

Số: *156*/ĐHTĐHN-TTBDNN&ĐGNL  
V/v phối hợp triển khai các chương trình bồi  
dưỡng ngắn hạn và tham gia chuỗi Diễn đàn  
chuyên môn trực tuyến các ngành đào tạo  
giáo viên năm học 2025-2026

Hà Nội, ngày 2 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: UBND các xã/ phường trên địa bàn thành phố Hà Nội

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội là trường đại học công lập duy nhất trực thuộc UBND Thành phố Hà Nội. Hơn 65 năm qua, Nhà trường luôn xác định sứ mạng về việc đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho Thủ đô, đặc biệt trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và giáo viên. Với đội ngũ giảng viên có trình độ, cơ sở vật chất hiện đại, Nhà trường đã tổ chức nhiều khóa bồi dưỡng thiết thực cho đội ngũ cán bộ, giáo viên tại Hà Nội và nhiều địa phương khác.

Để tiếp tục đồng hành cùng sự phát triển nguồn nhân lực của Thủ đô, trong năm học 2025-2026, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội triển khai 02 hoạt động trọng tâm, cụ thể như sau:

### 1. Các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn

**1.1. Mục đích:** triển khai các chương trình bồi dưỡng nhằm hỗ trợ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên các xã/phường nâng cao kiến thức, kỹ năng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong bối cảnh chuyển đổi số.

#### 1.2. Nội dung trọng tâm là:

- Bồi dưỡng kiến thức Hà Nội học cho cán bộ, công chức, viên chức và giáo viên.
- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hành chính – văn phòng, quản trị trường học.
- Nâng cao năng lực số, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục, giáo dục STEAM/STEM.
- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; giáo dục kỹ năng sống; ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch giáo dục và giảng dạy ở các cấp học.

(Chi tiết các chương trình được nêu tại Phụ lục đính kèm).

### 2. Chuỗi diễn đàn chuyên môn trực tuyến các ngành đào tạo giáo viên

**2.1. Mục đích:** tổ chức chuỗi Diễn đàn chuyên môn trực tuyến các ngành đào tạo giáo viên nhằm tạo môi trường học thuật, khuyến khích trao đổi tri thức, chia sẻ kinh nghiệm giáo dục, nâng cao chất lượng đào tạo và phục vụ cộng đồng.

**2.2. Thời gian:** Từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026.

**2.3. Hình thức:** Trực tuyến qua Zoom, livestream trên các nền tảng truyền thông của nhà trường, miễn phí cho người tham dự.

*(Chi tiết nội dung, chủ đề xin xem tại Kế hoạch đính kèm).*

### **3. Tổ chức thực hiện**

#### **3.1. Công tác phối hợp**

Để việc triển khai đạt hiệu quả, Nhà trường rất mong Quý Ủy ban:

- Phối hợp thông tin, tuyên truyền tới cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên trên địa bàn.

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên đăng ký tham gia.

- Hỗ trợ phối hợp tổ chức lớp học tại địa phương khi có nhu cầu.

#### **3.2. Thông tin liên hệ**

Mọi thông tin chi tiết về chương trình bồi dưỡng, xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng nghề nghiệp và Đánh giá năng lực, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, số 98 Dương Quang Hàm, phường Nghĩa Đô, Hà Nội.

Điện thoại: 0976.55.36.36 (đ/c Phạm Ngọc Bằng, Giám đốc trung tâm).

Email: [cpdca@hnmũ.edu.vn](mailto:cpdca@hnmũ.edu.vn)

Website: <https://cpdca.hnmũ.edu.vn>

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội rất mong nhận được sự quan tâm, đồng hành và phối hợp của Quý Ủy ban để các chương trình bồi dưỡng được triển khai hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực ở cơ sở.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Ủy ban./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TT BDNN&ĐGNL (3 bản).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Hồng Cường**



**PHỤ LỤC**  
**MỘT SỐ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG TRỌNG TÂM**

(Ban hành kèm theo Công văn số: 1566/ĐHTĐHN-TTBDNN&ĐGNL ngày 2 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ đô Hà Nội)

**I. CHƯƠNG TRÌNH CHUNG**

TT	Tên chương trình	Đối tượng
1.	Bồi dưỡng kiến thức Hà Nội học dành cho cán bộ, công chức, viên chức và giáo viên Thành phố Hà Nội	Cán bộ, công chức, viên chức
		Giáo viên: MN, Tiểu học, THCS, THPT
2.	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hành chính - văn phòng	Lãnh đạo, Quản lý cấp xã, phường
		Chuyên viên, công chức các phòng ban chức năng thuộc xã, phường
3.	Bồi dưỡng năng lực quản trị trường học trong bối cảnh chuyển đổi số	Lãnh đạo, Quản lý cấp xã, phường phụ trách giáo dục
		Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn.

