

Số: 69 /KH-MNNQ

Ngọc Thụy, ngày 03 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

Căn cứ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11/2024 cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT quận Long Biên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024– 2025 và tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường mầm non Nguyệt Quế xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11/2024 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực nhằm chào mừng 70 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954 - 10/2024) và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982 - 20/11/2024).	Tuần 1	CBGVNV	Tổ CNTT	Đ/c Hồ Tuyên - HT	- Triển khai tới 100% CBGVNV, phụ huynh bằng nhiều hình thức như: trên cổng TTĐT nhà trường, Zalo, Fanpage, facebook; loa phát thanh của nhà trường; trong buổi họp của CBGVNV nhà trường.... - In băng rôn chào mừng tại cổng trường.
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hoài - Văn thư; Đ/c Hằng - Tổ CNTT	Đ/c Hồ Tuyên - HT	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, CMHS các kế hoạch của UBND; PGD; SGD&ĐT; MTTQ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm học 2024 – 2025;</p> <p>+ Công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của UBND quận Long Biên về việc tiệt tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2013 của UBND Thành phố Hà Nội tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy trong các cơ sở giáo dục;</p> <p>+ Công văn số 2399/CV-CALB (CSHS) ngày 15/10/2024 của Công an quận Long Biên về việc phòng ngừa tội phạm lừa đảo trên không gian mạng bằng hình thức giải mạo các khóa học;</p> <p>+ Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 18/10/2024 của UBND quận về việc thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo</p>					



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	của các cấp ủy đảng đối với vấn đề đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên.					
II. Công tác chuyên môn						
1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi						
	- Phối hợp với Phường Ngọc Thụy rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2024. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hoài – Văn thư	BGH	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn năm 2024. - Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Tháng 11/2024	GV các lớp	- Tổ chuyên môn	Đ/c Hương - HP	- Giáo viên động viên trẻ đi học đều, đúng giờ.
2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT						
	- Tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều	Tháng 11/2024	CBGVNV	BCĐ	Đ/c Phương - HP	- Thường xuyên đôn đốc CBGVNV bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	9, Thông tư liên tịch số 13.					
	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Tháng 11/2024	CBGVNV	Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương - HP	Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. - Kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm.
	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Tháng 11/2024	CBGVNV	Đ/c Chinh – Y tế Đ/c Hoa – Lao công	Đ/c Phương – HP	- Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần vào chiều thứ 6.
	- Cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.	Tuần 1	GV	Đ/c Chinh – Y tế	Đ/c Phương – HP	- Cập nhật chính xác kết quả khám sức khỏe cho trẻ trên phần mềm.
	- Xây dựng và áp dụng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Tuần 1	NVND	Tổ nuôi Đ/c Hương - Kế toán	Đ/c Phương – HP	- Áp dụng thực đơn mới từ ngày 04/11. Cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Tháng 11/2024	Tổ nuôi	- BGH - Kế toán - Thủ kho - GV được phân công - PHHS - TTND	Đ/c Phuong - HP	- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.
	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện...;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Tuần 1	Đ/c Phuong - HP	BGH CBGVNV	Đ/c Phuong - HP	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện...;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 11/2024	GV	Tổ chuyên môn TTND	BGH	- BGH tăng cường kiểm tra thực hiện quy chế CM của giáo viên để có điều chỉnh kịp thời.
3.	Công tác giáo dục					
	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	Tuần 1+ 2 11/2024	GVCN	Tổ CM Trung tâm liên kết	Đ/c Hương - HP	- Phát động phong trào xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “Trường, lớp mầm non hạnh phúc” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11.2024	GVCN	TCM	Đ/c Hương HP	- Kết hợp với trung tâm liên kết tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 11/2024	GVCN	Tổ CM	Đ/c Hương HP	- Khuyến khích giáo viên đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục thông qua các tiết hội giảng, kiến tập chuyên đề.
	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường năm học 2024 - 2025 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT- BGDDT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; đảm bảo công khai, minh bạch.	Tháng 11/2024	Đ/c Hương - HP	Tổ CM Tổ VP	BGH	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT- BGDDT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.
	- Xây dựng và triển khai phương pháp tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2024	GV	Tổ CM	Đ/c Hương - HP	- Lựa chọn đội ngũ thông qua dự giờ, thăm lớp, hội thi GVNV nuôi dưỡng giỏi để xây dựng.
	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tháng 11/2024	GV	Tổ CM	Đ/c Hương - HP	- Giáo viên cho trẻ thực hiện “Văn hóa chào” mọi lúc mọi nơi.
	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở	Theo kế hoạch của PGD	CBGVNV	BGH	BGH	- Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).					chức (Theo lịch thông báo riêng) đúng và đủ thành phần
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1.	Công tác ứng dụng CNTT - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển số số năm học 2024 - 2025 nhằm đổi mới phương thức quản trị tại trường.	Tháng 11/2024	Đ/c Hằng - CNTT Đ/c Hoài - VT	BGH	Đ/c Tuyển - HT	- Phân công CBGVNV thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/09/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2024 - 2025 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại trường.
	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	Tháng 11/2024	CBGVNV	- Đ/c Hoài - VT - Tổ CNTT - PHHS	BGH	- Cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	Tháng 11/2024	CBGVNV	Tổ CNTT	Đ/c Tuyền - HT	- Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.
	- Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	Tháng 11/2024	CBGVNV	Đ/c Hằng Tổ CNTT	BGH	- Tổ chức các lớp tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.
2.	Công tác kiểm tra: - Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối	Tháng 11/2024	CBGVNV	TTND Tổ CM	BGH	- Thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.					
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt là giáo viên.	Tháng 11/2024	CBGVNV	BCHCĐ	BGH	- Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt là giáo viên mầm non.
	- Tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	Tháng 11/2024	BGH	Tổ BV	BGH	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.
	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Tháng 11/2024	Đ/c Hương KT	Đ/c Hoài – Văn thư	BGH	- Công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Tháng 11/2024	Đ/c Hương KT	Đ/c Hằng CNTT	BGH	- Luôn cập nhật đầy đủ, kịp thời các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.
3.	Các hoạt động ngoại khóa: - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	Tháng 11/2024	CBGVNV	Đ/c Hoài - VT Đ/c Hương - KT	BGH	- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa, báo cáo PGD và kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.
	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Tháng 11/2024	Các đơn vị liên kết	GV	BGH	- Tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.
4.	Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh	Theo kế hoạch của PGD	CBGVNV	CBGVNV	BGH	- Rà soát trình độ của toàn bộ đội ngũ để kịp thời bồi dưỡng những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên

