

Số: 295 /BC-MNPĐ

Long Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO SƠ KẾT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-MNPĐ ngày 06/9/2024 của trường mầm non Phúc Đồng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kết quả đạt được trong học kỳ I năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường mầm non Phúc Đồng báo cáo sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng chống sốt xuất huyết, đảm bảo môi trường thoáng, sạch, an toàn, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- Tập thể CBGVNV nhà trường đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không có các vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ.

- Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố và loại bỏ các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, 100% trẻ được an toàn khi ở trường.

- Giáo viên các lớp thực hiện rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- BGH nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: Chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP.



- Thực hiện các nội dung theo từng năm học để đảm bảo thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng.

- CBGVNV phát huy ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, đạt kết quả tốt. Công tác truyền thông được đẩy mạnh.

- Nhà trường đã ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng, công tác tổ chức bán trú đảm bảo tốt.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- Nhà trường tiếp tục áp dụng và phát triển mô hình “Giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non”; bổ sung thêm nhiều chậu hoa trong khuôn viên trường; các lớp tạo góc thiên nhiên xanh và nhà vệ sinh thân thiện đảm bảo theo tiêu chuẩn.

- Duy trì và phát huy mô hình trường học điện tử, đầu tư đồng bộ thiết bị điện tử, kết nối mạng trong toàn trường, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện với các nội dung “Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt”.

- Phối hợp với UBND phường hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn các nhóm lớp tự thực theo địa bàn được phân công.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất GVNV thực hiện nhiệm vụ, kết quả trong học kỳ 1:

+ Kiểm tra nhà trường thực hiện công tác thu chi đầu năm học; kiểm tra CSVC kỹ thuật; kiểm tra công tác hành chính; công tác thực hiện dân chủ trong nhà trường và công tác khác.

+ Kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ là 05 đồng chí, kết quả 5/5 GV đạt loại tốt.

+ Hiệu trưởng đã dự 31 hoạt động kiểm tra thường xuyên, trong đó xếp loại tốt là 25, khá 05

+ Phó hiệu trưởng dự 120 hoạt động kiểm tra thường xuyên, trong đó xếp loại tốt là 106, khá 14

3. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa trường lớp. củng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025

- Nhà trường tiếp tục tham mưu với UBND quận cải tạo CSVC của nhà trường sau khi đã được thẩm định bổ sung một số hạng mục đã được quận phê duyệt.

- Nhà trường có đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, sáng tạo trong trang trí lớp và làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Thực hiện nghiêm túc quy trình lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, sách tài liệu, đảm bảo tốt công tác CSGD trẻ.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo tính chính xác, kịp thời, lưu đầy đủ hồ sơ Phổ cập theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV theo quy định.

4. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

**** Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp:***

- Nhà trường đảm bảo đủ định biên giáo viên, nhân viên theo quy; phân công việc làm theo đúng chức năng vị trí việc làm. Đảm bảo 2.5 GV/lớp nhà trẻ; 2 GV/lớp mẫu giáo; 50 hs/cô nuôi.

- 52/52 CBGVNV đạt trình độ chuẩn đào tạo; trong đó đội ngũ giáo viên có trình độ đại học, đạt trên chuẩn 100%.

- 23/52 đồng chí là Đảng viên, đạt tỉ lệ 45%.

- Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV, kết quả có 02 đồng chí đạt chuyên nghiệp.

- Nhà trường đã biểu dương và lan tỏa những việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, dân vận khéo trong nhà trường, thúc đẩy xây dựng trường học hạnh phúc và bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao năng lực của nhà giáo, kết quả:

+ 09 đồng chí được quận khen thưởng HTXS NV tháng.

+ Đội ngũ CBGVNV ý thức tốt, luôn cố gắng hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ, cùng nhau xây dựng nhà trường phát triển.

- Phát huy đổi mới công tác tuyên truyền tại trang thông tin điện tử (website), chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”, nhiều hoạt động được đăng tải.