**II. CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG HỌC**

TT	Tên chương trình	Đối tượng
1.	Bồi dưỡng và cấp chứng nhận năng lực số dành cho giáo viên	Giáo viên Mầm non
		Giáo viên Tiểu học, THCS
2.	Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho cán bộ nhân viên trong trường phổ thông	Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn
		Đoàn thanh niên, nhân viên nhà trường
3.	Bồi dưỡng về công tác kiểm định, đánh giá giáo dục ở trường phổ thông	Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn
		Giáo viên, nhân viên

4.	Vận dụng giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình giáo dục Mầm non	Giáo viên Mầm non
5.	Tiếp cận các phương pháp và mô hình giáo dục tiên tiến trong giáo dục mầm non	
6.	Nâng cao năng lực và phương pháp giảng dạy tiếng Anh cho giáo viên mầm non	
7.	Bồi dưỡng ứng dụng AI trong giáo dục mầm non	
8.	Bồi dưỡng ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch giáo dục và hỗ trợ dạy học ở cấp tiểu học	Giáo viên Tiểu học
9.	Bồi dưỡng giáo dục STEM trong dạy học ở trường tiểu học	
10.	Hướng dẫn xây dựng kế hoạch bài dạy tích hợp giáo dục Kỹ năng công dân số trong chương trình Tiểu học	
11.	Tổ chức hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học	
12.	Bồi dưỡng giáo viên Tiểu học dạy môn Tin học và Công nghệ	
13.	Bồi dưỡng về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh Tiểu học	
14.	Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	
15.	Ứng dụng AI trong dạy học và phát triển năng lực tiếng Anh ở bậc tiểu học	
16.	Tổ chức hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp cấp THCS	Giáo viên Trung học cơ sở
17.	Bồi dưỡng giáo dục STEM trong dạy học ở trường THCS	
18.	Ứng dụng AI trong dạy học và phát triển năng lực tiếng Anh ở bậc THCS	
19.	Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	
20.	Bồi dưỡng về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh THCS	
21.	Bồi dưỡng ứng dụng AI trong xây dựng kế hoạch giáo dục và hỗ trợ dạy học ở cấp trung học	

Số: 1741 /KH-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chuỗi Diễn đàn chuyên môn trực tuyến các ngành đào tạo giáo viên năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 – 2026, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức chuỗi Diễn đàn chuyên môn trực tuyến các ngành đào tạo giáo viên năm học 2025 – 2026 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Thúc đẩy hoạt động học thuật và nghiên cứu: Tạo lập một môi trường học thuật chuyên sâu, khuyến khích các hoạt động trao đổi, chia sẻ tri thức, kinh nghiệm và kết quả nghiên cứu về các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt là những vấn đề mang tính thời sự, thực tiễn và hội nhập quốc tế;
- Nâng cao chất lượng đào tạo và vị thế của Nhà trường: Góp phần nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và năng lực chuyên môn đội ngũ giảng viên các ngành đào tạo giáo viên, từ đó tăng cường uy tín, thương hiệu và vị thế của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội trong hệ thống giáo dục quốc dân;
- Thực hiện trách nhiệm xã hội và phục vụ cộng đồng: Cung cấp các diễn đàn bồi dưỡng chuyên môn, cập nhật thông tin khoa học giáo dục tiên tiến, đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông và các nhà quản lý giáo dục, thể hiện vai trò và trách nhiệm của Nhà trường đối với sự phát triển của cộng đồng;
- Mở rộng hợp tác và quảng bá hình ảnh: Tăng cường kết nối, mở rộng quan hệ hợp tác với các cơ sở giáo dục, viện nghiên cứu, tổ chức và cá nhân có uy tín trong và ngoài nước; đồng thời quảng bá hình ảnh, khẳng định năng lực và sự khác biệt của các ngành đào tạo giáo viên của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội.

