

Số: 06 /TB-MNNM

Việt Hưng, ngày 3 tháng 10 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc niêm yết công khai các khoản thu chi**  
**năm học 2025-2026**

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo:  
Hướng dẫn thực hiện tự chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ  
Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục  
của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 07/KH-MNNM của Trường mầm non Năng Mai ngày  
11/09/2025 về việc thực hiện kế hoạch công khai năm học 2025-2026

Trường mầm non Năng Mai thông báo công khai cam kết các khoản thu chi  
năm học 2025-2026

**Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:** Hiệu trưởng, văn thư

**Thời gian niêm yết:** Từ ngày 3 tháng 10 năm 2025 đến hết ngày 3 tháng  
11 năm 2025.

**Địa điểm niêm yết:** Bảng công khai ở cửa phòng tài vụ trường Mầm non  
Năng Mai.

- **Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 3 tháng 10 năm 2025 đến  
hết ngày 3 tháng 11 năm 2025.

- **Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai  
hoặc số điện thoại 0243.204 7869 Email: mnnangmai@longbien.edu.vn

- **Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** Khi nhận được ý kiến có địa  
chỉ rõ ràng, ban công khai sẽ thông nhất và giải đáp kịp thời.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV / để thực hiện
- PHHS / để biết
- Lưu:VT(02)



**Lê Thị Hương Giang**

Việt Hưng, ngày 3 tháng 10 năm 2025

**BIÊN BẢN**  
**Về việc niêm yết công khai**  
**các khoản thu – chi năm học 2025-2026;**

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo:  
Hướng dẫn thực hiện tự chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ  
Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục  
của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 62/KH-MNNM của Trường mầm non Năng Mai ngày  
23/09/2025 về kế hoạch triển khai các khoản thu – chi năm học 2025-2026.

Căn cứ kế hoạch số 07/KH-MNNM của Trường mầm non Năng Mai ngày  
11/09/2025 về việc thực hiện kế hoạch công khai năm học 2025-2026

Hôm nay, vào hồi 08h00 ngày 3 tháng 10 năm 2025, tại: Trường mầm non  
Năng Mai.

**Thành phần gồm có:**

TT	Họ và Tên	Chức Vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Lê Thị Hương Giang	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Vũ Thị Kiều Oanh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Đinh Thị Luận	Phó hiệu trưởng	Ủy viên
4	Trần Thu Trang	Kế toán	Ủy viên
5	Đinh Thị Hường	Trưởng ban TTND	Người chứng kiến

Đã tiến hành niêm yết công khai các khoản thu – chi năm học 2025-2026.

**Thời gian niêm yết:** Từ ngày 3 tháng 10 năm 2025 đến hết ngày 3 tháng  
11 năm 2025.

**Địa điểm niêm yết:** Bàn công khai ở cửa phòng tài vụ trường Mầm non  
Năng mai.

**- Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 3 tháng 10 năm 2025 đến  
hết ngày 3 tháng 11 năm 2025.

- **Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường. (mnnangmai@longbien.edu.vn)

Điện thoại: 0243.204 7869 – 0979 059 956

- **Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** chậm nhất là 16h ngày 3/11/2025. Biên bản lập xong vào hồi 8 giờ 30' ngày 3 tháng 10 năm 2025, đã được các thành phần cùng nghe và nhất trí thông qua.

**NGƯỜI LẬP**



**Trần Thu Trang**

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**



**Đinh Thị Hương**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Hương Giang**

Số: 04 /KH-MNNM

Việt Hưng, ngày 6 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026

#### I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Quyết định số 03/2024/NQ-UBND ngày 29/03/2024 của HDND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026

Trường mầm non Nắng Mai xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2025-2026 như sau:

#### II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Phường Việt Hưng về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2025 - 2026.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi đầu năm.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

#### III- NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường đã tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2025 – 2026 theo công văn số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026.

##### 1. Dự toán thu (Theo biểu đính kèm)



## **2. Quy trình thỏa thuận:**

**Bước 1:** Họp BGH thống nhất chủ trương dự toán thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu, thỏa thuận thu năm học 2025 - 2026 theo công văn số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026

**Bước 2:** Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp + Giáo viên chủ nhiệm lớp thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2025 - 2026.

