

Số: 15 /KH-MNNQ

Ngọc Thụy, ngày 09 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về phát triển Giáo dục Mầm non giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Công văn số 19/PGDDT ngày 07/02/2025 của UBND quận Long Biên Hà Nội về việc rà soát thông tin học sinh phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 NH 2025 - 2026;

Căn cứ KH số 140/KH-UBND ngày 26/03/2025 của UBND quận Long Biên về KH thực hiện công tác TS vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 quận Long Biên;

Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh trên địa bàn quận Long Biên và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường,

Trường mầm non Nguyệt Quế xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn quận Long Biên, nhất là các phường Ngọc Thụy, Thượng Thanh, Ngọc Lâm, Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo



năm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. MỤC TIÊU:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định.

+ Mẫu giáo: 25 trẻ/lớp.

+ Nhà trẻ: 20 trẻ/ lớp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động. Quy mô hoạt động của nhà trường gồm 20 lớp. Diện tích trung bình 1 lớp học: 113m².

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Trường có 21 giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023. Dự kiến tổ chức hoạt động tại 13 lớp học. Để đảm bảo trung bình 02 GV/lớp, nhà trường dự kiến tuyển thêm 06 - 08 giáo viên hợp đồng.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức dán thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Ngọc Thụy; phối hợp với UBND phường phát thanh trên loa truyền thanh phường; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển

sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi). Sinh năm 2020	30	37	78	3	26	6	2	113	4,34
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) Sinh năm 2021	12	48	75	3	20	6	2	113	5,65
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) Sinh năm 2022	30	73	75	3	25	6	2	113	4,52
Nhà trẻ (18 - 36 tháng) Sinh năm 2023,2024	45	70	80	4	20	12	3	113	5,65
Tổng	117	228	308	13	23,6	30	2.1	452	5,04

2. Tuyển tuyển sinh:

- Toàn quận Long Biên

3. Đối tượng:

3.1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn quận Long Biên

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở tại quận Long Biên

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu tại quận Long Biên

+ DT3: Học sinh tạm trú trên địa bàn quận Long Biên.

3.2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 - 24 tháng: 20 trẻ

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 - 36 tháng: 25 trẻ

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2022: 30 trẻ

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2021: 12 trẻ

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2020: 30 trẻ

Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 117 trẻ.

IV. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin học: theo mẫu của nhà trường. Đối với học sinh 5 tuổi (2019) có thêm giấy trúng tuyển từ việc đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Giấy khám sức khỏe (nếu có)

V. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức: Tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký online qua cổng thông tin của nhà trường tại chuyên mục “Tuyển sinh”.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Ngọc Thụy, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Từ ngày 31/05/2025 đến hết ngày 30/6/2025.

- Quy trình tuyển sinh theo thông báo đính kèm.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh và làm thủ tục nhập học trực tiếp cho trẻ

* Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30'

Các ngày thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

* Địa điểm nhận hồ sơ và làm thủ tục nhập học

- Tại sảnh đón tiếp tầng 1 (có nhân viên hướng dẫn của từng độ tuổi):

+ Lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023 và 2024) tại phòng Văn thư

+ Lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2022) tại phòng Hành chính - Quản trị

+ Lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2021) tại quầy tiếp đón

+ Lựa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2010) tại quầy tiếp đón

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Sau ngày 24/06/2025, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Phòng giáo dục và Đào tạo quận, căn cứ chỉ tình hình cụ thể của nhà trường, Trường phòng GD&ĐT cho phép nhà trường tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm chậm nhất ngày 28/6/2024.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Bà: Hồ Thị Tuyền - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.

+ Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

+ Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

+ Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

+ Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường; xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh.

+ Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 – 2025 đúng quy định.

+ Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

+ Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Bà: Nguyễn Thu Hương - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT, UBND quận phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

+ Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Bà: Trần Thị Linh Phương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo lớn (2020).

- Bà: Ngô Thu Hoài – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2022).

- Bà Đào Thị Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2021).

- Bà Hoàng Anh – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

+ Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.