##### 2. Yêu cầu

- Mỗi ngành đào tạo giáo viên chủ trì tổ chức 01 phiên diễn đàn chuyên môn riêng và tham gia tổ chức các diễn đàn chuyên môn liên ngành;
- Chủ đề các diễn đàn cần được lựa chọn kỹ lưỡng để đảm bảo tính khoa học, tính thời sự và tính hiện đại, phục vụ nâng cao chất lượng công tác đào tạo;
- Các diễn giả/ báo cáo viên mời ngoài trường của diễn đàn phải đảm bảo có kinh nghiệm, có uy tín chuyên môn và có sức lan tỏa truyền thông. Quan tâm phát triển đội ngũ diễn giả trong các CTĐT của Trường ĐH Thủ đô Hà Nội;



- Chuẩn bị tốt nội dung, cơ sở vật chất và điều kiện khác để các diễn đàn đạt hiệu quả cao.

## II. Thành phần tham dự

- Đại diện BGH Nhà trường;
- Lãnh đạo các đơn vị đào tạo có ngành đào tạo giáo viên;
- Giám đốc, phó giám đốc các chương trình đào tạo giáo viên và giảng viên thuộc các ngành đào tạo chủ trì tổ chức diễn đàn;
- Sinh viên các ngành đào tạo giáo viên và sinh viên khác có nhu cầu;
- Các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý được mời làm diễn giả/báo cáo viên;
- Các chuyên gia, nhà khoa học và quản lý giáo dục, cựu người học của Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, giáo viên các cấp học và sinh viên đang theo học các ngành đào tạo giáo viên trên địa bàn thành phố Hà Nội và cả nước (đăng ký tham dự theo nhu cầu cá nhân).

## III. Thời gian, hình thức tổ chức

### 1. Thời gian

- Các diễn đàn chuyên môn chuyên ngành: Từ tháng 9/2025 đến tháng 02/2026. Mỗi tháng có từ 1 đến 2 ngành đào tạo tổ chức diễn đàn.
- Các diễn đàn chuyên môn liên ngành: Từ tháng 3/2026 đến tháng 5/2026. Khoa Sư phạm chủ trì tổ chức mỗi tháng 1 diễn đàn chuyên môn liên ngành.

TT	Chủ đề diễn đàn (dự kiến)	Thời gian tổ chức (dự kiến)	Chủ trì thực hiện
1	Dạy học tích cực trong giáo dục Mầm non	19h30, thứ 3 ngày 09/9/2025	Ngành Giáo dục Mầm non (Khoa Sư phạm)
2	Dạy học Vật lý trong thời đại trí tuệ nhân tạo: Xu hướng và giải pháp	19h30, thứ 3 ngày 23/9/2025	Ngành Sư phạm Vật lí (Khoa Sư phạm)
3	Dạy học Lịch sử trong thời đại trí tuệ nhân tạo: Cơ hội và thách thức	19h30, thứ 3 ngày 07/10/2025	Ngành Sư phạm Lịch sử (Khoa Sư phạm)
4	Từ Giáo dục di sản đến Giáo dục công dân: Khai thác tiềm năng tích hợp trong trường Trung học cơ sở	19h30, thứ 3 ngày 21/10/2025	Ngành Giáo dục công dân (Khoa Sư phạm)
5	Năng lực dạy học Toán: Lý luận và Thực tiễn	19h30, thứ 3 ngày 11/11/2025	Ngành Sư phạm Toán học (Khoa Sư phạm)
6	Khai thác, sử dụng sách giáo	19h30, thứ 3	Ngành Sư phạm Ngữ văn

	khoa Ngữ văn trong dạy học Ngữ văn ở phổ thông	ngày 25/11/2025	(Khoa Sư phạm)
7	Phát hiện sớm – Can thiệp sớm – Hòa nhập: Hành trình đồng hành cùng trẻ rối loạn phát triển	19h30, thứ 3 ngày 09/12/2025	Ngành Giáo dục đặc biệt (Khoa Sư phạm)
8	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học môn Tiếng Việt và Toán ở tiểu học.	19h30, thứ 3 ngày 23/12/2025	Ngành Giáo dục Tiểu học (Khoa Sư phạm)
9	Dạy học Trí tuệ nhân tạo ở trường phổ thông	19h30, thứ 3 ngày 06/01/2026	Ngành Sư phạm Tin học (Khoa Toán-CNTT)
10	Ứng dụng AI trong dạy học dự án tiếng Anh	19h30, thứ 3 ngày 20/01/2026	Ngành Sư phạm tiếng Anh (Khoa Ngoại ngữ)
11	Diễn đàn chuyên môn ngành GD thể chất	19h30, thứ 3 ngày 03/02/2026	Ngành Giáo dục thể chất (Khoa GDTC-QP&AN)
12	Giáo dục tích hợp: Từ lí thuyết đến thực tiễn sư phạm	19h30, thứ 3 ngày 10/3/2026	Khoa Sư phạm
13	Giáo dục địa phương trong trường phổ thông	19h30, thứ 3 ngày 07/4/2026	Khoa Sư phạm
14	Giáo dục không ranh giới: Hành trình kiến tạo người học toàn diện	19h30, thứ 3 ngày 05/5/2026	Khoa Sư phạm