**Bước 3:** Họp Hội đồng giáo dục nhà trường về dự toán thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2025 - 2026.

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp học thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thỏa thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2025 - 2026.

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp).

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

**Bước 5:** Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2025 - 2026.

**Bước 6:** Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

**Bước 7:** Xây dựng bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNV (nếu có thay đổi).

**Bước 8:** Thực hiện công khai theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Trách nhiệm đối với Hiệu trưởng:**

- Ban giám hiệu triển khai và thực hiện văn bản cấp trên về vấn đề thu chi.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thu chi năm học 2025 - 2026.
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu – chi.

- Chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản của các cấp.

- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu – chi của nhà trường.

## 2. Trách nhiệm đối với Ban đại diện CMHS:

- Tham gia ý kiến vào các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2025 - 2026.

- Tuyên truyền về các công tác thu – chi của nhà trường với PHHS.

## 3. Trách nhiệm đối với GVCN:

- GVCN triển khai tới 100% PHHS về văn bản thu chi của nhà trường.

## 4. Trách nhiệm đối với kế toán, văn phòng, thủ quỹ:

- Kế toán phối hợp với đồng chí Hiệu trưởng dự toán định mức thu – chi theo từng nội dung.

- Kế toán, văn phòng, thủ quỹ thực hiện nghiêm túc thu chi theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2025 - 2026 đúng quy định.

### Nơi nhận:

- CBGVNV: Đề TH
- CMHS: đề biết
- Lưu: VT



**BẢNG DỰ TOÁN NỘI DUNG CHI, ĐỊNH MỨC CHI  
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH VÀ THỎA THUẬN NĂM HỌC 2025-2026  
TRƯỜNG MẦM NON NẮNG MAI**

(Kèm theo kế hoạch số: /KH-MNNM ngày / /2025 của trường MN Nắng Mai)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
<b>I Các khoản thu, chi theo quy định</b>				
1	Ăn bán trú	đ/hs/ngày	30.000đ	Chi 100% ăn hàng ngày cho học sinh (trong đó : Bữa chính : 20.000đ hs/ngày Bữa phụ : 10.000đ hs/ ngày)
2	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	235.000đ	* Dự kiến chi kinh phí CSBT: - Chi người trực tiếp chăm sóc bán trú: 100% Bao gồm: Ban giám hiệu, kế toán, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên hỗ trợ, nhân viên văn phòng, (các thành phần tham gia nếu có). Tổng thu/ tổng số ngày công = đơn giá ngày công. Tiền công của một người/tháng = đơn giá ngày công x số ngày công.
3	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	200.000đ	Trang bị cơ sở vật chất cho bán trú (gối, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi,...)
4	Nước uống tinh khiết	đ/hs/tháng	12.000đ	- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh - CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng theo hóa đơn thực tế hàng tháng. - Thanh toán tiền theo tháng thực tế học sinh đi học.
<b>III Thỏa thuận theo nhu cầu thực tế phục vụ học sinh</b>				
1	Học thứ 7 (Theo nhu cầu của cha mẹ HS)	đ/hs/buổi	96.000đ	Xây dựng định mức chi trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc (có bảng chấm công). Dự kiến chi như sau: * 90% chi cho CBGVNV trực tiếp tham gia làm việc ngày thứ 7 (theo bảng chấm công) - Chi hỗ trợ điện nước (Theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.)

Số: 07/TB/MNNM

Việt Hưng, ngày 3 tháng 10 năm 2025

**THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU  
NĂM HỌC 2025-2026**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu
<b>I</b>	<b>Các khoản thu đã được quy định</b>		
1	Ăn bán trú	đ/hs/ngày	30.000đ
2	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	235.000đ
3	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	200.000đ
4	Nước uống tinh khiết	đ/hs/tháng	12.000đ
<b>III</b>	<b>Thỏa thuận theo nhu cầu thực tế phục vụ học sinh</b>		
1	Học thứ 7 (Theo nhu cầu của cha mẹ HS)	đ/hs	96.000đ / buổi

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Hương Giang**