

Số: 137/QĐ-MNHTT

Long Biên, ngày 14 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức dạy và học trực tuyến cho Học sinh
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA THỦY TIÊN

Căn cứ Luật giáo dục 2019;

Căn cứ Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ Trường Mầm non;

Thực hiện Công văn số 3034/SGDDĐT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2024 của Phòng giáo dục đào tạo quận Long Biên về việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-MNHTT ngày 13/11/2024 của trường Mầm non Hoa Thủy Tiên về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của trường Mầm non Hoa Thủy Tiên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức dạy và học trực tuyến đối với cán bộ, giáo viên, học sinh trường Mầm non Hoa Thủy Tiên năm học 2024 – 2025.

Điều 2. Quy chế này được thông qua tại kì họp Hội đồng trường Mầm non Hoa Thủy Tiên tháng 9/2024 và có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2024-2025.

Quy chế sẽ được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp và được thông báo bằng văn bản.

Điều 3. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận công tác và cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phó HT, các Tổ chuyên môn;
- CBGVNV (thực hiện);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HOA THỦY TIÊN
Nguyễn Thị Thu Trang

QUY CHẾ

Tổ chức dạy và học trực tuyến đối với Cán bộ, giáo viên, học sinh trường Mầm non Hoa Thủy Tiên, năm học 2024 - 2025

(Kèm theo kèm theo Quyết định số 137/QĐ-MNHTT ngày 14/11/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Thủy Tiên)

Chương 1 NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định việc áp dụng hình thức dạy học trực tuyến đối với các chương trình dạy học theo Chương trình giáo dục mầm non.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

- Dạy học trực tuyến (E-learning) là hình thức Dạy học không trực tiếp trên lớp, được thực hiện thông qua sự trợ giúp của Internet và các phương tiện, thiết bị kỹ thuật – công nghệ, chuyên tải các nội dung bài học qua và giao bài tập về nhà, thông qua Zalo phụ huynh hỗ trợ tương tác cùng trẻ. Học trực tuyến, sinh hoạt chuyên đề trực tuyến qua các phần mềm Zoom Meeting, Google Meet, Teams.....

- Áp dụng hình thức dạy học tương tác qua Zoom Meeting, Google Meet, Teams.... tại nhà trường là việc triển khai từng bước, phù hợp các quy định về dạy học tương tác qua Zalo của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và ngành Giáo dục và Đào tạo vào thực tiễn tổ chức các hoạt động dạy và học của nhà trường

- Các phương tiện phục vụ dạy học bao gồm mạng máy tính (sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến) điện thoại thông minh và các thiết bị điện tử thông minh khác.

Điều 3. Mục đích của dạy học trực tuyến

- Dạy học tương tác qua Zoom Meeting, Google Meet, Teams.... nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, phát huy năng lực tự học, tự nghiên cứu, đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; phù hợp với các hoàn cảnh khác nhau góp phần thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả Dạy học cán bộ, viên chức, học sinh.

Chương 2

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HỌC TƯƠNG TÁC QUA CÁC PHẦN MỀM

Điều 4. Cách thức triển khai dạy học trực tuyến

- Phần mềm Google Meet truyền tải đến tập thể Hội đồng sư phạm các nội dung của Phòng GD&ĐT, Đảng ủy Phường... được sử dụng thống nhất trong toàn trường để triển khai dạy học trực tuyến, Giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này do trường tổ chức và phải có trách

RU
TİM
THỦ

nhiệm nghiên cứu, sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng các yêu cầu khai dạy học trực tuyến

- Dạy học tương tác qua Zoom Meeting, Google Meet, Teams.... của Nhà trường thực hiện trên cơ sở biên chế các lớp như trong dạy học truyền thống thông qua việc sử dụng phần mềm Google Meet trên máy tính và thiết bị khác có kết nối Internet;

- Giáo viên truyền tải các nội dung học cho trẻ qua hình thức Zalo

Điều 5. Dạy trẻ các lĩnh vực hoạt động và thời gian quy định dạy học

- Các hoạt động dạy học để được lựa chọn thiết kế phù hợp với phương thức tổ chức giảng dạy và điều kiện cụ thể của trường, đảm bảo các yêu cầu chung về kiến thức, kỹ năng, thái độ, đáp ứng các mục tiêu giáo dục mầm non;

- Mỗi hoạt động gửi về phụ huynh có thời lượng tối thiểu không quá 10 phút. Giáo viên thực hiện giao bài học cho trẻ 1 tuần 5 bài học cho 5 lĩnh vực.

- Trong điều kiện bình thường nếu không có ý kiến phê duyệt của Ban giám hiệu nhà trường thì giáo viên không áp dụng dạy học thông qua các hình thức trực tuyến. Chỉ áp dụng hình thức này trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh.

Điều 6. Tổ chức giảng dạy, theo dõi các hoạt động trong mỗi lĩnh vực

- Trên cơ sở thực hiện kế hoạch năm, tháng, tuần mà giáo viên đã lên kế hoạch này vào đầu năm học.

- Tương tác trên các ứng dụng dạy học trực tuyến là cơ sở để trường chuyển đổi hình thức Dạy học một cách linh hoạt, không làm gián đoạn hoạt động dạy học khi không thể tổ chức theo hình thức truyền thống do nguyên nhân khách quan như thiên tai, dịch bệnh kéo dài.

- Trẻ tham gia tương tác cùng phụ huynh các hoạt động giáo viên gửi trên 80% biết trả lời câu hỏi mà giáo viên giao bài.

