

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHTĐT
V/v tập trung triển khai thực hiện bố
trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo trụ sở, tài
sản công khi thực hiện sắp xếp đơn
vị hành chính cấp phường

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các Phòng, Ban, Đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

Thực hiện Chi thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị quyết số 05-NQ/ĐU ngày 28/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành phố; Văn bản số 4955/UBND-KT ngày 05/9/2025 của UBND Thành phố về việc tập trung triển khai thực hiện bố trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo trụ sở, tài sản công khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

Để công tác rà soát, bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính đảm bảo hiệu quả, minh bạch, bền vững, tránh thất thoát, lãng phí tài sản, UBND phường Việt Hưng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc phường tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, khẩn trương các chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Thành phố các văn bản quy phạm pháp luật về phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công, hướng dẫn của Bộ Tài chính và các Bộ, ngành Trung ương, chỉ đạo của UBND Thành phố về quản lý tài sản công trong quá trình sắp xếp tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Rà soát, kiểm kê các tài sản của đơn vị hành chính cấp quận, cấp phường (trước sắp xếp) đã thực hiện bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp phường. Việc rà soát, kiểm kê thực hiện kết hợp với đối chiếu với kết quả Tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg để tránh bỏ sót, thất thoát tài sản khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính. Trong đó:

2.1. Trường hợp tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp quận đã chấm dứt hoạt động đã thực hiện bàn giao về cho cấp phường hoặc tài sản của UBND cấp phường cũ đã thực hiện bàn giao cho UBND cấp phường mới hoặc các phường không thực hiện sắp xếp nhưng nay tổ chức thành các cơ quan, tổ chức, đơn vị độc lập, có tư cách pháp nhân (như: Đảng ủy cấp phường, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp phường, các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND cấp phường,...) và thực hiện phân bổ tài sản đã tiếp nhận/hiện có cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị này

các đơn vị đã được tiếp nhận tài sản tổng hợp, báo cáo cơ quan, người được Chủ tịch UBND Thành phố phân cấp thẩm quyền để quyết định giao tài sản (theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP và Quyết định phân cấp thẩm quyền của Chủ tịch UBND Thành phố) xem xét, quyết định giao tài sản.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cấp quận (trường học, trung tâm, trạm y tế...) sau khi chấm dứt hoạt động của cấp quận (cơ quan quản lý cấp trên) thì việc quản lý, xử lý tài sản được thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 38 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP.

2.2. Trên cơ sở kết quả Tổng kiểm kê theo Đề án 213 của Thủ tướng Chính phủ và kết quả kiểm kê sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm xác định giá trị các tài sản chưa xác định giá trị để làm cơ sở đưa vào quản lý, hạch toán theo quy định pháp luật, xử lý dứt điểm tài sản hỏng, không sử dụng.

2.3. Đối với nội dung kiểm kê tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố tại thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 theo Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ: Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

3. Các đơn vị được giao quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý khẩn trương thực hiện các thủ tục đăng ký, hoàn thiện quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản theo đúng quy định pháp luật; thực hiện hạch toán, quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định pháp luật; rà soát, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và mô hình tổ chức bộ máy mới. Trong đó, đối với nội dung hoàn thiện hồ sơ pháp lý về tài sản công (nếu có, đặc biệt là nhà, đất, phương tiện vận tải) lưu ý:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp nhận thông tin, xem xét, giải quyết các trường hợp hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn. Đối với cơ sở nhà, đất thiếu Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, căn cứ nguồn gốc, hồ sơ pháp lý có liên quan và quy định của pháp luật về đất đai tổng hợp báo cáo UBND phường gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường để xem xét, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật, không chờ đến khi sắp xếp lại, xử lý xong, gây khó khăn cho cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổng hợp tham mưu UBND phường thực hiện sắp xếp, điều hòa các cơ sở nhà, đất trong nội bộ phường để đảm bảo trụ sở làm việc cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong quá trình thực hiện tổ chức lại đơn vị hành chính; có phương án, kế

hoạch quản lý, sắp xếp, xử lý ngay các trụ sở làm việc (và các cơ sở nhà, đất khác) không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả theo đúng tiến độ, chỉ đạo của UBND Thành phố tại các Văn bản: số 113/KH-UBND ngày 23/4/2025, số 3794/UBND-KT ngày 28/6/2025 và số 3969/UBND-KT ngày 08/7/2025.