**** Xây dựng văn hóa trường mầm non, CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ:***

+ CBGVNV mặc đồng phục của trường và đeo biển tên khi làm việc.

+ Thực hiện phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

+ Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

*** Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường vào tháng 11/2024, kết quả**

+ Giáo viên tổng: 33/34 (01 đc nghỉ thai sản) giáo viên đạt GVG cấp trường, trong đó đạt: Giải Nhất: 01; Giải Nhì 02; Giải Ba 04, 10 giải Khuyến khích.

+ Nhân viên nuôi dưỡng tổng: 8 Nhân viên nuôi dưỡng: trong đó đạt 01 giải Nhất, 01 giải Nhì và 01 giải Ba.

+ 33 giáo viên tham gia Hội giảng chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam, qua hội giảng giúp giáo viên phát huy sáng tạo trong giảng dạy và nâng cao kỹ năng nghiệp vụ sư phạm cho bản thân.

+ Có 02 giáo viên có thành tích cao trong Hội thi GVG cấp trường, tham gia thi giáo viên giỏi cấp quận.

*** Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ:**

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ với nội dung cần thiết và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả cao. Phát huy bồi dưỡng tại chỗ, CBQL và GV cốt cán thực hiện các buổi tập huấn, chia sẻ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, lan tỏa nhân diện trong đội ngũ, để đạt được một đội ngũ làm việc năng động, tự tin. Ghi nhận sự sáng tạo của nhân tố tích cực, động viên khen thưởng kịp thời, kết quả:

+ Đ/c Nguyễn Thuý Hạnh – PHT phụ trách công tác chuyên môn và Đ/c Phạm Thị Bích đã tổ chức Buổi bồi dưỡng chuyên đề chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động phát triển tư duy tích cực, Xây dựng chương trình nhà trường, Giáo dục nếp sống văn minh thành lập nhằm hình thành và phát triển cho trẻ mầm non.

+ Đã tổ chức được 15 hoạt động kiến tập tại trường.

+ Tổ chức 09 buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề tại trường.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng do Quận tổ chức về bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách, các buổi kiến tập về chuyên môn.

- Tổ chức 02 buổi tập huấn bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên công tác ATTP, phòng tránh TNTT, giáo viên thực hành sơ cứu một số tai nạn thông thường xảy ra.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT.

- CBGVNV tiếp tục đúc rút kinh nghiệm trong công tác quản lý chỉ đạo và CSGD trẻ, phân đầu hoàn thành SKKN vào cuối năm học.

- Nhà trường đã triển khai văn hóa chào hỏi, ứng xử nơi công cộng và trong nhà trường tới 100% CBGVNV và học sinh toàn trường đặc biệt là học sinh 5 tuổi đạt hiệu quả.

5. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

5.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

- Nhà trường đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh và định mức biên chế được giao:

+ Tổng số học sinh toàn trường là 563/17 lớp

+ 100% trẻ đến trường được ăn bán trú 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo chuyên cần. Trẻ 5 tuổi đạt tỉ lệ chuyên cần từ 95% trở lên, trẻ 3 - 4 tuổi đạt tỉ lệ trung bình là 87%, trẻ nhà trẻ đạt 85%.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh bằng nhiều hình thức:

+ Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp;

+ Thực hiện tốt tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, các hội thi, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp;

5.2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học, kết quả;

+ Tổ chức cân đo trẻ vào tháng 9/2024, và tháng 12/2024 kết quả:

KẾT QUẢ CÂN NẶNG CỦA TRẺ															
Lần 1 (tháng 9/2024)								Lần 2 (tháng 12/2024)							
TS	%	Kênh BT	%	SDD	%	Thừa cân	%	TS	%	Kênh BT	%	SDD	%	Thừa cân	%
553	100	507	92	18	3	28	5	563	100	541	96,5	7	1	12	2

