

Long Biên, ngày 22 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA NỘI BỘ
THÁNG 01 – NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ vào thông báo kết luận kiểm tra các nội dung Kiểm tra nội bộ trong tháng 01 năm 2025, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành tổng hợp thông báo kết quả kiểm tra nội bộ nhà trường như sau:

1. Thời gian kiểm tra: 16h00 ngày 22/01/2025

2. Thành phần kiểm tra:

- Đ/c Lưu Thị Nhận - Hiệu trưởng nhà trường - Trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Thúy Hạnh - Phó HT nhà trường - Phó ban
- Đ/c Hồ Thị Thu - Phó HT nhà trường - Phó ban
- Đ/c Nguyễn Phương Nga - Trưởng ban TTND - Thành viên
- Đ/c Dương Thị Xuân Hạnh - Tổ trưởng VP - Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Ánh - BT chi đoàn - Thành viên
- Đ/c Đặng Thị Nhung – TPCM khối nhỡ - Thư kí
- Đ/c Đỗ Hồng Anh - TPCM khối bé – Thành viên

3. Đối tượng được kiểm tra:

- Các tổ bộ phận được thông báo theo nội dung kế hoạch kiểm tra tháng 01 năm 2025

4. Kết quả kiểm tra:

Nhiệm vụ	Kết quả
Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	<ul style="list-style-type: none">- Nhà trường xây dựng đầy đủ kế hoạch, các văn bản chỉ đạo và tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV nhà trường.- Có quyết định thành lập ban chỉ đạo và bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.Triển khai thực hiện luật phòng chống tham nhũng và đã được thực hiện công khai tài sản,



	<p>thu nhập của BGH, kế toán.</p> <p>-Làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Có lịch tiếp công dân cụ thể.</p> <p>Kết quả: Tốt</p>
<p>Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ</p>	<p>* Công tác CSND:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc theo QCCM. - HSSS, chứng từ đầy đủ, ghi chép cẩn thận - Thực hiện đúng dây chuyền làm việc, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chế biến món ăn đúng theo thực đơn, chia định lượng đầy đủ theo suất ăn. <p>* Công tác giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, giờ nào việc nấy. - Có đầy đủ hồ sơ giáo án, ghi chép đầy đủ thông tin. - GV sử dụng đúng phương pháp, phù hợp với trẻ, phát huy được tính tích cực, mạnh dạn, tự tin của học sinh. - Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. - Đánh giá học sinh theo đúng hướng dẫn bộ chuẩn phát triển trẻ. - Hồ sơ, kế hoạch, biên bản hoạt động chuyên môn được ghi chép đầy đủ. <p>Kết quả: Tốt</p>
<p>Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong nhà trường.</p>	<p>*Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, Bàn ghế trang thiết bị, đồ dùng dạy học, sân chơi, bãi tập, đồ chơi ngoài trời, khu vệ sinh, khu để xe, khu vực bếp ăn đầy đủ, vẫn còn giá trị sử dụng, đáp ứng yêu cầu CSGD trẻ <p>Diện tích khuôn viên so với chuẩn quy định, thu</p>



	sản theo quy định quản lý tài chính tài sản. - Các lớp giữ gìn và bảo quản tài sản tốt. Hàng năm Kế toán có báo cáo khấu hao theo quy định.
- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục cô Hồng Nhi – MGN B4	Đạt kết quả Tốt
- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục cô Diệu Linh – MGB C3	Đạt kết quả Tốt

5. *Hướng khắc phục:* Không có

6. *Kết quả đã khắc phục:* Không có

BAN GIÁM HIỆU



Lưu Thị Nhận

TRƯỞNG BAN TTND

Nga

Nguyễn Phương Nga

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Nhưng

Đặng Thị Nhung