Trường hợp sau khi đã thực hiện sắp xếp, điều hòa tài sản giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị nhưng còn thiếu tài sản hoặc tài sản hiện có không đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ thì thực hiện mua sắm bổ sung theo tiêu chuẩn, định mức được cơ quan có thẩm quyền ban hành, thực hiện sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất cũ để bảo đảm cơ sở vật chất cho việc thực hiện nhiệm vụ; trong đó, ưu tiên bảo đảm trụ sở, máy móc, thiết bị, đường truyền và các tài sản khác cho các Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Điểm Phục vụ hành chính công trong giai đoạn hiện nay để đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, người dân, không để gián đoạn; đồng thời lưu ý cơ sở vật chất, điều kiện bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ, tránh bị mối mọt, ẩm mốc làm ảnh hưởng chất lượng hồ sơ, tài liệu...

5. Thực hiện theo hướng dẫn tại các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP) và các văn bản kết luận, chỉ đạo của Bộ Chính trị, Đảng ủy Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính đã quy định và hướng dẫn:

(i) Có thể bố trí một trụ sở cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị cùng sử dụng;

(ii) Một cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể bố trí duy trì làm việc tại nhiều trụ sở trong giai đoạn đầu sắp xếp đơn vị hành chính căn cứ điều kiện về trụ sở hiện có, điều kiện hạ tầng giao thông đô thị,...

(iii) Cho phép thực hiện đổi trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị (bao gồm cả đơn vị Trung ương) trên địa bàn và chuyển đổi công năng sử dụng của tài sản để đảm bảo tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sẵn có trên địa bàn;

(iv) Việc xử lý trụ sở nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp, điều hòa được thực hiện theo nguyên tắc ưu tiên chuyển đổi công năng để làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao,...); giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương, tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương để quản lý, khai thác theo quy định của pháp luật...

(v) Không áp dụng hình thức bán theo quy định của pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công đối với nhà, đất và tài sản gắn liền với đất;

(vi) Trường hợp các điểm trường, cơ sở nhà, đất vùng sâu, vùng xa, miền núi đã thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý mà không còn phù hợp để sử dụng làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, cơ sở y tế, văn hóa, thể thao, các mục đích công cộng khác và không có tổ chức, cá nhân có nhu cầu nhận giao đất, cho thuê đất thì thực hiện phá dỡ, hủy bỏ tài sản gắn liền với đất và giao UBND cấp xã hoặc tổ chức phát triển quỹ đất quản lý đất theo quy định của pháp luật đất đai.

Để tiếp tục xử lý kịp thời, dứt điểm các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính: UBND phường đề nghị các đơn vị thuộc phạm vi quản lý căn cứ vào các hình thức xử lý, khai thác tài sản theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP và các kết luận, chỉ đạo, hướng dẫn nêu trên để khẩn trương xây dựng kế hoạch xử lý, khai thác các trụ sở dôi dư, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý, khai thác đối với từng cơ sở nhà, đất cụ thể; trên cơ sở đó tổ chức xử lý theo đúng thời hạn và quy định của pháp luật.

6. Đối với các cơ sở nhà, đất đã thực hiện bố trí, sắp xếp để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp mà sau một thời gian đi vào vận hành có phát sinh bất cập, UBND phường đề nghị các đơn vị đề xuất phương án xử lý trình UBND phường tiếp tục thực hiện bố trí, sắp xếp để đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng tốt nhất việc cung cấp dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

7. Rà soát toàn bộ việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; trường hợp cho mượn, kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định của pháp luật thì chấm dứt ngay việc sử dụng không đúng quy định, đồng thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; số thu từ việc sử dụng tài sản công không đúng quy định (sau khi đã nộp đủ các khoản thuế) phải nộp vào ngân sách nhà nước... theo quy định tại khoản 4 Điều 15 Nghị định số 03/2025/NĐ-CP. Trường hợp qua rà soát có phát hiện các trường hợp sử dụng tài sản công không đúng quy định thì tổng hợp thông tin các trường hợp sử dụng tài sản công không đúng quy định và việc xử lý, gửi UBND phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) cùng báo cáo định kỳ để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Sở Tài chính.

