

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 46 /KH-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 01 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 4/2025	BCH Công đoàn	Đ/c Hạnh CTCĐ	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước(30/4/1975-30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5trên cổng thông tin điện tử và email các lớp. - Tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ thiết thực chào mừng khi được điều động.
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Tháng 4/2025	CBGVNV Tổ CM	Đ/c Hạnh HPCM Đ/c Thu HPND	- Thường xuyên, liên tục thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV. Hình thức: qua các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM, họp toàn trường, lồng ghép GD kiến thức phù hợp với trẻ MN trong các hoạt động hàng ngày.

3	<p>- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau:</p> <p>+ Công văn số 630/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp;</p> <p>+ Công văn số 779/SGDDĐT- GDTX, GDNN &ĐH ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng iHanoi;</p> <p>+ Kế hoạch số 291-KH/QU ngày 11/3/2025 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về kỷ luật và trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, đảng viên”.</p>	Tháng 4/2025	CBGVNV TCNTT	BGH	<p>- Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT,zalo, nhằm nắm được các nội dung quy định cùng thực hiện tốt.</p> <p>- Triển khai chỉ đạo 100% các đồng chí giáo viên tiếp tục thực hiện thiết kế bài giảng ứng dụng CNTT, cập nhật nội dung lên kho tư liệu dùng chung trên cổng TTĐT trong tháng.</p> <p>- Update 100% các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp và của Nhà trường lên lớp 2 định kỳ tháng 4</p>
II Công tác chuyên môn:					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	<p>- Các cơ sở GDMN rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.</p>	Tháng 4/2025	BGH CBGVNV	02 đ/c PHT	<p>- Đ/c Phương VT, đ/c Hạnh PHT và các đ.c GV các lớp phối hợp rà soát 100% CMHS về thông tin chính xác của trẻ 5 tuổi trong trường nhằm chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh và công tác cấp mã tuyển sinh cho trẻ.</p> <p>- Phối hợp với cán bộ phụ trách công tác phổ cập của phường để làm tốt công tác điều tra trẻ ở các độ tuổi MN; để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.</p>

1.2	- Xây dựng và triển khai các biện pháp nhằm huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định.	Tháng 4/2025	Văn thư GV	Đ/c Hạnh PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS để động viên trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ CC các độ tuổi theo quy định. - Tích cực tổ chức các hoạt động giáo dục, các nội dung phong trào để thu hút trẻ đi học, đồng thời tích cực quảng bá hình ảnh, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ lên các trang thông tin chính thống của trường, của lớp để thu hút sự quan tâm, tạo lòng tin từ phía CMHS để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh sắp tới và duy trì chuyên cần ở mức độ cao nhất: Phần đầu MGL đạt chuyên cần 99%; MGN: 94-98%; MGB: 93-95%; NT phần đầu 88-93%
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	- Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.	Tháng 4/2025	Đ/c Hạnh y tế CBGVNV	Đ/c Thu PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp nghiêm túc thực hiện vệ sinh theo quy chế hàng ngày. - Duy trì nghiêm túc công tác tổng vệ sinh hàng tuần, đảm bảo trường lớp sạch sẽ, kang trang để phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết,...). - Phân công đồng chí Xuân Hạnh kiểm tra các tổ, các bộ phận về việc giữ gìn vệ sinh tại khu vực các bộ

					phận phụ trách. Báo cáo kịp thời những khu vực chưa đạt yêu cầu với BGH để có phương án khắc.phục.
	- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	Tháng 4/2025	Đ/c Hạnh y tế CBGVNV	Đ/c Thu PHT	Phân công đ/c Hạnh y tế rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định, lên danh sách bổ sung thay thế thuốc thiết yếu trước tuần 3 tháng 4.
2.2	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại nhà trường, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình ga tại trường.	Tháng 4/2025	BPND	Đ/c Thu PHT	- Thường xuyên rà soát các bình ga trong khu vực bếp, kiểm tra các ổ điện tại các lớp và hộp tổng để rà soát phòng tránh nguy cơ gây cháy nổ, chập điện. Nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình ga tại trường. - Đ/c Thu phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy phối hợp rà soát các bình bột, đường dây dẫn nước, kịp thời đề xuất thay thế khi hết hạn.
2.3	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Tháng 4/2025	Nhân viên Y tế - GV	Đ/c Thu, Hạnh PHT	- Thường xuyên kiểm tra, đơn đốc giáo viên nghiêm túc thực hiện tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. - 100% Giáo viên tuyên truyền với CMHS hạn chế cho trẻ sử dụng trang sức (vòng cổ), áo có dây buộc ở cổ nhằm đảm bảo công tác an toàn cho trẻ.

