

Số: 39/BC-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 21 tháng 03 năm 2025

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả thực hiện nhiệm vụ	Đề xuất Kiến nghị
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025)	- Tuyên truyền và tổ chức các HĐ (tọa đàm họp mặt) chào mừng ngày quốc tế phụ nữ. Phát động phong trào tìm - phát hiện và viết về gương nữ GVVN điển hình tiên tiến. - Đoàn thanh niên XD KH tổ chức HĐ phong trào ý nghĩa chào mừng ngày thành lập đoàn 26/3. - Tổ chức mít tinh vào cuối giờ chiều ngày 5/3/2025 tại phòng HĐ nhà trường để chúc mừng nữ CB, GV, NV.	Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền. Tổ chức thành công mít tinh kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ và Thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.	
2	Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông, PCCC và cứu nạn, cứu hộ.	Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV Nâng cao nhận thức trong việc tự giác chấp hành nghiêm túc các quy định khi tham gia giao thông đảm bảo an toàn.	Đã làm tốt các nội dung tuyên truyền	

		<p>- Đ/c Hạnh tuyên truyền thường xuyên qua các cuộc họp toàn trường và các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn về nội dung các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.</p>		
3	<p>- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 272/UBND - CCT ngày 19/02/ 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 336/KH-UB ND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”;</p> <p>+ Công văn số 288/UBND -Ttr ngày 20/02/ 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liên chính trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025;</p> <p>+ Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận</p>	<p>- Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, nhằm nắm được các nội dung quy định cùng thực hiện tốt.</p>	<p>Đã làm tốt công tác tuyên truyền đến PHHS các công văn chỉ đạo của các cấp.</p> <p>Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa sốt xuất huyết và bệnh sởi đang bùng phát.</p>	

		- Đ/c Hạnh tuyên truyền thường xuyên qua các cuộc họp toàn trường và các buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn về nội dung các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.		
3	<p>- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 272/UBND - CCT ngày 19/02/ 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 336/KH-UB ND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”;</p> <p>+ Công văn số 288/UBND -Ttr ngày 20/02/ 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liêm chính trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025;</p> <p>+ Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận</p>	<p>- Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, nhằm nắm được các nội dung quy định cùng thực hiện tốt.</p>	<p>Đã làm tốt công tác tuyên truyền đến PHHS các công văn chỉ đạo của các cấp.</p> <p>Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa sốt xuất huyết và bệnh sởi đang bùng phát.</p>	

	về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.			
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
1	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>			
1.1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2025.	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách và Hoàn thiện báo cáo PCG DMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác để phục vụ kiểm tra PC của TP theo lịch thông báo	Đã hoàn thiện hồ sơ. Nhà trường đã phối hợp thực hiện cùng phường nội dung kiểm tra trong tháng 2	
1.2	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Đặc biệt quan tâm tới chất lượng đầu ra của khối MGL về chương trình học, phát triển đồng đều các mặt...	Đã hoàn thiện công tác điều tra và báo cáo cấp trên đúng tiến độ	
2	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>			
2.1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày, hàng tuần.	Toàn trường luôn đảm bảo vệ sinh: - Lao công phụ trách quét dọn khu vực sân vườn và các phòng năng khiếu, khu chơi chung. - Các lớp, các phòng, nhóm thực hiện vệ sinh tại chỗ, sắp xếp đồ	

			dùng gọn gàng đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh.
2.2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	100% các lớp duy trì thực hiện nghiêm túc và rà soát thay thế bổ sung các đồ dùng các nhân của trẻ theo quy định về chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học .	Các lớp được trang bị đầy đủ đồ dùng phục vụ công tác bán trú. Có cây nước ấm cho trẻ uống. Khăn mặt được ngâm giặt bằng nước nóng và hấp thường xuyên.
2.3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	- Chỉ đạo Nhân viên y tế xây dựng KH phòng chống dịch bệnh theo mùa. Triển khai đến GVNV toàn trường thực hiện. Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh cùng thực hiện. tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường lớp học, các khu vực khác trong khuôn viên của nhà trường.	Đ/c Hạnh y tế làm tốt công tác tuyên truyền, luôn quan tâm đến công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo môi trường an toàn với trẻ.
2.4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh	- Đ/c Hạnh xây dựng lịch cân đo cho trẻ; Phối hợp với TT y tế phường Phúc Đồng thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho 100% trẻ tại các lớp học. Thông báo kịp thời kết quả cho phụ huynh cùng phối hợp thực hiện quan tâm CS trẻ khi có vấn đề về sức khỏe.	Đã hoàn thiện khám sức khỏe lần 2 cho trẻ, kết quả đang cập nhật và báo cáo khi tổng hợp xong.