8. Tổ chức triển khai, cập nhật các quy định mới của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (Luật số 90/2025/QH15, Nghị định: số 186/2025/NĐ-CP, số 125/2025/NĐ-CP, số 127/2025/NĐ-CP,...) tại đơn vị thuộc phạm vi quản lý, đặc biệt là các cơ quan, tổ chức, đơn vị ở cấp xã để tổ chức thực hiện đúng quy định của pháp luật.

9. Căn cứ quy định tại các Nghị định: số 153/2025/NĐ-CP (về xe ô tô), số 155/2025/NĐ-CP (về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp) và Quyết định số

15/2025/QĐ-TTg (về máy móc, thiết bị) và Quyết định của UBND Thành phố về phân cấp thẩm quyền quyết định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, để quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền làm cơ sở cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện đầu tư xây dựng, mua sắm, quản lý, sử dụng, xử lý tài sản theo quy định; trong đó lưu ý trong quá trình lập dự toán đầu tư xây dựng, mua sắm, thuê tài sản phải gắn với thực trạng tài sản công; phải xuất phát từ sự cần thiết, tiêu chuẩn, định mức được phê duyệt; phải thẩm định chặt chẽ ngay từ khi lập, giao dự toán ngân sách, phê duyệt chủ trương đầu tư, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản công, kiểm soát chi và quyết toán ngân sách.

10. Định kỳ hàng tháng, **chậm nhất ngày 17 của tháng**, các đơn vị báo cáo tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính gửi về UBND phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)

(Chi tiết theo đề cương gửi kèm)

Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Tham mưu báo cáo tổng hợp, báo cáo trình Sở Tài chính theo yêu cầu, thời hạn quy định. Trường hợp cập nhật tình hình trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công (kktsc.mof.gov.vn) theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Chủ động thường xuyên cập nhật và chịu trách nhiệm về số liệu đã cập nhật trên Phần mềm. Cập nhật khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để kịp thời hướng dẫn, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Thủ trưởng chịu trách nhiệm của người đứng đầu trước pháp luật, trước UBND phường trong việc quản lý, sử dụng tài sản công với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm bảo đảm tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Đây là nội dung quan trọng, yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, chất lượng, tiến độ quy định./

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT (2b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Trường

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tiến độ, kết quả xử lý tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích thuộc phạm vi quản lý của phường Việt Hưng khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

I. Về việc rà soát, xử lý tài sản công là nhà, đất (trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp) không sử dụng hoặc sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích

1. Về việc lập phương án xử lý và tổ chức xử lý nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích

a) Đã ban hành

Số, ngày, tháng phương án:

b) Chưa ban hành

Lý do:.....

2. Về việc đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện:

Nêu rõ các hình thức đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo: Ban hành văn bản (số, ngày, tháng văn bản); tổ chức các đoàn kiểm tra, đôn đốc,....

II. Kết quả thực hiện việc xử lý tài sản công là nhà, đất (trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp) không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của kỳ báo cáo

1. Chi tiết tiến độ, kết quả xử lý tài sản công là nhà, đất (trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp): Theo Phụ lục đính kèm.

2. Đánh giá kết quả thực hiện:

a) Tổng số cơ sở nhà, đất là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của đơn vị tính đến hết Quý báo cáo: cơ sở.

b) Tổng số cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích:

- Tổng số cơ sở đầu Quý báo cáo¹ còn phải xử lý:cơ sở;

- Tổng số cơ sở phải xử lý phát sinh mới trong Quý báo cáo: cơ sở;

- Tổng số cơ sở đã hoàn thành việc xử lý (giảm) trong Quý báo cáo: cơ sở.

- Tổng số cơ sở còn phải xử lý tính đến hết Quý báo cáo: cơ sở

c) Chi tiết tiến độ xử lý đối với các cơ sở nhà, đất còn phải xử lý tính đến hết Quý báo cáo:

- Số cơ sở chưa có Quyết định xử lý:..... cơ sở, chiếm% trên tổng số cơ sở còn phải xử lý.

¹ - Từ Quý II/2025 trở đi, số liệu đầu Quý báo cáo là số liệu tính đến hết Quý liền trước mà đơn vị đã báo cáo về UBND phường.

- Trường hợp số liệu đầu Quý báo cáo không khớp với số liệu tính đến hết Quý liền trước mà đơn vị đã báo cáo về UBND phường thì đề nghị đơn vị lấy số liệu mới và báo cáo rõ lý do không khớp số liệu.