					- Nghiêm túc thực hiện quy tắc “Cháu ở đâu, cô ở đấy” đảm bảo quản lý chặt chẽ học sinh mọi lúc mọi nơi, thực hiện nghiêm túc quy chế CSND-GD trẻ. Nghiên cứu kỹ TT 13/2010 của Bộ GD&ĐT và rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống TNTT”
2.4	- Thường xuyên kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.	Tuần 1 T4/2025	NV Y tế GV các lớp	Đ/c Thu HPND	Thực hiện nghiêm túc khâu giao nhận thực phẩm. Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận. - Đề nghị 100% giáo viên khi nhận thức ăn lưu ý cân đủ định lượng mới được nhận và ký sổ nhận. - Quán triệt 100% NV nhà bếp thực hiện lưu nghiệm thức ăn đúng quy cách, có dán niêm phong và ghi ngày tháng cụ thể. - Xây dựng thực đơn mùa hè 2025
2.5	- Duy trì triển khai mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.	Tháng 4/2025	NV Y tế GV các lớp	Đ/c Thu HPND	Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các thành phần tham gia kiểm tra giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra giám sát theo quyết định của ban KTGS an toàn TP nhà trường.

					<ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, đảm bảo có đủ thành phần giao nhận nhằm kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, nước uống.... - Rà soát hợp đồng và lưu hồ sơ đầy đủ tính pháp lý.
2.6	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cân, đo lần 3 và khám sức khỏe lần II cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT (<i>tuần 3</i>) 	Tuần I	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Xuân Hạnh CBYT - GV các lớp 	Đ/c Thu HPND	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hạnh tiếp tục tiến hành hoàn thiện cân đo lần 3 đối với những cháu nghỉ chưa cân trong tháng 3. + Tham mưu liên hệ Trạm Y tế Phường tổ chức khám định kỳ lần 2 cho trẻ. - 100% GV các lớp cập nhật kết quả cân đo vào sổ theo dõi trẻ tại lớp. - Hoàn thiện hồ sơ Y tế đến thời điểm hiện tại. - Công khai kết quả ra bảng tuyên truyền các lớp.
3	Công tác giáo dục				
3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ. Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1. 	Tháng 4/2025	BGH, GV các lớp	Đ/c Hạnh PHT	<ul style="list-style-type: none"> GV lớp lớn lựa chọn phong phú các nội dung tăng tính rèn luyện các kỹ năng HĐ, tạo điều kiện cho trẻ tích cực tham gia HĐ trải nghiệm cùng cố kiến thức trước khi vào lớp 1. 100% các lớp phối hợp với ban phụ huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia HĐ hiệu quả nhất.

					<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hạnh Chỉ đạo khối MGL tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1. - 100% GV tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.
3.2	Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Tháng 4/2025	GV các lớp	Đ/c Hạnh HPCM	<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi lớp có ít nhất 4 hoạt động dạy trên BTT và ứng dụng hiệu quả CNTT trong dạy học/tháng. - Khuyến khích các hoạt động khác có ứng dụng CNTT để tổ chức. - Tăng cường viết tin bài về việc tổ chức HĐ, gương điển hình tiên tiến và gương bé ngoan trong tháng.
3.3	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	Tháng 4/2025	GV các lớp	Đ/c Hạnh PHT	<ul style="list-style-type: none"> 2 tuần/lần tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Tổ chức các buổi kiến tập chuyên đề cấp trường. theo lịch đã XD
3.4	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Tháng 4	BGH, Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên chỉ đạo các TTCM kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. - BGH lên lịch dự giờ đột xuất để đánh giá chất lượng GV, lưu biên bản đầy đủ.