	<p>dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.</p>	<p>- Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, đồng thời báo cáo PGD.</p>		
2.5	<p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.</p>	<p>- Chỉ đạo GVNV rà soát, tổng hợp đề xuất mua bổ sung thay thế, điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố gây mất an toàn. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.</p>	<p>Nhà trường thường xuyên kiểm tra, các cá nhân nâng cao cảnh giác phát hiện các điểm mất an toàn và báo cáo sửa chữa thay thế. Đảm bảo an toàn trong nhà trường</p>	
2.6	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho thực phẩm theo quy định.</p>	<p>Các bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác QCCM, Quy định CSND theo quy định - Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ. - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non. Lưu sổ sách đầy đủ</p>	<p>Toàn trường thực hiện nghiêm túc QCCM, chăm sóc trẻ theo đúng quy định. Thực đơn xây dựng hợp lý và theo sở thích của đa số trẻ. Tổ nuôi thực hiện đúng nhiệm vụ chuyên môn.</p>	
2.7	<p>- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm...</p>	<p>Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các thành phần tham gia kiểm tra</p>	<p>Luôn là tốt công tác phối hợp, đảm bảo công khai minh bạch, có biên bản lưu hồ sơ</p>	

	đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định ( <i>lưu biên bản KT của CMHS</i> )	giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định.		
2.8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	100% các lớp học thực hiện tốt rèn luyện các kỹ năng, thói quen cho trẻ.	Tổ chuyên môn luôn làm tốt	
2.9	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	Đăng cai tổ chức Ngày hội dinh dưỡng cấp Quận theo KH của phòng giáo dục. - Giao tổ CM phối hợp các nội dung chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia hội thi. - Đ/c Thu PHT chỉ đạo tổ nuôi xây dựng các nội dung sẵn sàng tham gia khi có lịch.	Nhà trường không làm đơn vị đăng cai Ngày hội dinh dưỡng cấp học MN quận Long Biên. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia dự thi: Đạt giải Nhất.	
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục</b>			
3.1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	100% các lớp, các bộ phận tiếp tục tăng cường, đầu tư bổ sung cảnh quan môi trường cây xanh, cây cảnh, sắp xếp gọn gàng trong và ngoài lớp học, các phòng hiệu bộ, hành lang .... xanh, sạch sẽ. Tạo được môi trường làm việc thân thiện, văn minh. - Tổ chuyên môn chỉ đạo GV thực hiện tốt công tác chuyên môn, thực hiện theo	Tổ chuyên môn luôn làm tốt các nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng các nội dung hoạt động gắn với nhiệm vụ trọng tâm trong tháng và kế hoạch giáo dục.	

		nội dung “Trường học hạnh phúc”, quan tâm các hoạt động trong giờ đón - trả trẻ.		
3.2	<p>- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một... Triển khai bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” trong các hoạt động đảm bảo hiệu quả.</p> <p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p>	<p>GV lớp lớn lựa chọn phong phú các nội dung tăng tính rèn luyện các kỹ năng HĐ, tạo điều kiện cho trẻ tích cực tham gia HĐ trải nghiệm củng cố kiến thức trước khi vào lớp 1.</p> <p>100% các lớp phối hợp với ban phụ huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia HĐ hiệu quả nhất.</p>	Tổ chuyên môn chỉ đạo tốt các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, đặc biệt quan tâm đến các kế hoạch chuyên đề đã xây dựng nhằm rèn luyện và củng cố kỹ năng cho trẻ.	
3.3	+ Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi. Cung cấp cho trẻ sử dụng nhiều nguyên vật liệu khác nhau để tạo sản phẩm trong các giờ học và làm đồ chơi tại các HĐ khác.	- Chỉ đạo các lớp quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi. Cung cấp cho trẻ sử dụng nhiều nguyên vật liệu khác nhau để tạo sản phẩm trong các giờ học và làm đồ chơi tại các HĐ khác	Tổ chuyên môn đã làm tốt công tác chỉ đạo chuyên môn: Các lớp xây dựng nội dung rèn luyện phù hợp với trẻ của lớp mình phụ trách, quan tâm đến cá nhân trẻ.	

