốc tế và cách mạng công nghiệp 4.0”

- Mỗi bài dự thi phần mềm dạy học có không quá 03 thành viên, bài dự thi bài giảng e-learning không quá 03 thành viên tham gia (sau đây gọi chung là tác giả/nhóm tác giả), tác giả tham gia dự thi là tự nguyện và tự giác chấp hành thể lệ của cuộc thi.

- Bài dự thi là bài giảng điện tử phải hoàn chỉnh một nội dung cụ thể (tối thiểu là 1 tiết học trong chương trình giáo dục) và phải được xuất bản theo chuẩn SCORM hỗ trợ HTML 5, có thể sử dụng được trên các thiết bị di động như máy tính bảng, điện thoại di động.

- Không giới hạn số lượng bài tham gia dự thi của mỗi tác giả.

- Bài dự thi phải do tác giả tự xây dựng, cải tiến (được phép sử dụng một phần sản phẩm có sẵn nhưng phải có sự gia công, cải tiến và ghi rõ nguồn gốc, xuất xứ); Không phải là sản phẩm dự thi các cuộc thi khác; Có bản thuyết minh, mô tả các đặc điểm, hiệu quả sử dụng. Hồ sơ bài thi nộp về Ban tổ chức cuộc thi cấp Trường và các cấp cao hơn (theo hướng dẫn tại Phụ lục I).

- Bài giảng e-Learning (là sản phẩm được tạo ra từ các phần mềm thiết kế bài giảng e-learning theo phương pháp giáo dục STEM/STEAM);

- Bài giảng (là bài giảng được giáo viên thiết kế bài giảng điện tử và ghi hình, âm thanh, xuất ra video);

- Sản phẩm CNTT/STEM/STEAM;

- Mỗi sản phẩm kèm theo giáo án (bài dạy).

4. Thời gian thực hiện:

- Thời gian từ ngày 12/11/2024 đến 18/11/2024: Tổ chức cuộc thi cấp Trường, lựa chọn các bài dự thi đạt giải gửi về Phòng GD

- Ngày 01/12/2024 gửi về phòng GD&ĐT danh sách, đĩa sản phẩm dự thi (theo mẫu phụ lục I)



5. Tổ chức thực hiện

- Thành lập ban tổ chức cuộc thi Cấp trường, xây dựng kế hoạch, phát động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia hưởng ứng cuộc thi
- Tổ chức lựa chọn, thẩm định nội dung, nộp bài dự thi cấp Quận đúng thời gian quy định.
- Thành lập Ban giám khảo chấm (có hướng dẫn biểu điểm chấm) sau đó chọn từ 02 đến 04 bài giảng e-learning; từ 01 đến 02 Phần mềm dạy học (không bắt buộc) tham gia thi cấp Quận.

6. Kinh phí tổ chức: kinh phí tổ chức cuộc thi được chi trong ngân sách năm học 2024 - 2025.

BGH yêu cầu các đ/c CBGVNV thực hiện nghiêm túc các nội dung trên để cuộc thi diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận Long Biên;
- Các PHT, GVNV;
- Lưu: VP, (), lưu hồ sơ online



PHỤ LỤC I- Hồ sơ tham dự cuộc thi

Hồ sơ dự thi

a) Nhân ghi trên hồ sơ:

BÀI DỰ THI

Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm dạy học
năm 2024

Tên bài giảng

Khối (lớp):.....Môn:.....Học kỳ:.....Tiết:.....

Hoặc

Tên phần mềm

Tác giả:.....

Mail:.....

Điện thoại:.....

Trường:.....

Tháng 11/2024

b) Bài dự thi nếu là bài giảng điện tử e-learning phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Mỗi bài dự thi nộp cho Ban tổ chức cấp Quận gồm:

+ Thư mục chứa bài dự thi đã xuất bản dưới dạng web (BAIDUTHI).

+ Tập nguồn thiết kế và các tư liệu để làm bài dự thi (TEPNGUON).

+ Thuyết minh bài dự thi (dạng tệp văn bản) (Thuyetminh.docx).

+ Được đóng gói, kiểm tra cẩn thận trên đĩa DVD (Nhân đĩa ghi: Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử E-learning hoặc phần mềm dạy học năm học 2024-2025/ Tên bài giảng:...../Khối (lớp):.....Môn:.....Hoặc Tên phần mềm/Tác giả:...../Điện thoại/Trường:.....)

- Bài dự thi nếu là phần mềm, sản phẩm CNTT đơn lẻ phải được đóng gói thành tệp (đĩa) cài đặt hoàn chỉnh. Nếu là phần mềm, sản phẩm trực tuyến phải ghi rõ địa chỉ truy cập là tên miền.vn và các thông tin cần thiết khác.