					<p>- Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ và xuất file, in bảng tổng hợp nộp về TTCM ngày 21/4/2025.</p> <p>=> các đ/c TTCM tổng hợp và làm bảng tổng hợp của cả khối nộp về HPCM ngày 28/4/2025.</p>
3.5	<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.</p>	<p>Trong tháng và các tháng tiếp theo</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>BGH</p>	<p>- Tổ GV bổ sung các nội dung giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ MN, tổ chức các trò chơi dân gian, tăng cường dạy các bài đồng dao, ca dao, thông qua đó giáo dục trẻ về truyền thống văn hóa của người Việt. BGH tăng cường KT, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.</p>
3.6	<p>- Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...</p>	<p>Trong tháng và các tháng tiếp theo</p>	<p>02đ/c PHT</p>	<p>HT</p>	<p>- Tiếp tục thực hiện giao lưu, duy trì kết nối với trường MN Vạn Yên – Mê Linh và trường MN Gia Thụy theo kế hoạch.</p> <p>+ Trong tháng 4, tổ chức giao lưu hoạt động trải nghiệm GV và HS của 3 trường MN Phúc Đồng và MN Gia Thụy (theo kế hoạch tổ chức phong trào giữa 3 Nhà trường)</p>
3.7	<p>Tổ chức kiến tập chuyên đề lĩnh vực phát triển nhận thức cho quận.</p>	<p>Tuần 4/4/2025</p>	<p>Tổ CM Đ/c Dương, Yên, Quyên</p>	<p>Đ/c Hạnh</p>	<p>Giao Đ/c Bích TTCM phối hợp với 3 lớp thực hiện Lớp A2,B1, C1.</p>

3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Theo lịch của PGD	GVNV đc phân công	Đ/c Nhận	Cử CBGVNV tham gia kiến tập khi có lịch cụ thể.
3.9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 4/2025	Tổ CM, GV các lớp	Đ/c Hạnh HPCM	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT. Phân công đ.c Hạnh lựa chọn, chọn lọc những ảnh đẹp đăng lên trước 20/4.
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
1.1	- BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Tháng 4/2025	BGH	Đ/c Thu	- Thường xuyên đi thực tế các lớp để kiểm tra nề nếp quy chế CSND; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp. Lưu biên bản đầy đủ. - Có sổ cập nhật khách ra vào trường. - Nhắc nhở đ/c bảo vệ túc trực 24/24 thời gian theo ca trực tại cổng trường và bao quát toàn bộ khu vực Nhà trường nhằm phát hiện kịp thời những mối nguy hiểm gây mất an toàn cho trẻ.
1.2	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2025)	Trước ngày 29/4	BGH, tổ CNTT, Phương VT	Đ/c Nhận HT	Đ/c Nhận HT chỉ đạo bộ phận CNTT, và văn thư hoàn thành cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu theo đúng quy định.
1.3	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND	Tuần I, II	Tổ văn phòng	Ban giám hiệu	- Phối hợp với Ban dân số, làm tốt công tác rà soát đảm bảo chính xác

	quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.		Hội đồng tuyển sinh		thông tin của học sinh, khớp số liệu, danh sách trẻ,...tại phần Esam để khắc phục các tồn tại của năm học 2024-2025. (HS 5 tuổi bị sai lệch thông tin, không khớp DS trẻ 5 tuổi) và số học sinh trong độ tuổi chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới đặc biệt lưu ý số liệu của hai tổ mới 11 và 12 (của tòa nhà Hope Residences).
1.4	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Tháng 4/2025	02 HP GVVN	Đc Nhận HT	Đ/c Hạnh HPCM chủ động triển khai thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 theo mảng công việc phụ trách và có lưu hồ sơ minh chứng theo quy định. Báo cáo về Phòng GD theo yêu cầu. Hạn hoàn thành: 21/4/2025.
1.5	Chuẩn bị tốt cảnh quan môi trường, CSVC của trường để đăng cai “Liên hoan Bé khỏe – Bé ngoan” cấp quận.	Tuần 3 Tháng 4/2025	CBGVNV	BGH	Đ/c Hạnh phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên phục vụ hội nghị (có bản phân công chi tiết riêng).
1.6	- Chỉ đạo Công đoàn khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV	Tuần I Tháng 4/2025.	BCH Công đoàn CBGVNV	Đ/c Nhận	- Tạo điều kiện cho 100% CBGV NV được khám sức khỏe định kỳ năm 2025; Đ/c Hạnh và Hạnh Y tế liên hệ với TTYT Quận về thời gian thực hiện.
1.7	Tạo điều kiện tốt nhất cho nhân viên tham gia dự Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận năm học 2024-2025;	Ngày 29/3/2025	Đ/c Vũ Thị phương, Nguyễn Văn Thắng	BGH	Đ/c Thu chỉ đạo tổ nuôi chuẩn bị tốt nguyên liệu và dụng cụ tham dự thi NVND giỏi đạt kết quả tốt.

