

Số: 19 /KH-MNPĐ

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025).	Tháng 02/2025	CBGVNV	Các tổ chức đoàn thể trong NT	Đ/c Nhận	- Thực hiện treo cờ tổ quốc định, đưa khẩu hiệu lên bảng trước cổng chính của nhà trường qua các HĐ tổ chức tuyên truyền nhiều hình thức tới CBGVNV và
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch số 277-KH/QU ngày 21/01/2025 của Quận uỷ Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) và 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930-17/3/2025); + Kế hoạch 41/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025; + Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và	Tháng 02/2025	CBGVNV	Tổ CNTT	BGH	- Thông báo, tuyên truyền đến CBGVNV và PHHS, nhân viên địa bàn qua CTTĐT, zalo, nh được các nội dung quy định cụ thể hiện tốt.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; + Công văn số 32/UBND-TP ngày 09/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty 2025;					
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng: - Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. - Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phổ cập, số đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT Hà Nội. - Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.	Tháng 02/2025	GV các lớp	Phụ huynh HS	Đ/c Thu PHT	Tăng cường tuyên truyền vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. - Tổ chức các hoạt động tạo vui vẻ, thích thú đi học cho trẻ
	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phổ cập, số đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT Hà Nội. - Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.	Tháng 02/2025	Phương VT	GV các lớp	Đ/c Hạnh PHT	- Giao Đ/c Hạnh PHT, Phương VT, giáo viên các lớp chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội. - Phối hợp với UBND Phường, Đoàn điều tra nắm vững số trẻ độ tuổi để có xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học mới 2025-2026.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT - Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi	Tháng 02/2025	CBGVNV	Đ/c Hạnh Y tế	Đ/c Thu PHT	- Triển khai tới 100% CBGVNV toàn trường thực hiện duy trì vệ sinh VS hàng ngày, chiều thứ 6 hàng tuần. - Phối hợp với đơn vị liên kết thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.					hiện tốt việc thu gom rác thải, bảo vệ sinh nhà trường. - GV các lớp và các bộ phận vệ sinh lớp học và các khu vực nhà trường.
	- Thực hiện công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	Tháng 02/2025	Đ/c Hạnh y tế	GV các lớp	Đ/c Thu PHT	- 100% các lớp tiếp tục thực hiện bảo an toàn cho trẻ hàng ngày học.
	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.	Tháng 02/2025	Tổ BV	GVNV	Đ/c Thu PHT	Các bộ phận, tổ bảo vệ. Rà soát, kiểm tra các thiết bị, dụng cụ, đồ dùng, đồ chơi mang yếu tố nguy hiểm, thay thế nhằm đảm bảo AT cho trẻ. - Kiểm tra các điều kiện CS PCCC tại nhà trường, lập phương án sửa chữa, theo hướng dẫn.
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	Tháng 02/2025	Đ/c Hạnh Y tế	GV các lớp	Đ/c Thu PHT	100% các lớp tổ chức lồng ghép hoạt động tuyên truyền giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích; chương trình sức khỏe học đường nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.</p>	Tháng 02/2025	Đ/c Hạnh y tế	CBGVNV	Đ/c Thu PHT	Đ/c Thu Rà soát các tiêu chí đánh giá điểm đạt theo quy định 45 của Bộ Giáo dục đào tạo b
	<p>- Rà soát bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.</p>	Tháng 02/2024	Đ/c Hạnh y tế	GV các lớp	Đ/c Thu PHT	Đ/c Hạnh Y tế Rà soát kiểm tra, bổ sung, thay thế các loại thuốc qu dụng, sưu tầm các bài viết, báo cáo, tranh ảnh có nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa xuân TTr đến PH
	<p>- Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy bán hàng rong quanh cổng trường nhằm đảm bảo công tác VSATTP.</p>	Tháng 02/2025	Đ/c Hạnh y tế		Đ/c Thu PHT	Đ/c Thu phối hợp với UBND phường nhắc nhở nhà dân bán hàng rong quanh trường đỗ xe đúng quy định, đảm bảo công tác VSATTP.
	<p>- Xây dựng thực hiện thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn theo quy định;</p> <p>- Đối với các đơn vị tổ chức cho trẻ ăn sáng yêu cầu thực hiện nghiêm túc và lưu đầy đủ hồ sơ về công tác tổ chức theo quy định (có giấy đăng ký tự nguyện của CMHS;</p>	Tháng 02/2025	Bộ phận nuôi dưỡng	Ban phụ huynh	BGH	<p>Đ/c Thu xây dựng lịch CE, phân công nhân viên giao nhận thực phẩm theo quy định, phối hợp với các bộ phận, phân công nhân viên kiểm tra đủ các thành phần tham gia thực hiện, giám sát thường xuyên công tác VSATTP, thực hiện đúng quy định. Lưu sổ sách đầy đủ.</p> <p>Đ/c Thu XD Kế hoạch tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ công tác bán trú từng bộ phận; xây dựng thực đơn thực phẩm khoa học, đảm bảo thu đủ tiền bán trú, khai tới CMHS, lựa chọn thực phẩm phù hợp với các đơn vị đã được ph</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						quận thẩm định; thực hiện chế biến đảm bảo ATTP theo quy định). Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra trong quá trình khai (lưu biên bản đầy đủ)
	- Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ luyện tập thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tháng 02/2025	Đ/c Hạnh y tế	GV các lớp	Đ/c Thu PHT	- Y tế phối hợp với giáo viên rà soát những trẻ SDD, thấp cân, béo phì tiếp tục phối hợp huynh tuyên truyền cùng thực hiện về SK, chế độ ăn uống, sinh lý cho trẻ
	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm...đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản KT của CMHS).	Tháng 02/2025	Ban phụ huynh nhà trường	Bộ phận nuôi dưỡng và CBGV	Đ/c Nhận HT	Đ/c Thu lưu giữ biên bản họp phụ huynh kiểm tra công nhận thực phẩm và VSATTP.
3.	Thực hiện công tác giáo dục - Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường. - Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù	Tháng 02/2025 Tháng 02/2025	GV các lớp GV các lớp	Tổ CM Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT Đ/c Hạnh PHT	100% các lớp tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên đề xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tạo điều kiện cho trẻ tích cực được tham gia các hoạt động tại lớp. Sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc môi trường hoạt động, chú trọng lồng ghép năng lực tự phục vụ phù hợp độ tuổi. 100% các lớp tăng cường bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu vào các hoạt động chơi, tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.					hoạt động trải nghiệm cho trẻ tham tích cực nhất. Phát huy tính sáng tạo của trẻ.
	- Triển khai Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch” cho trẻ 5-6 tuổi; tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non. Tăng cường lồng ghép các hoạt động giáo dục lễ giáo, văn hóa dân gian. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	Tháng 02/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	Giáo viên các lớp lớn tiếp tục lồng ghép đưa nội dung chuyên đề vào các hoạt động giáo dục trẻ trong ngày và trong sinh hoạt hàng ngày nhằm giúp trẻ được phát triển toàn diện.
	- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn.	Tháng 02/2025	GV các lớp	TCM	Đ/c Hạnh PHT	Tổ CM tổ chức sinh hoạt chuyên môn, phân công xây dựng các chuyên đề, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm, tổ chức các buổi họp tổ với nhau mang lại hiệu quả.
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của Nhà trường.	Tháng 02/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	Tiếp tục Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của trường, các khối, lớp phối hợp phụ huynh cập nhật theo đúng hướng dẫn chỉ đạo của Sở, phòng GD&ĐT để hình ảnh đẹp của trẻ.
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài	Tháng 02/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hạnh PHT	- Các lớp thực hiện rà soát học liệu của trẻ, cho trẻ thực hiện bù học liệu, cung cấp những bài tập chưa đủ để trẻ hoàn chỉnh đúng tiến độ chương trình tránh bỏ sót.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	quy định.					
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức.	<i>(Theo lịch thông báo riêng).</i>	PHT + GV các độ tuổi	Tổ CM	Đ/c Hạnh Thu PHT	- Thực hiện theo lịch của PGD
	- Tự kiểm tra và đón đoàn kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP. - Phối hợp với UBND phường kiểm tra cấp phép thành lập, hoạt động cho trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn Phường.	Tháng 02/2025	GV các lớp	BGH – TT, Tổ phó CM	Đ/c Hạnh Thu PHT	- Theo thông báo của quận - Phối hợp với phường
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1	1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc: - Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	Tháng 02/2025	CBGVNV	BGH	Đ/c Nhận HT	100% CBGVNV cam kết thực hiện nghiêm túc chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật mọi nội quy quy định tại đơn vị.