## 2. Hình thức tổ chức

- Trực tuyến;
- Nền tảng Zoom, tối đa 1.000 người;
- Live stream trên Fanpage Khoa Sư phạm, Khoa Toán-CNTT, Khoa GDTC-QP&AN, Khoa Ngoại ngữ khi số lượng đăng kí tham dự trên 1.000 người.

## IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch (tối đa 5.000.000 VNĐ/diễn đàn) được trích từ nguồn kinh phí thường xuyên phân bổ cho Phòng Quản lý đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên năm 2025 và năm 2026.

## V. Tổ chức thực hiện

### 1. Khoa Sư phạm

- Phối hợp với các đơn vị đào tạo có ngành đào tạo giáo viên của Trường trong việc tổ chức, điều hành các diễn đàn theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt;
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các diễn đàn chuyên môn liên ngành;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc mời diễn giả/báo cáo viên, chủ trì các phiên diễn đàn liên ngành;
- Tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kết về kết quả thực hiện Kế hoạch.

## **2. Phòng Quản lý Đào tạo và Công tác học sinh, sinh viên**

- Phối hợp với Khoa Sư phạm và các đơn vị liên quan trong việc xây dựng kế hoạch tổng thể và chi tiết các diễn đàn;
- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị đào tạo tổ chức diễn đàn theo đúng Kế hoạch đã được phê duyệt.

## **3. Trung tâm Khoa học Công nghệ và Quản lý thiết bị**

- Chịu trách nhiệm về hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo đường truyền ổn định cho các phiên diễn đàn trực tuyến;
- Phối hợp với các đơn vị đào tạo chuẩn bị và đảm bảo đường truyền cho phòng Zoom với sức chứa tối đa 1.000 người tham dự;
- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình diễn ra các diễn đàn.

## **4. Trung tâm Bồi dưỡng nghề nghiệp và Đánh giá năng lực**

- Phối hợp, cử sinh viên tham gia các diễn đàn như các đơn vị đào tạo có ngành đào tạo giáo viên.

## **5. Trung tâm Thông tin - Thư viện và Học liệu**

- Chủ trì công tác truyền thông cho chuỗi diễn đàn, đăng tải thông tin trên website, fanpage của Nhà trường và các kênh truyền thông khác;
- Tổ chức livestream các buổi diễn đàn ra các fanpage chính thức của Nhà trường và các đơn vị đào tạo liên quan khi số lượng đăng ký tham dự vượt quá 1.000 người.
- Hỗ trợ thu thập, lưu trữ tài liệu, học liệu từ các diễn đàn.

## **6. Các đơn vị đào tạo có ngành đào tạo giáo viên**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện các diễn đàn chuyên môn theo kế hoạch;
- Xây dựng dự toán và thực hiện thanh quyết toán tài chính tổ chức các diễn đàn;
- Đảm bảo chất lượng nội dung và tính khoa học của các phiên diễn đàn;
- Chịu trách nhiệm về việc mời các diễn giả/báo cáo viên tham dự các diễn đàn đảm bảo chuyên môn và đúng quy định;
- Đôn đốc, quản lý sinh viên của đơn vị và quản lý các cá nhân ngoài trường khác tham dự các diễn đàn.

## **7. Các Giám đốc chương trình đào tạo có ngành đào tạo giáo viên**

Chịu trách nhiệm trước trường khoa/viện chuẩn bị nội dung chuyên môn, xây dựng kế hoạch chi tiết cho các diễn đàn chuyên ngành (bao gồm xác định chủ đề, mời báo cáo viên, phân công chủ trì, chuẩn bị Thông báo, Giấy mời, tài liệu liên quan,...).

## **8. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Dự trù và chuẩn bị kinh phí cần thiết cho các hoạt động tổ chức chuỗi diễn đàn theo quy định hiện hành của Nhà trường.

- Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán liên quan đến kinh phí tổ chức diễn đàn.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- TT TTTV&HL (đăng Website, Fanpage);
- Lưu: VT, QLĐT&CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Tuấn