KẾT QUẢ ĐO CHIỀU CAO CỦA TRẺ											
Lần 1 (tháng 9/2024)						Lần 2 (tháng 12/2024)					
TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%	TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%
553	100	530	96	23	4	563	100	552	98,5	8	1,5

- Trẻ được khám sức khỏe 01 lần/học kỳ, kết quả:

+ Tổng số trẻ được khám: 563/563 đạt 100%;

+ Trẻ mắc bệnh: TMH: 38/563 = 7,6%; RHM: 121/563 = 24,2%;

Mất: 4/563 = 0,4%; Cơ xương: 0/563 = 0%; Bệnh khác: 01/563 = 0,2%

- Bếp ăn của nhà trường đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không có tình trạng ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Sử dụng phần mềm Godkis quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Duy trì mức tiền ăn của trẻ là 30.000đ/trẻ/ngày.

- BGH thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước.

- Các lớp thực hiện tốt việc giáo dục nề nếp trẻ, trẻ có thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, hành vi văn minh cho trẻ.

- Thực hiện tốt tuyên truyền quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của trường.

5.3. Nâng cao chất lượng đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN

- Thực hiện tốt chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, các lớp xây dựng môi trường giáo dục và thực hiện chương trình giáo dục theo hướng đổi mới, ứng dụng các phương pháp tiên tiến trong giảng dạy, mọi hoạt động đều hướng đến trẻ và lấy trẻ làm trung tâm. Nhà trường đã thực hiện cải tạo môi trường sư phạm đẹp, tạo nhiều góc chơi, khu vận động thu hút trẻ tham gia hoạt động.

- Thực hiện “Xây dựng trường mầm non xanh – An toàn – Hạnh phúc”, trải cỏ sân trường, mua thêm nhiều chậu hoa tạo cho sân trường rực rỡ sắc màu; Mua thêm nhiều chậu cây cảnh, môi trường lớp học đẹp an toàn. Phát huy dân

chủ trong nhà trường, tạo bầu không khí làm việc vui vẻ, thân thiện, tin tưởng và hạnh phúc.

- Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh mô hình trường học điện tử, ứng dụng CNTT trong giảng dạy; chú trọng dạy trẻ có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi, trẻ có nề nếp lễ giáo, thói quen vệ sinh và hành vi văn minh.

- Đội ngũ giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “Chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ trong năm học 2024 -2025:

- + Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn kiến tập do SGD và PGD tổ chức

- Trong học kỳ I tổ chuyên môn nhà trường đã tổ chức bồi dưỡng 05 chuyên đề cho đội ngũ giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

- + Tập huấn bồi dưỡng xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025 trên phần mềm Gokids cho tài khoản khối trường, tài khoản giáo viên. Kết quả 98% các đ/c giáo viên có kỹ năng.

- + Tập huấn Hướng dẫn bài thể dục sáng mới cho GV các lớp.

- + Tập huấn xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm. Chuyên đề sử dụng vật liệu rời trong trường mầm non cho giáo viên các lớp.

- + Tập huấn kỹ năng quản lý hồ sơ sổ sách đầu năm học 2024- 2025.

- + Tập huấn chế độ vệ sinh đối với trẻ mầm non.

- Nhà trường tổ chức kiến tập thành công 07 hoạt động đạt giải cao trong Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024- 2025. Lựa chọn 02 giáo viên có thành tích xuất sắc để tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

5.4. Hoạt động ngoại khóa năng khiếu

- Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động ngoại khóa, thăm quan khu trải nghiệm giáo dục Vạn An. Trẻ được trải nghiệm khám phá với nhiều hoạt động lý thú và bổ ích.

- Thực hiện liên kết với Công ty TNHH phát triển công nghệ giáo dục Việt Nam Enspire tổ chức cho trẻ học LQTA, và Trung tâm Bồi dưỡng kỹ năng Nhật Anh(thuộc công ty TNHH Nghệ thuật Nhật Anh)VHTDĐT tổ chức các lớp học năng khiếu tại trường. Học sinh tham gia tích cực, nhà trường quản lý



tốt chất lượng tổ chức chương trình và thực hiện các yêu cầu pháp lý đúng quy định.

