

Số: 72/BC-MNHTN

Long Biên, ngày 24 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2025

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 38 đ/c (BC: 25; HBDM: 08 HDT: 05	BGH	Tổng số GV	(Tổng số học sinh đi học: 440, trong đó NT: 72; MG: 368) tổng số lớp: 11)						Tổng số nhân viên (18)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
38	03	22	0	0	72/ 2 lớp	126/ 3 lớp	121/ 3 lớp	121/ 3 lớp	07	01	01	01	03	05

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GIÁO DỤC GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2025).	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, cổng TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. - Phối hợp với công Đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	- Thực hiện tốt các hoạt động động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, cổng TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. - Đã tổ chức thành công mít tinh chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, tặng quà động viên đối với toàn thể CBGVNV nhà trường.

		- Phối hợp với chi đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh. - Phát động phong trào tìm – phát hiện và viết về gương nữ GVVN điển hình tiên tiến	- Chi đoàn tổ chức mít tinh kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025).
2	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2025 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2025; chủ đề quận Long Biên năm 2025 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2025.	- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, trường,...phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2025.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên lớp 2 cổng TTĐT, trang facebook, zalo các nhóm lớp.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.		
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2025.	- Đ/c Dương chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra.	- Nhà trường thực hiện đúng theo kế hoạch của UBND Quận về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2025, làm tốt công tác với phối hợp với các cấp, thực hiện tốt công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
2	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối	- Thực hiện tốt nội dung theo hướng dẫn

	tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công việc tuyển sinh năm học mới 2024-2025.	của cấp trên. - Kết quả điều tra số trẻ trên địa bàn phường các tổ trong địa bàn tuyển của trường chuẩn bị cho công tác tuyển sinh: 327 cháu + Trẻ sinh năm 2022 = 98 cháu + Trẻ sinh năm 2021 = 102 cháu + Trẻ sinh năm 2020 = 65 cháu + Trẻ sinh năm 2019 = 62 cháu
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT		
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	- Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. - Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.	- Các lớp vệ sinh lớp học sạch sẽ. - Nhà trường duy trì đều đặn, thường xuyên tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 6 hàng tuần, nhà trường luôn sạch đẹp.
2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế, vệ sinh sinh toàn thực phẩm. - Thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng theo đúng quy chế.	- Các lớp thực hiện việc nghiêm túc quy chế chăm sóc, giáo dục trẻ, trẻ có đủ đồ dùng cá nhân, đảm bảo vệ sinh.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa. - Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cổng rãnh...	- Duy trì tốt công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cổng rãnh.... - Không có dịch bệnh trong nhà trường.

4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	- D/c Vũ Huệ y tế xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo tới phụ huynh của lớp. - Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ, đồng thời báo cáo PGD.	- Kết quả cân nặng: $440/440 = 100\%$ + Cân nặng bình thường: $433/440 = 98\%$ + Trẻ SDD: $1/440 = 2,25\%$ + Trẻ thừa cân: $4/440 = 9,0\%$ - Kết quả chiều cao: $440/440 = 100\%$ + Trẻ cao BT: $438/440 = 99,5\%$ + Trẻ thấp còi: $2/440 = 4,5\%$ - Nhà trường và các lớp cập nhật số liệu cân đo đảm bảo tiến độ. Kết quả cân đo được thông báo tới PHHS được nắm bắt.
5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kê...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	- Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.	- Giáo viên nhà trường thực hiện tốt việc bao quát và đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tổ bảo vệ thực theo quy định, đảm bảo an toàn, an ninh trong nhà trường.
6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đầy truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiêm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.	- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ. - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non.	- 100% các lớp học thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ. - Tổ nuôi thực hiện các hoạt động theo quy chế chuyên môn, đảm bảo an toàn VSTP, lưu đầy đủ hồ sơ bán trú theo quy định.
7	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy	- Phối hợp với phụ huynh học sinh	- Thực hiện tốt việc giao nhận thực phẩm

	trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm và lưu đầy đủ biên bản theo đúng quy định.	theo quy định. Lưu đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn đảm bảo tiến độ.
8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	- D/c Dương PHT chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	- Các lớp tổ chức tốt việc giáo dục kỹ năng sống và kỹ năng tự phục vụ cho trẻ phù hợp với độ tuổi.
9	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	- D/c Phương PHT, Mai Hương TPCM thực hiện các nội dung trong “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	- D/c Phương chỉ đạo đ/c Ánh, đ/c Thủy nhân viên tổ bếp tham gia các nội dung thi và ngày 29 tuần 4 tháng 3/2025. Hoàn thiện hồ sơ gửi PGD theo quy định.
3	Công tác Giáo dục		
1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	- D/c Dương chỉ đạo các lớp thực hiện tốt chuyên đề.	- Toàn trường thực hiện tốt phong trào, khung cảnh sư phạm đẹp, nhiều cây xanh...., thực hiện tốt văn hóa chào hỏi.
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...	- D/c Dương PHT chỉ đạo các lớp mẫu giáo chỉ đạo tổ chuyên môn và các cô giáo lớp 5-6 tuổi tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng, toán, chữ cái cho trẻ.	- Các lớp mẫu giáo lớn 5-6 tuổi tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng toán, chữ cái cho trẻ.
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng	- Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên xây dựng nội dung trải nghiệm, giao lưu	- Các lớp thực hiện tốt nội dung trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.

	phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	tập thể cho trẻ. - BGH tạo điều kiện để giáo viên sáng tạo, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc giáo dục trẻ.	
4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	- D/c Dương chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức hoạt động rèn luyện nếp sống văn minh cho trẻ. - BGH kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ.	- Các lớp thực hiện tốt hoạt động rèn nếp sống văn minh cho trẻ. - BGH đã kiểm tra, đánh giá chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	- Tổ chuyên môn triển khai tổ chức thực hiện chuyên đề với nhiều hình thức sáng tạo, đổi mới. BGH tham dự và đánh giá chất lượng của việc triển khai chuyên đề.	- Tổ chuyên môn đã triển khai tổ chức thực hiện chuyên đề với nhiều hình thức sáng tạo, đổi mới. BGH tham dự và đánh giá chất lượng của việc triển khai chuyên đề.
6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	- BGH thường xuyên kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách các lớp. Định hướng, hướng dẫn các lớp khắc phục lỗi sau kiểm tra.	- Hệ thống hồ sơ, sổ sách các lớp đảm bảo yêu cầu.
7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.	- D/c Dương chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh cho trẻ.	- Tổ chuyên môn đã tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT, bài giảng ứng dụng Bảng tương tác thông minh cho trẻ. + Kiểm tra 04 hoạt động trên bảng tương tác thông minh cho trẻ.

8	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	- Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Đã đăng tải nhiều hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do cấp trên tổ chức.	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do cấp trên tổ chức.
10	- Tổ chức cho trẻ 5-6 tuổi tham quan trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm	- D/c Dương xây dựng kế hoạch, liên hệ các bộ phận liên quan tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm đảm bảo an toàn.	- Đã tổ chức cho trẻ MGL 5-6 tuổi tham quan trường tiểu học Nguyễn Bình Khiêm . 100% trẻ được đảm bảo an toàn khi tham gia hoạt động.
11	- Phát động Hội thi viết SKKN tới CBGVNV nhà trường	- D/c Dương xây dựng kế hoạch và triển khai các nội dung thu chấm SKKN tới CBGVNV nhà trường.	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và thu SKKN vào ngày 24/03/2025. - Hoàn thiện chấm SKKN và lưu hồ sơ đầy đủ, đảm bảo tiến độ.
12	Tổ chức các hoạt động kiến tập sau hội thi GVG cấp Quận	- D/c Dương xây dựng kiến tập sau hội thi GVG cấp Quận, mời phụ huynh và các nhóm lớp MG độc lập đến trường dự.	- Nhà trường đã tổ chức kiến tập GVG Quận
13	- Hoàn thiện các nội dung kê khai thông tin học sinh, hồ sơ cấp mã cho trẻ 5-6 tuổi	- D/c Dương chỉ đạo bộ phận văn thư phối hợp với các lớp MG Lớn kiểm tra tra thông tin và hoàn thiện hồ sơ cấp mã cho trẻ 5-6 tuổi.	- Nhà trường thực hiện nội dung theo chỉ đạo của cấp trên.
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc		
1	- Nghiên túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học	- Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện.	- Trong nhà trường không có khói thuốc, đảm bảo trường học an toàn.

