

Số: 20 /KH-MNNQ

Ngọc Thụy, ngày 05 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2025**

Căn cứ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5/2024 cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT quận Long Biên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024– 2025 và tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường MN Nguyệt Quế xây dựng Kế hoạch công tác tháng 5/2025 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); kỷ niệm 39 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025).	Cả tháng	CBGVNV	Tổ CNTT Đ/c Hoài – Văn thư;	Đ/c Hồ Tuyên – HT	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV các ngày lễ trong tháng.



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện một số văn bản chỉ đạo sau:</p> <p>+ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 16/4/2025 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2025</p> <p>+ Công văn số 891/UBND-TP ngày 29/4/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4-01/5 và cao điểm du lịch hè 2025</p> <p>+ Công văn số 1328/SGDDĐT-VP ngày 29/4/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật về công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân dịp nghỉ lễ 30/4-01/5 và cao điểm du lịch hè 2025</p> <p>+ Công văn số 72/PGDDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng GDĐT quận Long</p>	Cả tháng	CBGVNV	Tổ CNTT Đ/c Hoài – Văn thur;	Đ/c Hồ Tuyền – HT	- Tuyên truyền đến 100% phụ huynh thông qua công thông tin điện tử và zalo nhóm lớp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>Biên về việc tăng cường tuyên truyền giáo dục phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường học</p> <p>+ Công văn số 897/UBND-YT ngày 29/4/2025 của UBND quận Long Biên về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống Sốt xuất huyết.</p>					
<b>II. Công tác chuyên môn</b>						
<b>1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>						
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.	Cả tháng	GVCN	Đ/c Hoài - Văn thư	BGH	- GV các lớp động viên vận động trẻ đi học đều, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra dữ liệu phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026; thực hiện tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 tới cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn.	Cả tháng	Đ/c Hoài - Văn thư	UBND	Đ/c Hương - HP	- Phối kết hợp với UBND rà soát, tổng hợp số liệu trẻ trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh.
<b>2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>						
	- Tăng cường triển khai tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy phòng, chống dịch Sốt xuất huyết; thực hiện quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch	Cả tháng	CBGVNV	BCĐ Đ/c Chinh - Y tế	Đ/c Phương - HP	- Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần; khử khuẩn đồ dùng đồ chơi phòng chống dịch bệnh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	bệnh tay, chân, miệng, Sởi, đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp.					
	- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT về công tác y tế trong trường học.	Cả tháng	CBGVNV	BCĐ Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương - HP	- Thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất.
	- Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của trẻ để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn báo cáo cơ quan y tế phường và có biện pháp xử lý không để dịch lây lan trong trường học. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch trong nhà trường.	Cả tháng	CBGVNV	BCĐ Đ/c Phương - HP Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Tuyền – HT	- Thường xuyên cập nhật tình hình sức khỏe của trẻ, phát hiện sớm các trẻ mắc bệnh để kịp thời cách ly, báo cáo và xử lý môi trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.	Cả tháng	CBGVNV	BCĐ Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương - HP	- Thường xuyên nhắc và kiểm tra các bộ phận rà soát CSVC, loại bỏ yếu tố gây mất an toàn.
	+ Kiểm tra, rà soát, cắt tía hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời.	Chiều thứ 6 hàng tuần	Tổ BV	BCĐ Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương - HP	- Chỉ đạo tổ bảo vệ cắt tía cây.
	+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm.	Cả tháng	Trung tâm Gymkid	GVCN	Đ/c Tuyên - HT	- Kết hợp với Trung tâm Gymkid mở lớp chống đuối nước cho trẻ.
	+ Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên.	Kiểm tra định kỳ	Tổ BV	BCĐ Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương - HP	- Thường xuyên kiểm tra CSVC, hệ thống PCCC ...đảm bảo tuyệt đối cho học sinh và CBGVNV.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2024-2025 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GDĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.	Tuần 3	Đ/c Phương - HP	Đ/c Hoài VT	BGH	Thực hiện tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2024-2025.
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể: Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia ăn... trong tổ chức ăn bán trú.	Cả tháng	Tổ nuôi GVCN	Đ/c Chinh - Y tế	Đ/c Phương - HP	- Thực hiện nghiêm túc công tác VSATTP. Tổ chức tập huấn ATTP cho 100% CBGVNV
	+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.	Tuần 4	CTy nước sạch số 2	Tổ BV	Đ/c Phương - HP	- Làm công văn gửi Công ty nước sạch số 2 thực hiện thau bể nước cho trường.
	+ Kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm đúng mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu nghiệm thức ăn đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.	Tuần 1	Tổ nuôi	Đ/c Hương - Kế toán Đ/c Chinh - Y tế	Đ/c Phương - HP	- Thực hiện thay đổi thực đơn vào tuần 1 tháng 5. Cập nhật hồ sơ đầy đủ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3.	<b>Công tác giáo dục</b>					
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo thời gian quy định.	Cả tháng	GVCN	Tô CM	Đ/c Hương - HP	- Chỉ đạo tổ chuyên môn triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo thời gian quy định.
	- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.	Cả tháng	GVCN lớp lớn	TCM Khối MGL	Đ/c Hương HP	- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối lớn bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông
	- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, ban giám hiệu và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.	Tuần 3	GVCN các lớp	Tô CM	Đ/c Hương HP	- Xây dựng kế hoạch và bồi dưỡng cho trẻ chưa đạt mục tiêu.
	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Tô CM	BGH	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường xây dựng các hoạt động khám phá, trải nghiệm phù hợp cho trẻ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống.... chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. Chủ động phát huy sự sáng tạo, tinh thần hỗ trợ giữa các giáo viên qua phong trào “Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.					
	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi.	Cả tháng	GVCN	Tổ CM	Đ/c Hương - HP	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
	- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tuần 3	CBGVNV	Tổ CM Tổ CNTT	Đ/c Hương - HP	- Thực hiện chuyên đề áp dụng phương pháp tiên tiến Unis tại lớp A1; B1; C1