3.4	<p>- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.</p>	<p>BGH tăng cường KT, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.</p>	<p>Đã xây dựng hồ sơ theo kế hoạch</p>	
3.5	<p>- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.</p>	<p>- Tổ chức kiên tập điểm chuyên đề cấp Trường theo kế hoạch.          - Tổ CM tổ chức sinh hoạt nhóm, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ với nhau để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.          - Kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.</p>	<p>Đã thực hiện nội dung, đăng tải các nội dung bài giảng theo lịch thường xuyên</p>	
3.6	<p>- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGDH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...</p>	<p>- Thường xuyên kiểm tra rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học.          - 2 tuần một lần BGDH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng;          - Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký của những thành phần liên quan.          - Các tổ chuyên môn, 02 HP nhận xét, góp ý, đánh giá đúng và kịp thời trong bản đánh giá thi đua tháng.</p>	<p>Đã hoàn thiện các nội dung theo kế hoạch. Hồ sơ sắp xếp gọn gàng, khoa học, đảm bảo theo kế hoạch.</p>	

3.7	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT.	Cập nhật thường xuyên, đúng tiến độ
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	- Tham mưu đ/c HT cử CBQL -GVNV đi dự các nội dung đúng đủ thành phần.	Đã tham gia các buổi tập huấn chuyên môn theo kế hoạch
3.9	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. Tổ chức HĐ trải nghiệm cho trẻ: + Làm bưu thiếp tặng bà, mẹ nhân ngày 08/3 + Tìm hiểu lịch sử làng Sài Đồng, Phúc Đồng qua lễ hội đầu xuân.	- 100% các lớp phối hợp với ban phụ huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia HĐ hiệu quả nhất. - Cung cấp kiến thức cho trẻ về văn hóa địa phương, lễ hội đình làng Sài Đồng, Phúc Đồng.	Tổ chuyên môn đã chỉ đạo các lớp hoàn thiện nội dung theo quy định
3.10	- Tổ chức Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe - Rung chuông vàng” cấp Trường và tham gia dự thi cấp quận	Phối hợp với công ty TNHH phát triển công nghệ giáo dục Việt Nam, chỉ đạo tổ CM xây dựng kế hoạch, lựa chọn các trò chơi VĐ phù hợp với từng độ tuổi rèn luyện các kỹ năng khi chơi 100% trẻ được tham gia HĐ.	Đã tổ chức thành công liên hoan chúng cháu vui khỏe và rung chuông vàng cấp trường
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>		
<b>1</b>	<b>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</b>		

1.1	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	100% CBGVNV cam kết thực hiện - Triển khai các nội dung đến CBGV NV toàn trường thực hiện. - Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch	Đã triển khai nội dung và thực hiện ký cam kết theo quy định Đảm bảo an toàn quanh khu vực trường học
	- Thực hiện đăng ký mô hình, chuyên đề thi đua theo công văn số 269/UBND-NV ngày 19/02/2025 của UBND quận Long Biên.	Giao Đ/c Hạnh lựa chọn nội dung đăng ký thi đua CV hướng dẫn.	Đã hoàn thiện theo quy định
1.2	- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện cùng xây dựng và bảo vệ chung môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh - An toàn, tổ chức các HĐ có nội dung mang nhiều ý nghĩa đăng CTTĐT.	Nhà trường duy trì công tác vệ sinh, tuyên truyền các hành động văn minh đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch đã xây dựng
1.3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021 - 2026”.	Xây dựng Kế hoạch thi đua khen thưởng theo đúng CV hướng dẫn công khai theo quy định.	Đã xây dựng nội dung theo KH
1.4	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	- 100% CBGVNV tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc 2 bộ quy tắc ứng xử, BGH rà soát các tiêu chí còn hạn chế có biện pháp giám sát CBGVNV thực hiện. - BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy tắc..	100% CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện

