UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON NGUYỆT QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 71 /KH-MNNQ

Ngọc Thuỵ, ngày 03 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

Căn cứ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12/2024 cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT quận Long Biên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024– 2025 và tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường MN Nguyệt Quế xây dựng Kế hoạch công tác tháng 12/2024 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	**Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**					
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024).	Tháng 12/2024	CBGVNV	Tổ CNTT	Đ/c Hồ Tuyến - HT	- Triển khai tới 100% CBGVNV, phụ huynh bằng nhiều hình thức như: trên cổng TTĐT nhà trường, Zalo, Fanpage, facebook; loa phát thanh của nhà trường; trong buổi họp của CBGVNV nhà trường.... - In băng rôn chào mừng tại cổng trường.
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024	Tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Hoài – Văn thư; Tổ CNTT	Đ/c Hồ Tuyến – HT	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện tốt thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Hoài – Văn thư; Đ/c Giáp – IT	Đ/c Hồ Tuyến - HT	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
II.Công tác chuyên môn						
1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi						
	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Tuần 1-2	CBGVNV	Đ/c Hoài – Văn thư	BGH	- Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
	- Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Tháng 12/2024	GV các lớp	- Tổ chuyên môn	Đ/c Hương - HP	- Giáo viên các lớp động viên trẻ đi học đều, đúng giờ
2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT						
	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp…	Tháng 12/2024	CBGVNV CBGVNV	BCĐ Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương – HP Đ/c Phương – HP	- Duy trì công tác vệ sinh lớp học; thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần. - Thường xuyên kiểm tra VSMT trong và ngoài lớp học, không để

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.					nước ứ đọng ở các chậu cây; Đảm bảo trẻ được ăn nóng, uống nước ấm, có đủ chăn gối, trải thảm, rửa tay bằng nước ấm cho trẻ.
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương - HP	- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường.
	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tuần 1 - 2	GV	Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương – HP	- Thông báo lịch cân, đo tới các lớp và cập nhật biểu đồ tăng trưởng.
	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)	Tuần 1	GV	Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương – HP	- Tuyên truyền tới phụ huynh thời gian uống vitamin A của Phường.
	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định	Tháng 12/2024	NVND	Đ/c Hương - Kế toán	Đ/c Phương – HP	- Áp dụng thực đơn mới từ tháng 11. Xây dựng thực đơn phù hợp, cân đối các chất. Kịp

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	(*Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm*), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.					thời thay đổi nếu không phù hợp.
	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Tháng 12/2024	Tổ nuôi	- BGH - Kế toán - Thủ kho - GV được phân công - PHHS - TTND	Đ/c Phương - HP	- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, - Không xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.
	- Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 12/2024	GV các lớp	BGH TCM TTND	Đ/c Phương - HP	- Xây dựng lịch kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp.
3.	**Công tác giáo dục**					
	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Tuần 1+ 2 12/2024	GVCN	Tổ CM	Đ/c Hương - HP	- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm. - Bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.
	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào "Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2024"	Tháng 12/2024	GVCN	TCM Công đoàn Đoàn thanh niên	Đ/c Hương HP	- Tiếp tục xây dựng trường học "Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023".
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Tháng 12/2024	GVCN	Tổ CM	Đ/c Hương HP	- Tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...trong kế hoạch tháng tại các lớp.
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 12/2024	Đ/c Hương - HP	Tổ CM	BGH	- Khuyến khích giáo viên đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục thông qua các tiết hội giảng, kiến tập chuyên đề.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non" và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Tháng 12/2024	GV	Tổ CM	Đ/c Hương - HP	- Phổ biến công tác đánh giá trẻ theo quy định. - Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non" và văn hóa ứng xử trong nhà trường. Giáo viên cho trẻ thực hiện "Văn hóa chào" mọi lúc mọi nơi.
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng thông tin điện tử của trường.	Tháng 12/2024	GV	Tổ CNTT	Đ/c Hương - HP	- Thường xuyên đăng các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng thông tin điện tử của trường.
	- Cử CBGVNV tham gia kiến tập các chuyên đề cấp quận: + Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm tại trường MN Thạch Bàn; + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng. + Ngày hội thể thao tại MN Hồng Tiến	Theo kế hoạch của PGD	CBGVNV	Đ/c Hương - HP	BGH	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập chuyên đề do Phòng GD&ĐT tổ chức.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Tháng 12/2024	Giáo viên các lớp thi	TCM Đ/c Hương - HP	Đ/c Hồ Tuyến - HT	- Hỗ trợ các điều kiện cho giáo viên tham gia thi.
III	**Công tác quản lý của nhà trường**					
1.	**Công tác bồi dưỡng đội ngũ** - Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tuần 1 - 2 12/2024	CBGVNV	BGH Đ/c Hoài - VT	Đ/c Tuyến - HT	- Thực hiện đánh giá theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.
	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 12/2024	CBGVNV	Tổ chuyên môn	Đ/c Tuyến - HT	- Rà soát, bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV nếu không đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC - NLĐ
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức	Tháng 12/2024	CBGVNV	- Đ/c Hoài - VT	BGH	- Đôn đốc, nhắc nhở CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường;