	an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	- Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch	
2	- Thực hiện đăng ký mô hình, chuyên đề thi đua theo công văn số 269/UBND-NV ngày 19/02/2025 của UBND quận Long Biên.	- Triển khai các nội dung tới CBGVNV nhà trường.	- Nhà trường đã triển khai các nội dung tới 100% CBGVNV và đã đăng ký mô hình. -Thực hiện đăng tải đầy đủ các văn bản lên cổng TTĐT nhà trường. - Thực hiện kiểm tra theo quy định, lưu đầy đủ hồ sơ,
3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	- Đ/c Loan chỉ đạo các bộ phận thực hiện các nội dung trong đề án.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo hướng dẫn đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.
4	- Nghiên cứu thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	- Triển khai quy tắc đến CBGVNV nhà trường. - Có kiểm tra, đánh giá thường xuyên	- CBGVNV và HS nhà trường thực hiện tốt quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi. - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.
5	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc.	- CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT.
6	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCV, LDHD trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	- Chỉ đạo tới các bộ phận thực hiện đánh giá CBCCV, LDHD trên phần mềm đúng thời gian quy định.	- Đã thực hiện đánh giá đúng tiến độ trên phần mềm. + 27 /37 đồng chí HTTNV + 9 /37 đồng chí HTXSNV + 01 đ/c không đánh giá do nghỉ thai sản.
3	Công tác ứng dụng CNTT		
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý	- 02 đồng chí hiệu phó chỉ đạo các bộ	- Nhà trường thực hiện các nội dung trên

	giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	phần thực hiện công tác chấm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên phần mềm Gokids.	phần mềm đảm bảo tiến độ.
2	Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	- D/c Dương chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT đảm bảo tiến độ.	- Nhà trường cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT đảm bảo tiến độ
3	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm.	- D/c Dương chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận kiểm duyệt các nội dung gửi về cụm theo đúng hướng dẫn.	- Nhà trường thực hiện các nội dung theo hướng dẫn, chỉ đạo của cụm.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC		
1	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....	- BGH chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.	- Công tác an ninh an toàn trường học được đảm bảo tốt.
2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiệm túc thực hiện các nội dung công khai các HD của nhà trường theo đúng kế hoạch.	- Thực hiện nội dung kiểm tra Nhiệm vụ giáo viên theo kế hoạch đã xây dựng: + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 02 cô giáo: Khánh Ly, Lưu Hằng	- Đã kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch xây dựng. - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 02 cô giáo: Khánh Ly, Lưu Hằng xếp loại Tốt
3	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.	- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định	- Đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ. - Công khai thông báo kết quả kiểm tra lên cổng TTĐT và tới các bộ phận liên quan để nắm bắt.
3	Chế độ báo cáo		
	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý	Thực hiện tốt nội dung kế hoạch

1		dân chủ, công bằng, công khai.	
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Thực hiện tốt nội dung kế hoạch
3	Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý I/2025, tổng hợp và báo cáo theo quy định	Thực hiện đánh giá dân chủ, công bằng, công khai.	Thực hiện tốt nội dung kế hoạch

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 03/2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.