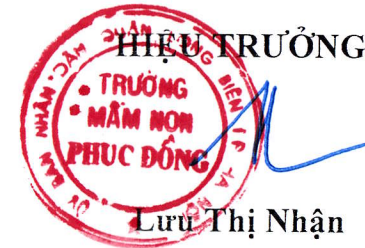
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	<p>2. Công tác kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai tại đơn vị; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. + Kiểm tra việc thực hiện QCCSGD, Kiểm kê, QL tài sản và nề nếp của trẻ sau nghỉ tết. + Kiểm tra công tác chỉ đạo điểm chuyên đề phát triển nhận thức. + KT việc chuyên đề thực hiện công tác giáo dục lồng ghép kỹ năng thực hành cuộc sống. + KT công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Cô giáo Nguyễn T Thanh Huyền lớp MGN B3 + Kiểm tra việc thực hiện tổ chức chủ đề sự kiện nổi bật trong tháng. + KT công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục: Cô giáo Nguyễn Diệu Linh lớp MG Bé C3 	<p>Tuần 2/2/2025</p> <p>Tuần 2/2/2025</p> <p>Tuần 3/2/2025</p> <p>Tuần 3/2/2025</p> <p>Tuần 4/2/2025</p>	<p>HT&BTTND -BGH</p> <p>Cô Huyền B3</p> <p>Cô D Linh C3</p>	<p>- GVNV Các lớp + BV.</p>	<p>Đ/c Nhận</p>	<p>Thực hiện KT theo kế hoạch</p>
3	<p>3/ Công tác thực hiện ba công khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 02/2025 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2024-2025. 	<p>Tháng 02/2025</p>	<p>Thanh KT</p>	<p>Phương VT</p>	<p>Đ/c Nhận HT</p>	<p>Thực hiện công khai theo kế hoạch phát sinh (nếu có)</p>
4	<p>Công tác thông tin báo cáo</p>					
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có). 	<p>Trong tháng 02/2025</p>	<p>Phương VT</p>	<p>Bộ phận liên quan</p>	<p>Đ/c Nhận</p>	<p>Thực hiện theo quy định</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
4.2	- Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/201; TT 25,26 hàng tháng theo quy định.	Chậm nhất 28/02/2025	BGH GVNV	Đ/c Phương VT	Đ/c Nhận	- BGH thực hiện đánh giá. B hoàn thiện các biểu tổng hợp theo đúng quy định.
IV	Công tác Đảng					
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - Số lượng: 24/24 = 100% Đảng viên	Trong tháng 02/2025	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Cấp ủy chi bộ	Đ/c Hạnh HPCM - Phó BTCB	- Tiến hành giám sát 100% hình thức gián tiếp và cập nhật đánh giá trong Nghị quyết 02/2025.

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phối hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.



Lưu Thị Nhận