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên.					
	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	Tháng 12/2024	CBGVNV	Tổ CNTT	Đ/c Tuyến - HT	- Phổ biến tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.
	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 12/2023	CBGVNV	TCM BGH	BGH	- Xây dựng lịch dự giờ và đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên. - Đưa ra giải pháp khắc phục cụ thể.
	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình	Tháng 12/2024	GVNV	BGH	Đ/c Hồ Tuyến	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nội dung bồi dưỡng cụ thể.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.					
	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Tháng 12/2024	GVNV	BGH	Đ/c Hồ Tuyến	- Thường xuyên khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn; phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức	Tháng 12/2024	CBGVNV	Hoài - Văn thư	Đ/c Hồ Tuyến	- Phân công CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức.
2.	**Công tác ứng dụng CNTT**					
	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường.	Tháng 12/2024	CBGVNV	Tổ CNTT Tổ CM	BGH	- Cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường.
	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	Tháng 12/2024	TCM	Tổ CNTT Tổ CM	BGH	- Cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Tháng 12/2024	GV các lớp		BGH	- Tuyên truyền vận động 100% cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.
3.	**Công tác thống kê, báo cáo** - Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục.	**Trước 30/12 2024**	BGH	Đ/c Hoài – VT Đ/c Hương - KT	BGH	- Tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục.
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024-2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện.	**Trước 05/01 2025**	BGH	Đ/c Hoài – VT	BGH	- Đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện.
4.	**Công tác kiểm tra** - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Tháng 12/2024	BGH TTND	Tổ CNTT Đ/c Hương – Kế toán	BGH	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai theo quy định.
	- Tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Tháng 12/2024	Gv các lớp	TCM TTND	BGH	- Kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 12/2024	GVNV	TCM	BGH	- Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn;
	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tháng 12/2024	Đ/c Hương – Kế toán Đ/c Hoài VT	Tổ CNTT Các tổ, bộ phận liên quan	BGH	- Công khai theo đúng quy định.
5.	**Công tác thi đua** - Tham gia hội thi GVNVND giỏi cấp Quận. - Tham gia thi bài giảng điện tử	Tháng 12/2024	GVNV dự thi	Tổ CM	BGH	- Tham gia theo lịch của PGD
6.	**Công tác khác**					
	- Kết hợp với Gymkid tổ chức chương trình "Chiến sỹ tí hon"	Tuần 2 12/2024	Đơn vị liên kết	GV các lớp	BGH	- Tổ chức vào ngày 22/12
	- Tổ chức ***Buffet*** chúc mừng sinh nhật các bé sinh nhật tháng 12.	Tuần 4/12	Tổ nuôi	Các tổ	Đ/c Phương - HP	- Xây dựng thực đơn phù hợp.
7	**Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng**					
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 12/2024	Đ/c Hoài - VT	BGH	BGH	- Thực hiện theo quy định.
IV	**Công tác Đảng**					

Scanned with CamScanner

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại Chi bộ, đảng viên.	Tuần 4 Tháng 11	Chi bộ	Đảng uỷ Phường NT	Đ/c Hồ Tuyến - BT	- Thực hiện theo hướng dẫn của Đảng uỷ Phường Ngọc Thuỵ Tổ chức hội nghị vào ngày 26/11/2024. Nộp hồ sơ ngày 28/11/2024
	- Chú trọng công tác phát triển đảng viên.	Tháng 12	Chi bộ	Cấp uỷ	Đ/c Hồ Tuyến - BT	- Thường xuyên theo dõi, bồi dưỡng cho quần chúng ưu tú để sớm đứng trong hàng ngũ của đảng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024. Yêu cầu các Đ/c Giáo viên, nhân viên, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:
- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON NGUYỆT QUẾ

Hồ Thị Tuyến

Scanned with CamScanner