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- 100% các lớp khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (E-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Trang bị hệ thống phòng họp trực tuyến: zoom, Google meet.

- Tiếp tục triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

- Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025.

+ Tổ chức 03 buổi tập huấn CNTT, trí tuệ nhân tạo AI, ứng dụng các phần mềm trong công tác giảng dạy, xây dựng kho học liệu số

+ Tổ văn phòng đã thực hiện số hóa các văn bản, hồ sơ theo yêu cầu.

+ Các lớp thực hiện số hóa và lưu văn bản giáo dục theo mục.

- 100% các lớp, các phòng chức năng, hiệu bộ được kết nối Internet, được giám sát an ninh tại các khu vực trong nhà trường, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- 100% giáo viên khai thác ứng dụng CNTT trong giáo dục, kết quả;

+ Hàng tháng mỗi giáo viên xây dựng 03 giáo án điện tử, sử dụng bảng tương tác theo yêu cầu của chuyên môn.

+ Hàng tháng nhà trường đóng góp 1-2 bài giảng điện tử, bài giảng e-learning vào kho dữ liệu dùng chung của cụm chuyên môn.

+ Tạo được hàng trăm bài giảng bài giảng e-learning, bài giảng điện tử, tại kho học liệu bài giảng của nhà trường giúp giáo viên khai thác sử dụng trong quá trình giảng dạy.

+ Thực hiện tốt duy trì và phát triển Album hình ảnh đẹp, đăng tải các hoạt động của nhà trường, các lớp, những hình ảnh đẹp của học sinh. Ứng dụng các phương thức mạng xã hội zalo, facebook ... đăng tải các nội dung tuyên truyền, giới thiệu hình ảnh và các hoạt động giáo dục ý nghĩa, văn minh.

- Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt, 95% phụ huynh thực hiện.

- Thực hiện tốt mô hình trường học điện tử, nhà trường luôn đảm bảo các tiêu chí theo yêu cầu.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

- Nhà trường thực hiện tốt việc triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN và các văn bản pháp quy khác.

- Tuyên truyền về chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển nhà trường, kết quả:

+ 08 lượt CBGVNV được quận khen thưởng HTXSNNV hàng tháng.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

8. Tồn tại, hạn chế.

- Cơ sở vật chất của nhà trường tuy đã được cải tạo sửa chữa nhưng chưa đảm bảo chất lượng, thiết bị CNTT hỏng nhiều, kinh phí khó khăn có ảnh hưởng đến công tác CSGD trẻ.

II. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ II:

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Tiếp tục thực hiện tốt tổ chức các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

- Phân đấu nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, cuối năm trẻ đạt yêu cầu độ tuổi là 99%.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học, công tác kiểm tra nội bộ, công tác công khai và công tác khác.

- Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc, phát hiện và tuyên dương các gương điển hình tiêu biểu trong phong trào.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ, 90% CBGV có trình độ trên chuẩn, 100% CBGVNV đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

- Thực hiện công tác thu chi theo quy định.



- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền, công tác phối hợp với phụ huynh để quan tâm chăm sóc trẻ.
- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu.
- Tiếp tục bồi dưỡng, cập nhật các phương pháp giáo dục mới và nghiên cứu tự học tự rèn để nâng cao năng lực trong công tác giảng dạy.
- Làm tốt công tác CSGD trẻ, tạo uy tín với phụ huynh
- Quản lý tốt cơ sở vật chất, tài sản nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, phấn đấu đạt các chỉ tiêu kế hoạch năm học.

Trên đây là Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Phúc Đồng. Nhà trường rất mong nhận được sự giúp đỡ, chỉ đạo của các cấp lãnh đạo để học kỳ II đạt kết quả cao hơn./.

Nơi nhận

- PGD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV;
- Lưu VP.

