

Số: 29/KH-MNPD

Phúc Đồng, ngày 28 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025)	Tháng 03	BCH Công đoàn BCH Chi đoàn TNCSHCM	Đ/c Hạnh CTCĐ	- Tuyên truyền và tổ chức các HĐ (đàm họp mặt) chào mừng ngày quốc tế phụ nữ. Phát động phong trào tìm - p hiện và viết về gương nữ GVNV d hình tiên tiến. - Đoàn thanh niên XD KH tổ chức phong trào ý nghĩa chào mừng n thành lập đoàn 26/3. - Tổ chức mít tinh vào cuối giờ c ngày 5/3/2025 tại phòng HĐ nhà tr để chúc mừng nữ CB, GV, NV.
2	Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông, PCCC và cứu nạn, cứu hộ.	Tháng 03	CBGVNV, BCH Công đoàn	Đ/c Nhận HT	Thông báo, tuyên truyền đến 10 CBGVNV Nâng cao nhận thức tr việc tự giác chấp hành nghiêm túc quy định khi tham gia giao thông c bảo an toàn.

					- Đ/c Hạnh tuyên truyền thường xuyên qua các cuộc họp toàn trường và buổi sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn nội dung các quy định của pháp luật đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.
3	<p>- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 272/UBND - CCT ngày 19/02/ 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 336/KH-UB ND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”;</p> <p>+ Công văn số 288/UBND -Ttr ngày 20/02/ 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liên chính trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025;</p> <p>+ Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.</p>	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	BGH	- Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, nhằm nắm vững các nội dung quy định cùng thực hiện tốt.
II	Công tác chuyên môn:				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				

1.1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2025.	Cả tháng	BGH CBGVNV	02 đ/c PHT	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách và H thiện báo cáo PCGDMN đúng độ t đảm bảo thời gian, số liệu chính cập nhập phần mềm đúng tiến độ v liệu chính xác để phục vụ kiểm tra của TP theo lịch thông báo
1.2	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	Trong tháng	Văn thư GV	Đ/c Hạnh PHT	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng p hợp với UBND phường khi được p công nhiệm vụ. - Đặc biệt quan tâm tới chất lượng ra của khối MGL về chương trình phát triển đồng đều các mặt...
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	Cả tháng	Đ/c Hạnh y tế CBGVNV	Đ/c Thu HPND	Triển khai tới 100% CBGVNV tron toàn trường thực hiện duy trì công t VS hàng ngày, hàng tuần.
2.2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho	Cả tháng	BPND	Đ/c Thu HPND	100% các lớp duy trì thực hiện ngl túc và rà soát thay thế bổ sung cá dùng các nhân của trẻ theo quy địn chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn ch hàng ngày tại lớp học .

	học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.				
2.3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Cả tháng	Nhân viên Y tế GV 16 lớp và PHHS	Đ/c Thu HPND	- Chỉ đạo Nhân viên y tế xây dựng phòng chống dịch bệnh theo mùa. Triển khai đến GVNV toàn trường thực hiện Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh cùng thực hiện. tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh môi trường lớp học, khu vực khác trong khuôn viên của trường.
2.4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Tháng 3/2025	Đ/c Hạnh y tế TT y tế phường PD GV 16 lớp	Đ/c Thu HPND	- Đ/c Hạnh xây dựng lịch cân đo cho trẻ Phối hợp với TT y tế phường PD Đồng thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho 100% trẻ tại các lớp học. Thông báo kịp thời kết quả cho phụ huynh có phối hợp thực hiện quan tâm CS trẻ có vấn đề về sức khỏe. - Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, định kỳ báo cáo PGD.
2.5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Tháng 03/2025 và thời gian tiếp theo.	Tổ bảo vệ NV Y tế CBGV	Đ/c Thu PHT	- Chỉ đạo GVNV rà soát, tổng hợp xuất mua bổ sung thay thế, điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố gây mất an toàn. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trường.