- Số cơ sở đã có Quyết định xử lý nhưng chưa hoàn thành việc xử lý²:
..... cơ sở, chiếm% trên tổng số cơ sở còn phải xử lý; trong đó:
 - + Số cơ sở đã có Quyết định thu hồi theo pháp luật về đất đai: cơ sở;
 - + Số cơ sở đã có Quyết định thu hồi theo pháp luật về tài sản công: cơ sở;
 - + Số cơ sở đã có Quyết định điều chuyển: cơ sở;
 - + Số cơ sở đã có Quyết định bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất: cơ sở;
 - + Số cơ sở đã có Quyết định chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý: cơ sở;
 - + Số cơ sở nhà, đất đã có Quyết định xử lý theo hình thức khác: cơ sở (nêu rõ hình thức nào ngoài các hình thức thu hồi; điều chuyển; chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý; bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất nêu trên).

4. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện: *Nêu cụ thể lý do của tình trạng (i) Chưa có Quyết định xử lý; (ii) Đã có Quyết định xử lý nhưng chưa hoàn thành việc xử lý; cụ thể:*

(i) Đối với các cơ sở nhà, đất chưa có quyết định xử lý: Do các quy định của pháp luật (nêu cụ thể pháp luật nào); do hình thức xử lý chưa phù hợp/không phù hợp với tình hình thực tế; do tổ chức thực hiện (nêu cụ thể vướng ở khâu nào); do cơ quan chuyên môn nào chưa kịp thời tham mưu; do phân cấp, phân quyền; nguyên nhân khác; v.v....

(ii) Đối với các cơ sở nhà, đất đã có quyết định xử lý nhưng chưa hoàn thành việc xử lý: Do quy định của pháp luật (nêu cụ thể do pháp luật nào); do hình thức xử lý chưa phù hợp/không phù hợp với tình hình thực tế; do phải điều chỉnh quy hoạch nhưng địa phương chưa điều chỉnh quy hoạch; do giao đất, cho thuê đất nhưng không có đối tượng tham gia; do đơn vị được giao tổ chức thực hiện chậm xử lý; nguyên nhân khác; v.v...

III. Đề xuất, kiến nghị và giải pháp:

Căn cứ từng nguyên nhân cụ thể nêu trên để kiến nghị từng giải pháp tương ứng. Đối với từng kiến nghị cụ thể đề nghị kiến nghị rõ nội dung kiến nghị, thẩm quyền giải quyết, thời hạn giải quyết và thuộc trách nhiệm của đơn vị, cụ thể:

² Việc xác định tiêu chí “hoàn thành việc xử lý” đối với nhà, đất được thực hiện như sau:

(1) Trường hợp hình thức xử lý là “điều chuyển” thì sau khi có quyết định điều chuyển của cơ quan, người có thẩm quyền thì cơ quan được giao tổ chức thực hiện đã hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận.

(2) Trường hợp hình thức xử lý là “thu hồi”, “chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý” thì sau khi có quyết định thu hồi, chuyển giao của cơ quan, người có thẩm quyền thì cơ quan được giao tổ chức thực hiện đã (i) hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận và (ii) cơ quan tiếp nhận nhà, đất báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền quyết định việc xử lý nhà, đất sau thu hồi, chuyển giao theo quy định của pháp luật

(3) Trường hợp "bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất" thì hoàn thành việc lựa chọn đơn vị mua tài sản, ký hợp đồng mua bán tài sản.

(4) Đối với các hình thức khác (ngoài các hình thức thu hồi; điều chuyển; chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý; bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất nêu trên) thì việc xác định hoàn thành được căn cứ vào từng hình thức cụ thể và quyết định xử lý tài sản của cấp có thẩm quyền.

1. Giải pháp hoàn thiện pháp luật về quản lý tài sản công hoặc pháp luật khác có liên quan (đề nghị nêu rõ cần sửa đổi, bổ sung quy định cụ thể tại văn bản nào; nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung; cơ sở đề xuất).
2. Giải pháp về tăng cường phân cấp, phân quyền (đề nghị nêu cụ thể nội dung phân cấp, phân quyền; chủ thể nhận phân cấp, phân quyền).
3. Giải pháp về tổ chức thực hiện (đề nghị nêu cụ thể nội dung tổ chức thực hiện và trách nhiệm của đơn vị, cá nhân thực hiện).
4. Giải pháp tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm./.