1.5	- Triển khai công tác viết sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị; thực hiện đúng, đủ quy trình đánh giá theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.	- Triển khai các nội dung HD của Quận về công tác SKKN tới 100% GVNV. - Thu SKKN để tiến hành chấm cấp Trường trước ngày 25/3/2025.	Đã hoàn thiện hồ sơ và nộp theo quy định	
1.6	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT kỷ luật đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.	- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện tốt các nội quy, quy định tại đơn vị.	- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện tốt các nội quy, quy định	
1.7	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCV, LDHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	- Các tổ chuyên môn, 02 HP nhận xét, góp ý, đánh giá đúng và kịp thời trong bản đánh giá thi đua hàng tháng.	Hoàn thiện đúng tiến độ	
1.8	Tổ chức giao lưu chia sẻ “Nhà giáo chung tay cùng phát triển” tại trường MN Vạn Yên - Mê Linh	Phối hợp với các đơn vị kết nghĩa: Trường MN Gia Thụy, trường MN Vạn Yên tổ chức giao lưu chia sẻ chuyên môn, thăm quan đền Hai Bà Trưng.	Do sắp xếp công việc, hoạt động chuyển sang tháng 4. dự kiến ngày 20/4/2025	
1.9	- Chỉ đạo Công đoàn khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV	- Tạo điều kiện cho 100% CBGV NV được khám sức khỏe định kỳ năm 2025; Đ/c Hạnh và Hạnh Y tế liên hệ với TTYT Quận về thời gian thực hiện.	Đã liên hệ với Trung tâm y tế và đang chờ lịch khám	
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:</b>			
	Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo	Xây dựng báo cáo nộp về phòng giáo dục ngày 06/3/2025.	Đã hoàn thiện các nội dung báo cáo theo quy định	

	<p>Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường; Thông tư 22/2023/TT-BGDĐT ngày 10/12/2023 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT.</p>	<p>Giao đ/c Thu phụ trách CSVC rà soát Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường</p>		
<b>3</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT:</b>			
<b>3.1</b>	<p>- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định.</p>	<p>Cập nhật sử dụng phần mềm trong công tác quản lý CSND và giáo dục trẻ qua phần mềm Gokids.</p>	<p>Duy trì hoạt động ứng dụng CNTT trong CSGD trẻ</p>	
<b>3.2</b>	<p>- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.</p>	<p>Cập nhật kịp thời, đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT của nhà trường.</p>	<p>Đã làm tốt, đúng thời gian quy định</p>	
<b>3.3</b>	<p>- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho</p>	<p>Chỉ đạo giáo viên nộp bài gian điện tử về cụm thi đua đúng thời gian quy định.</p>	<p>Đã hoàn thiện đúng tiến độ</p>	

4	<b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</b>			
4.1	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....	- Đ/c Thu: Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn trong trường học. Lưu ý kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác phòng, chống dịch.... Triển khai các lớp lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống dịch bệnh cho trẻ vào hoạt động chính khóa và các hoạt động khác trong ngày. Đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện giờ nào việc đấy đảm bảo hiệu quả nề nếp quy chế chuyên môn.		
4.2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch.	Thực hiện công tác KTNB: 04 GV và các HĐ khác theo lịch. - KTTHNV: Cô Hồng Nhi B4; Cô Đặng Nhung B1; Cô Quỳnh A2; Cô Hoàng Dung D1.	Đã hoàn thành theo kế hoạch và có hồ sơ lưu	
4.3	- Thực hiện công khai theo đúng quy định; tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”. Triển khai nghiêm túc công tác	- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của ngành; Các tổ chuyên môn, 02 HP nhận xét, góp ý, đánh giá đúng và kịp thời trong bản đánh giá thi đua hàng tháng.	- Đã công khai đầy đủ nội dung trong họp giao ban toàn trường, trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trên trang Web, các nhóm lớp, bảng tuyên truyền...	

	thi đua khen thưởng, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.			
4.4	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường.	Cập nhật và đăng tải đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường.	Đã hoàn thành đầy đủ theo tiến độ	
<b>IV</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng</b>			
1	- Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ	Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB.	Đã hoàn thiện theo đúng tiến độ	
2	- Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	- Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 và TT 25,26 - BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.	Đã thực hiện đánh giá và báo cáo theo quy định	
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng</b>			
	<b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b> <b>- Nội dung</b> + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.	- Nộp kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2025 - Nội dung giám sát: + Giám sát đảng viên chấp hành nghị quyết của chi bộ.	Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ	

<p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - <b>Số lượng:</b> 24/24 = 100% Đảng viên</p>	<p>+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ trong Nhà trường, thực hiện quy chế chuyên môn nghiệp vụ.</p>		
--	--	--	--

**Nơi nhận:**

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận GV, NV: để t/h;
- Lưu VT (01)/.

**HIỆU TRƯỞNG****Lưu Thị Nhận**