2.6	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đây chuyên bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho thực phẩm theo quy định.</p>	Tháng 03/2025	Bộ phận nuôi dưỡng & BPH	Đ/c Thu HPND	<p>Các bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác QCCM, Quy định CSND theo quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ. - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non. Lưu sổ sách đầy đủ
2.7	<p>- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)</p>	Tháng 03/2025	Bộ phận nuôi dưỡng & BPH	BGH	<p>Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các thành phần tham gia kiểm soát thường xuyên công tác ATTP thực hiện đúng quy trình quy định.</p>
2.8	<p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p>	Tháng 03/2025	GV các lớp	Đ/c Thu HPND	<p>100% các lớp học thực hiện tốt luyện các kỹ năng, thói quen cho trẻ</p>
2.9	<p>- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.</p>	Tuần IV tháng 03/2025	BGH Bộ phận nuôi dưỡng	Đ/c Nhận	<p>Đăng cai tổ chức Ngày hội dinh dưỡng cấp Quận theo KH của phòng giáo dục</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao tổ CM phối hợp các nội dung chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia thi. - Đ/c Thu PHT chỉ đạo tổ nuôi xây dựng các nội dung sẵn sàng tham gia kh... lịch.

3	Công tác giáo dục				
3.1	<p>- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.</p>	Tháng 03/2025	Tổ CM, GV các lớp	Đ/c Hạnh HPCM	<p>100% các lớp, các bộ phận tiếp tục tăng cường, đầu tư bổ sung cảnh quan môi trường cây xanh, cây cảnh, sắp xếp gọn gàng trong và ngoài lớp học, các phòng hiệu bộ, hành lang xanh, sạch sẽ. Tạo được môi trường làm việc thân thiện, văn minh.</p> <p>- Tổ chuyên môn chỉ đạo GV thực hiện tốt công tác chuyên môn, thực hiện tốt nội dung “Trường học hạnh phúc”, quan tâm các hoạt động trong giờ đón - trẻ.</p>
3.2	<p>- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một... Triển khai bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” trong các hoạt động đảm bảo hiệu quả.</p> <p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p>	Tháng 03/2025	Tổ CM GV các lớp	Đ/c Hạnh HPCM	<p>GV lớp lớn lựa chọn phong phú các nội dung tăng tính rèn luyện các kỹ năng HĐ, tạo điều kiện cho trẻ tích cực tham gia HĐ trải nghiệm củng cố kiến thức trước khi vào lớp 1.</p> <p>100% các lớp phối hợp với ban phụ huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia HĐ hiệu quả nhất.</p>
3.3	<p>+ Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi. Cung</p>	Tháng 03/2025	BGH, Tổ chuyên môn	Đ/c Hạnh HPCM	<p>- Chỉ đạo các lớp quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành</p>

	cấp cho trẻ sử dụng nhiều nguyên vật liệu khác nhau để tạo sản phẩm trong các giờ học và làm đồ chơi tại các HĐ khác.				dung bài tập học liệu của trẻ các độ tu Cung cấp cho trẻ sử dụng nhiều nguy vật liệu khác nhau để tạo sản ph trong các giờ học và làm đồ chơi tại c HĐ khác
3.4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Theo lịch của trường	BGH	Đ/c Hạnh HPCM	BGH tăng cường KT, đánh giá khi t khai thực hiện, lưu đầy đủ minh ch phục vụ cho công tác báo cáo.
3.5	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.	Tháng 03/2025	Tổ CM GV các lớp	Đ/c Hạnh	- Tổ chức kiến tập điểm chuyên đề c Trường theo kế hoạch. - Tổ CM tổ chức sinh hoạt nhóm, t đổi chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ v nhau để giúp GV có kinh nghiệm th kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu c hội nhập hướng tới chuyển đổi số. - Kiểm tra đánh giá chất lượng triển k các chuyên đề của từng tổ chuyên m
3.6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Theo lịch của trường	BGH	Đ/c Hạnh HPCM	- Thường xuyên kiểm tra rà soát thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp x lưu trữ hồ sơ khoa học. - 2 tuần một lần BGH, TTCM kiểm s đánh giá KH giáo dục hàng tháng;