+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023-2024)

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

+ Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Bà Nguyễn Thị Phương Ly – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Bà Tống Thị Bích Liên – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Bà Vũ Thị Kiều Chinh - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Trước ngày 17/04/2025: nộp KH tuyển sinh về Phòng GD&ĐT quận

- Ngày 10/06/2025: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố, liên gia các tòa nhà chung cư, bảng tin Trường mầm non Nguyệt Quế, phát thanh qua hệ thống loa truyền thanh phường Ngọc Thụy, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnnnguyetque.longbien.edu.vn>, fanpage của Trường mầm non Nguyệt Quế

- Từ 11/6/2025 đến 13/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến

- Từ 04/7/2025 – 06/7/2025: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Ngày 18/7/2025: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 19/7/2025: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ngày 27/7/2024: nộp báo cáo danh sách học sinh trúng tuyển vào trường. Báo cáo công tác tuyển sinh của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1/11/2025 15:11

BIỂU TIÊN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 - 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: 15/KH-MNNQ ngày 03 tháng 04 năm 2024 của Trường mầm non Nguyệt Quế)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy điều tra số trẻ trong độ tuổi và diện tuyển sinh của nhà trường.	Tuần 2 tháng 3	10/03/2025	Đ/c Hoài VT	Đ/c Tuyển HT
2	Xây dựng dự thảo KH tuyển sinh năm học 2023 - 2024	09/4/2025	09/4/2025	Đ/c Tuyển HT	Đ/c Tuyển HT
3	- Tổ chức họp triển khai dự thảo công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 tới toàn thể Hội đồng giáo dục nhà trường.	19/5/2025	19/5/2025	CBGVNV nhà trường	Đ/c Tuyển HT
4	- Tuyên truyền, hướng dẫn cho 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.	20/5/2025	Trước ngày 01/6/2025	CBGVNV nhà trường	Đ/c Hương HP
6	Hoàn thiện KH tuyển sinh năm học 2025 - 2026 theo góp ý của Phòng GD, tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trình PGD phê duyệt.	11/4/2025	17/4/2025	Đ/c Tuyển HT	Đ/c Tuyển HT
7	- Đăng công thông tin điện tử của nhà trường về KH tuyển sinh năm học 2025 - 2026	Sau khi được PGD phê duyệt KH	1 ngày sau khi KH được phê duyệt	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyển HT
8	- Niêm yết thông báo tuyển sinh năm học 2025 - 2026 tại các tổ dân phố thuộc diện tuyển sinh của nhà trường.	Sau khi được PGD phê duyệt KH	1 ngày sau khi KH được phê duyệt	Đ/c Phương Ly Đ/c Hoàng Anh	Đ/c Phương HP
9	- Viết bài tuyên truyền về nhà trường Nguyệt Quế, gửi bài tuyên truyền phát thanh trên loa truyền thanh phường.	20/5/2025	01/7/2025	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyển HT

// 2 2 5 / 5 //

10	- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần để thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp: Bàn tiếp đón, tài liệu hướng dẫn công tác tuyển sinh, ...	28/5/2025	Trước ngày 01/6/2025	Đ/c Hương KT	Đ/c Phương HP
11	Tiếp nhận học sinh tuyển sinh trực tuyến	04/7/2025	06/7/2025	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
12	Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến	07/7/2025	07/7/2025	Đ/c Hoài VT	Đ/c Hương HP
13	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh trực tiếp và cập nhật vào hệ thống trực tuyến	01/6/2025	Hết ngày 25/7/2025	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
14	Báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung. Nộp kế hoạch tuyển sinh bổ sung về PGD &ĐT quận	25/7/2025	27/7/2025	Hương KT	Đ/c Tuyển HT
15	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh bổ sung (trực tiếp), cập nhật vào hệ thống.	26/7/2025	Đến khi đủ chỉ tiêu TS	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
16	Nộp báo cáo chính thức về Phòng GD&ĐT và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM)	27/7/2025	27/7/2025	Đ/c Hoài VT	Đ/c Tuyển HT