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Cả tháng	GV các lớp Tổ CM	Tổ CNTT	Đ/c Hương - HP	- Lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ; tăng cường thăm lớp dự giờ, nâng cao chất lượng dạy và học. - Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ đúng tiến độ.
	- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” nhằm tuyên dương khen thưởng những lớp, cá nhân trẻ thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	Tuần 4	GV các lớp Tổ CM Tổ CNTT	Đ/c Hương - HP	BGH	- Tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”.
	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên công TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.	Cả tháng	Tổ CM	Tổ CNTT	BGH	- Chỉ đạo tổ CNTT và GV cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại công TTĐT
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>					
<b>1.</b>	<b>Thực hiện phong trào thi đua, nội quy, chế độ làm việc:</b>					
	- Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân	Từ 30/4 – 04/5	CBGVNV	Đ/c Hoài - VT	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo quy định



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.</p>					
	<p>- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong thời gian nghỉ lễ.</p>	Từ 30/4 – 04/5	Tổ CNTT; GVCN	Đ/c Hoài VT BV	BGH	- Thực hiện thông báo lịch nghỉ lễ và lịch học bù tới 100% CBGVNV và PHHS.
	<p>- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong các nhà trường.</p>	Cả tháng	CBGVNV	Tổ CM Ban TTND	BGH	- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng tại các lớp; quy chế làm việc tại các bộ phận trong trường.
	<p>- Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2024 - 2025, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.</p>	Cả tháng	CBGVNV	Ban thi đua khen thưởng	BGH	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm 2024 – 2025.
		Theo kế hoạch	Theo lịch phân công	BGH	Đ/c Hồ Tuyền	- Tham gia theo lịch phân công

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GDĐT trước 20/5/2025.	Ngày 20/5	Đ/c Hoài VT	BGH	Đ/c Hồ Tuyền	- Thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GDĐT trước 20/5/2025.
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC</b>					
	- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 gửi về phòng GDĐT trước ngày 22/5/2025.	Tuần 4	Đ/c Hương - HP	Các tổ CM	BGH	- Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 22/5/2024.
	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT, phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.	Cả tháng	Đ/c Hoài VT	BHG	Đ/c Hồ Tuyền HT	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định. - Chỉ đạo tổ CM, tổ CNTT cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành	Cả tháng	Đ/c Hương - Kế toán	CBGVN V	BGH	- Thực hiện đúng quy định chế độ chính sách cho CBGVNV.
	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Cả tháng	BGH	Đ/c Hoài văn thư	Đ/c Hồ Tuyền	- Triển khai kịp thời tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo.
	- Tổ chức tiệc Buffet tháng 5.	Tuần 3	GVNV tham gia	Tổ nuôi	Đ/c Phương HP	- Duyệt thực đơn buffet
	- Tổ chức Tổng kết năm học và chia tay HS khối MGL	Tuần 3-4	Giáo viên các lớp	Các tổ CM	BGH	- Xây dựng kế hoạch và thông báo đến các bộ phận thực hiện theo lịch phân công.
<b>4</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng</b>					
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. - Đánh giá CBGVNV trên phần mềm;	Tháng 5/2025	Đ/c Hoài - VT	Tổ CM	BGH	- Thực hiện theo quy định.
<b>IV</b>	<b>Công tác Đảng</b>					
	- Chú trọng công tác phát triển đảng viên.	Cả tháng	Chi bộ	Cấp uỷ	Đ/c Hồ Tuyền - BT	- Thường xuyên theo dõi, bồi dưỡng cho quần chúng ưu tú để sớm đứng trong hàng ngũ của đảng.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Hoàn thiện hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng cho 2 Đ/c: Minh Thu; Quỳnh Ly	Tuần 4	Chi bộ	Cấp ủy	Đ/c Hồ Tuyền - BT	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2025. Yêu cầu các Đ/c Giáo viên, nhân viên, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

**Nơi nhận:**

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 MÂM NON  
 NGUYỆT QUÊ  
 Hồ Thị Tuyền