11/27/2024 11:06:09 AM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.					chức, người lao động quận Long Biên.
	- Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	Tháng 11/2024	CBGVNV	CBGVNV	Đ/c Hồ Tuyên - HT	- Phân công nhiệm vụ GVVN theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.
	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 11/2024	CBGVNV	TCM TTND	BGH	- Dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên để kịp thời hỗ trợ và phát triển người lao động.
	- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên;	Tháng 11/2024	CBGVNV	TCM TTND	BGH	- Quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.					
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.	Tháng 11/2024	CBGVNV	BCH CĐ	BGH	- Quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.
5.	Công tác thi đua - Phát động phong trào thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Tháng 11/2024	CBGVNV	Tổ CM	BGH	- GVNV tham gia thi “Giáo viên – nhân viên giỏi cấp trường”
6.	Công tác khác					
	- Tham gia các hoạt động chào mừng 70 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 2, 3 11/2024	CBGVNV	Công đoàn Chi đoàn	BGH	- Cử CBGVNV tham gia tập luyện và chuẩn bị tốt cho các hoạt động chào mừng Lễ mít tinh kỷ niệm.
	- Tổ chức Buffet chúc mừng sinh nhật các bé sinh nhật tháng 11 và kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11	Tuần 3/11	Tổ nuôi	Các tổ	Đ/c Phương - HP	- Xây dựng kế hoạch tổ chức, thực đơn, phân công nhiệm vụ.
7	Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng.					
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 11/2024	Đ/c Hoài - VT	BGH	BGH	- Thực hiện theo quy định.
IV	Công tác Đảng					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	- Thực hiện kế hoạch 170-KH/ĐU về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý.	Tuần 2 Tháng 11	Đ/c Phương - PBT	Đảng uỷ Phường NT	Đ/c Hồ Tuyền - BT	- Thực hiện theo hướng dẫn của Đảng uỷ Phường Ngọc Thụy
2	- Hoàn thiện hồ sơ giám sát năm 2024, báo cáo gửi về Đảng uỷ Phường.	Tuần 1 tháng 11	Đ/c Phương - PBT	Đảng uỷ Phường NT	Đ/c Hồ Tuyền - BT	- Thực hiện theo hướng dẫn của Đảng uỷ Phường Ngọc Thụy
3	- Chú trọng công tác phát triển đảng viên.	Tháng 11.2024	Chi bộ	Cấp uỷ	Đ/c Hồ Tuyền - BT	- Thường xuyên theo dõi, bồi dưỡng cho quần chúng ưu tú để sớm đứng trong hàng ngũ của đảng.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024. Yêu cầu các Đ/c Giáo viên, nhân viên, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