Chương 3

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN, HỌC SINH

Điều 7. Trách nhiệm và quyền của giáo viên khi tham gia dạy học trực tuyến

- Giáo viên thiết kế bài giảng trên trực tiếp bằng PowerPoint, E-learning giáo viên thực hành trực tiếp nội dung bài và quay lại video clip, và chịu trách nhiệm trực tiếp trong suốt quá trình giao bài giảng thông qua trực tuyến đến phụ huynh. Để phụ huynh tương tác cùng trẻ.

- Xây dựng, lựa chọn phương pháp giảng dạy tương tác phù hợp, đảm bảo chất lượng giảng dạy trong từng hoạt động, tham gia sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm); thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi phù hợp với độ tuổi của trẻ;

- Xây dựng và thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập cụ thể (tiến độ thực hiện hoạt động theo kế hoạch tuần, tháng), giải đáp các câu hỏi trên bài học khi phụ

huynh tương tác cùng trẻ, chủ động lưu trữ các minh chứng để cung cấp khi cần đối với việc rà soát các giờ học và chế độ báo cáo theo quy định;

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các quy chế, quy định về dạy học trực tuyến và các quy chế, quy định đối với giáo viên của nhà trường;

- Được bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng học liệu tham gia từng hoạt động kỹ năng dạy học; theo dõi; định hướng; hướng dẫn kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý học tập tương tác và các phương tiện công nghệ thông tin;

Điều 8. Trách nhiệm và quyền của học sinh

- Phải hoàn thành các yêu cầu, nhiệm vụ do giáo viên giao bài giảng tương tác trên nhóm zalo theo đúng thời hạn quy định;

- Khi thực hiện trao đổi các hoạt động trực tuyến giáo viên phải tự tin, hướng dẫn kỹ, rõ ràng, đầy đủ các nội dung cho bài giảng. Trang phục phù hợp với văn hóa phong tục và quy định đối với học sinh.

- Giáo viên hướng dẫn tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập cho trẻ phù hợp với nhận thức và khả năng tiếp thu bài của từng trẻ.

- Nghiêm cấm sử dụng các hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục và vi phạm các quy định của pháp luật.

- Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 57/KH-MNHTT ngày 13/11/2024 của trường Mầm non Hoa Thủy Tiên về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024- 2025

Điều 9: Trách nhiệm của bộ phận triển khai thực hiện

1. Đối với Chuyên môn nhà trường

- Chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng các tổ chuyên môn lựa chọn các nội dung hoạt động theo đúng kế hoạch năm, tháng, tuần phù hợp trình với Hiệu trưởng nhà trường

- Tham mưu xây dựng và hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch, lịch học, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lịch học theo kế hoạch;

- Tổng hợp báo cáo tình hình thiết kế bài giảng năm, tháng, tuần định kỳ hoặc đột xuất với Hiệu trưởng nhà trường.

- Cung cấp danh sách giáo viên theo từng lớp, danh sách học sinh theo từng lớp học để xây dựng học liệu dạy học. Đồng thời xây dựng kế hoạch hoạt động cho việc giảng dạy phù hợp với độ tuổi;

- Thực hiện các nghiệp vụ khác theo quy định hiện hành.

2. Đối với các Tổ chuyên môn:



- Phân công giáo viên xây dựng bài học theo từng lĩnh vực xây dựng nội dung về chăm sóc giáo dục, thực hiện đầy đủ và gửi Zalo cho phụ huynh, và thời lượng giảng dạy từng hoạt động theo chương trình giáo dục mầm non hiện hành.
- Phối hợp với Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn kỹ thuật sử dụng học liệu, thiết kế bài giảng và kỹ thuật quay hình.

3. Đối với giáo viên được phân công thực hiện

- Phối hợp với Tổ chuyên môn từng hoạt động của nội dung bài giảng.

4. Ban kiểm tra nội bộ trường học, ban thanh tra nhân dân, GVCN thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra, các clip nội dung, kỹ năng, kỹ thuật.

Chương 4

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Những hành vi bị cấm khi tham gia quay hình thiết kế bài giảng

- Các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy định của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế của trường Mầm non Hoa Thủy Tiên.
- Không đảm bảo an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật;
- Các hành vi sao chép, cắt ghép, thay đổi nội dung, chỉnh sửa, phát tán bài giảng của giáo viên trong nhà trường khi chưa được sự cho phép.

2. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật theo quy định hoặc chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của Pháp luật.

Điều 11. Điều khoản thi hành

- Căn cứ quy định này, các Tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công việc thuộc phạm vi được giao; tổ chức, phối hợp chuẩn bị học liệu, tài liệu đưa vào chương trình hoạt động dạy học, tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên và giám sát quá trình thiết kế bài giảng.
- Quy định này được áp dụng thực hiện đồng bộ trong các tất cả các khối lớp khi triển khai thực hiện.
- Quy định này áp dụng cho việc ban hành, áp dụng trong việc dạy học trực tuyến đối với trường Mầm non Hoa Thủy Tiên cho các năm tiếp theo nếu vẫn còn phù hợp và sẽ được điều chỉnh, bổ sung trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh vấn đề mới hoặc không còn phù hợp sẽ được điều chỉnh thay thế bằng các văn bản hướng dẫn kèm theo./.

Nơi nhận:

- Phó HT, các Tổ chuyên môn;
- CBGVNV (thực hiện);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
MẦM NON
HOA THỦY TIÊN

Nguyễn Thị Thu Trang