1.9	- Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại ½ ngày tại Thành phố Hương Nghiệp KIZCITI (Royal City 72 Nguyễn Trãi, Thượng Đình, Thanh Xuân, Hà Nội).	Ngày 09/4/2025	BGH – BTTCMHS CBGVNV	Đ/c Nhận	Giao Đ/c Phương nộp KH xin phê duyệt về PGD 18/3/2025; ngày 28/3 triển khai thông báo tới các lớp cho phụ huynh đăng ký; 01/4/2025 tổng hợp danh sách học sinh tham gia, báo cáo BGH, họp BTC, GVCN; Phân công nhiệm vụ; phân xe; mua bánh sữa cho trẻ. (Có bảng chi tiết kèm theo).các bước tiếp theo tiến hành theo kế hoạch đã được phê duyệt.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:				
2.1	- Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra. Đặc biệt quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	Tháng 4/2025	Tổ CM CBGVNV	02 đ/c PHT	Nghiêm túc thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo KH riêng. - Hoàn thiện các nội dung kiểm tra chuyên đề và lưu hồ sơ đầy đủ đúng quy định. - Thực hiện công khai kết quả theo đúng quy định,
2.2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Tháng 4/2025	Ban KTNB trường học	Đ/c Nhận	Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ CNTT và đ/c Diệu KT, đ/c Hà Vân lưu ý các nội dung cần công khai trong tháng: + Các kết quả kiểm tra nội bộ. + Công khai thi đua tháng + Kết quả kiểm tra các tổ, bộ phận...
2.3	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện	Tháng 4/2025	02 HP GVNV	Đ/c Nhận HT	Chỉ đạo đ/c Kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng

	hành.				lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành. Công khai các nội dung này cho CB, GV, NV được biết.
Công tác kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:					
	Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường; Thông tư 22/2023/TT-BGDĐT ngày 10/12/2023 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT.	Tháng 4/2025	Tổ tư vấn KĐCLGD Đ/c Hạnh – Hà Vân	Đ/c Nhận	Nộp báo cáo về sở GDĐT Hà nội ngày 28/3/2025. Phân công nhiệm vụ đón đoàn đánh giá ngoài. Đón đoàn khảo sát sơ bộ của sở Chỉnh sửa báo cáo sau khảo sát sơ bộ
V	Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng				
1	- Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ	Ngày 20 hàng tháng	Đc Hạnh PHT	Đ/c Hạnh PHT	Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB.
2	- Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	Từ ngày 20 - 22 hàng tháng	BGH GVNV, đ/c Hà Vân	BGH	- BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định.
3	Phối hợp với Phường Phúc Đồng kiểm tra các nhóm lớp tự thực theo quy định	Theo lịch của Phường	Các nhóm lớp TT	Đc Nhận HT	- Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt việc tăng cường công tác kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Quận.

VI	Công tác Đảng				
	<p>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - Số lượng: 24/24 = 100% Đảng viên * Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 4/2025</p>	<p>Cả tháng</p> <p>Tuần I</p>	<p>Các đ/c Đảng viên chi bộ</p> <p>Các đ/c Đảng viên chi bộ</p>	<p>Đ/c Hạnh HPCM - Phó BTCB</p> <p>Đ/c Thu Bí thư Chi bộ</p>	<p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 04/2025.</p> <p>- 100% đảng viên tham dự đầy đủ.</p>

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận GV, NV: để t/h;
- Lưu VT (01)/.