					<ul style="list-style-type: none"> - Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nh lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ của những thành phần liên quan. - Các tổ chuyên môn, 02 HP nhận góp ý, đánh giá đúng và kịp thời tr bản đánh giá thi đua tháng.
3.7	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 3/2025	Tổ CM, GV các lớp	Đ/c Hạnh HPCM	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT.
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Tháng 3/2025	TP theo GM	Đ/c Hạnh HPCM	- Tham mưu đ/c HT cử CBQL -GVN đi dự các nội dung đúng đủ thành ph
3.9	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. Tổ chức HĐ trải nghiệm cho trẻ: + Làm bưu thiếp tặng bà, mẹ nhân ngày 08/3 + Tìm hiểu lịch sử làng Sài Đồng, Phúc Đồng qua lễ hội đầu xuân.	Tháng 3/2025	Tổ CM GV các lớp	Đ/c Hạnh HPCM	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các lớp phối hợp với ban ph huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các đ kiện nguyên vật liệu cho trẻ được th gia HĐ hiệu quả nhất. - Cung cấp kiến thức cho trẻ về văn địa phương, lễ hội đình làng Sài Đ Phúc Đồng.
3.10	- Tổ chức Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe - Rung chuông vàng” cấp Trường và tham gia dự thi cấp quận	Tháng 3/2025	Tổ CM CBGVNV	Đ/c Hạnh	<p>Phối hợp với công ty TNHH phát t công nghệ giáo dục Việt Nam, đạo tổ CM xây dựng kế hoạch, lựa c các trò chơi VĐ phù hợp với từng tuổi rèn luyện các kỹ năng khi c 100% trẻ được tham gia HĐ.</p>

III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
1.1	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Tháng 03/2025	CBGVNV	Đ/c Nhận	100% CBGVNV cam kết thực hiện - Triển khai các nội dung đến CBGVNV toàn trường thực hiện. - Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch
	- Thực hiện đăng ký mô hình, chuyên đề thi đua theo công văn số 269/UBND-NV ngày 19/02/2025 của UBND quận Long Biên.	Tháng 03/2025	BGH Phuong VT	Đ/c Nhận	Giao Đ/c Hạnh lựa chọn nội dung đăng ký thi đua CV hướng dẫn.
1.2	- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	Tháng 03/2025	CBGVNV CMHS	Đ/c Nhận	100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện cùng xây dựng và bảo vệ chung trường xanh, sạch, đẹp, văn minh - an toàn, tổ chức các HĐ có nội dung mang nhiều ý nghĩa đăng CTTĐT.
1.3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021 - 2026”.	Tuần I	- Phuong VT - BGH	Đ/c Nhận	Xây dựng Kế hoạch thi đua khen thưởng theo đúng CV hướng dẫn công khai theo quy định.
1.4	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Tháng 03/2025	Đ/c Hạnh CTCD CBGVNV	BGH	- 100% CBGVNV tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc 2 bộ quy tắc ứng xử BGH rà soát các tiêu chí còn hạn chế biện pháp giám sát CBGVNV thực hiện.

					- BGH tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc nhắc nhở để CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc quy tắc..
1.5	- Triển khai công tác viết sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị; thực hiện đúng, đủ quy trình đánh giá theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.	Tuần IV Tháng 03/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh	- Triển khai các nội dung HD của Q về công tác SKKN tới 100% GVN - Thu SKKN để tiến hành chấm cấp Trường trước ngày 25/3/2025.
1.6	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT kỹ luật đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.	Tháng 03/2025	CBGVNV	Đ/c Nhận	- 100% CBGVNV nghiêm túc thực tốt các nội quy, quy định tại đơn vị.
1.7	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Tháng 03/2025	2 Đ/c PHT Tổ CM	Đc Nhận HT	- Các tổ chuyên môn, 02 HP nhận góp ý, đánh giá đúng và kịp thời trả bản đánh giá thi đua hàng tháng.
1.8	Tổ chức giao lưu chia sẻ “Nhà giáo chung tay cùng phát triển” tại trường MN Vạn Yên - Mê Linh	Tuần II tháng 3	BGH TT-TPCM Đại diện GVNV	BGH	Phối hợp với các đơn vị kết nghĩa Trường MN Gia Thụy, trường MN Vạn Yên tổ chức giao lưu chia sẻ chuyên môn, thăm quan đền Hai Bà Trưng.
1.9	- Chỉ đạo Công đoàn khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV	Tháng 3/2025.	BCH Công đoàn CBGVNV	Đ/c Nhận	- Tạo điều kiện cho 100% CBGVNV được khám sức khỏe định kỳ năm 20 Đ/c Hạnh và Hạnh Y tế liên hệ với T Quận về thời gian thực hiện.
2	Công tác kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:				
	Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt	Tuần I tháng 3/2025	BGH CBGVNV	Đ/c Nhận	Xây dựng báo cáo nộp về phòng g dục ngày 06/3/2025. Giao đ/c Thu phụ trách CSVC rà Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT

	chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường; Thông tư 22/2023/TT-BGDĐT ngày 10/12/2023 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT.				26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường
3	Công tác ứng dụng CNTT:				
3.1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định.	Tháng 3	BGH Tổ CNTT	Đ/c Hạnh	Cập nhật sử dụng phần mềm trong công tác quản lý CSND và giáo dục trẻ em thông qua phần mềm Gokds.
3.2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Tháng 3	BGH Tổ CNTT	Đ/c Hạnh	Cập nhật kịp thời, đầy đủ các nội dung thông tin trên cổng TTĐT của nhà trường.
3.3	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho	Tháng 3	BGH Tổ CNTT	Đ/c Hạnh	Chỉ đạo giáo viên nộp bài gian điện tử về cum thi đua đúng thời gian quy định
4	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:				
4.1	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....	Tháng 03/2025	Tổ Bảo vệ CBGVNV	02 đ/c PHT	- Đ/c Thu: Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn trường học. Lưu ý kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học; kiểm tra công tác phòng, chống dịch

					Triển khai các lớp lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống dịch bệnh cho vào hoạt động chính khóa và các hoạt động khác trong ngày. Đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện giờ nào việc đó đảm bảo hiệu quả nền nếp quy chế chuyên môn.
4.2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch.	Theo lịch	Ban KTNB trường học	Đ/c Hạnh HPCM	Thực hiện công tác KTNB: 04 GV các HĐ khác theo lịch. - KTTHNV: Cô Hồng Nhi B4; Cô Đ. Nhung B1; Cô Quỳnh A2; Cô Hoàng Dung D1.
4.3	- Thực hiện công khai theo đúng quy định; tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”. Triển khai nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Tháng 03/2025	02 HP GVNV	Đ/c Nhận HT	- Đã công khai đầy đủ nội dung họp giao ban toàn trường, trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn, trang Web, các nhóm lớp, bảng tin truyền... - BGH tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của ngành; Các tổ chuyên môn, 02 HP nghiên cứu, xét, góp ý, đánh giá đúng và kịp thời trong bản đánh giá thi đua hàng tháng.
4.4	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác,	Tuần IV Tháng 03/2025	BGH GVNV	Đ/c Hạnh HPCM	Cập nhật và đăng tải đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội c

	các nội dung phối hợp với CMHS trên công TTĐT của nhà trường.				phối hợp với CMHS trên công TTĐT của nhà trường.
IV	Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng				
1	- Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ	Ngày 30 hàng tháng	Ban KTNB	Đ/c Hạnh HPCM	Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB.
2	- Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	Từ ngày 20 - 22 hàng tháng	BGH GVNV Phương VT	Đ/c Nhận	- Thực hiện theo Quyết định 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 TT 25,26 - BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận V hoàn thiện các biểu tổng hợp và m theo đúng quy định.
V	Công tác Đảng				
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - Số lượng: 24/24 = 100% Đảng viên	Cả tháng	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đ/c Hạnh HPCM - Phó BTCB	- Nộp kế hoạch tu dưỡng cá nhân n 2025 - Nội dung giám sát: + Giám sát đảng viên chấp hành n quyết của chi bộ. + Giữ gìn đoàn kết nội bộ trong M trường, thực hiện quy chế chuyên n nghiệp vụ.

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận GV, NV: để t/h;
- Lưu VT (01)/.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
PHÚC ĐÔNG

Lưu Thị Nhận